

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЧАРОБНА КУЋИЦА“
БЕОГРАД

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА
РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

БЕОГРАД
2024. ГОДИНЕ

СТРУКТУРА

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Просторни услови

2.2. Опремљеност Установе

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Списак васпитно – образовног и техничког кадра

3.2. Структура радног времена запослених

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. Бројно стање деце и васпитних група

4.2. Облици рада са децом

4.3. Реализација повремених и пригодних програма

4.4. Реализација посебних и специјализованих програма

4.5. Ритам рада установе

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА НА ОСТВАРИВАЊУ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

5.1. Реализација васпитно – образовног рада са децом од једне године до три године

5.2. Реализација васпитно – образовног рада са децом од три године до поласка у школу

5.3. Реализација васпитно – образовног рада са децом у припремном предшколском програму

5.4. Реализација програма адаптације за децу која се уписују у нашу установу

5.5. Реализација програма неге и здравствене заштите деце

5.6. Реализација програма инклузивног образовања

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

- 6.1. Реализација плана рада Управног одбора
- 6.2. Реализација плана рада Савета родитеља
- 6.3. Реализација плана рада директора
- 6.4. Реализација плана рада Васпитно – образовног већа
- 6.5. Реализација плана рада Тима за самовредновање и развојно планирање
- 6.6. Реализација плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- 6.7. Реализација плана рада Тима за професионални развој
- 6.8. Реализација плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- 6.9. Реализација плана рада стручног Тима за инклузију
- 6.10. Реализација плана рада Педагошког колегијума
- 6.11. Реализација плана рада стручног сарадника педагога

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА****9. РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ****10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

- 10.1. Реализација програма сарадње са родитељима
- 10.2. Реализација програма сарадње са организацијама и институцијама у окружењу

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**12. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА****13. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА****14. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ ТОКОМ ТРАЈАЊА ЕПИДЕМИЈЕ ИЗАЗВАНЕ КОРОНА ВИРУСОМ**

На основу члана 119.став 1.тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023) и члана 49. Статута предшколске установе „Чаробна кућица“ (323/19 од 4.12.2019. године), Управни одбор ПУ „Чаробна кућица“ на седници одржаној 11.9.2024. године, усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ 2023/24. ГОДИНУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Извештај о реализацији годишњег плана рада сачињен је на основу вредновања рада, документације васпитача, медицинских сестара - васпитача, стручних сарадника, директора и документације Установе.

Предшколска установа „Чаробна кућица“ (у даљем тексту: Установа) на основу Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину остваривала је предшколско васпитање и образовање, превентивно - здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце од једне године до поласка у школу, а у складу са *Основама програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета*, Правилником о Основама програма предшколског васпитања и образовања.

Годишњи план рада за радну 2023/24. годину реализован је у складу са постављеним циљевима, потребама средине, материјалним и кадровским могућностима установе и законским прописима. Обезбеђени су услови за правилан сензо - моторни, интелектуални и социо - емоционални развој уписане деце. Посебна пажња посвећена је заштити и очувању здравља деце и њиховој безбедности.

Током ове радне године сви капацитети установе били су ангажовани на:

*реализацији васпитно – образовног рада у складу са Новим основама предшколског програма;

* пружању подршке у адаптацији свих новоуписаних малишана и стицању поверења и подршке родитеља;

* успостављању и одржавању добре климе и сарадње између свих запослених у Установи;

* унапређивању васпитно – образовног рада у свим узрасним групама;

* праћењу и посматрању дечјег напредовања у развоју и учењу.

Рад Установе реализован је кроз остваривање три међусобно повезане функције:

1. реализацију васпитно – образовног процеса: подстицали смо холистички развој деце и учешће породице, неговали смо креативност деце кроз специфичне облике рада, поштовали смо права деце, уједначавали смо услове за развој деце усклађивањем броја деце са величином просторија за боравак, организацијом простора и опремом, развијали смо тимски рад и јачали професионализам.

2. реализацију социјалне функције: подстицали смо социјализацију деце, уједначавали смо услове за раст и развој деце, штитили смо основна права детета.

3. реализацију здравствено – превентивне функције са исхраном: обезбеђивали смо услове за остваривање и унапређивање превентивне здравствене заштите деце, стварали смо услове за правилан психофизички развој деце, укључивали смо родитеље и локалну заједницу у процес у смислу информисања и промоције здравља, задовољавали смо физиолошке потребе деце, стварали смо правилан однос према храни како код деце тако и код родитеља, стварали смо позитиван однос према намирницама које су запостављене у породичној исхрани.

Особе задужене за унос података у ЈИСП, Ана Илић – директорка установе и Ивана Рајковић – стручни сарадник педагог вршиле су унос тражених података у складу са динамиком и роковима уноса тражених података.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Просторни услови

У свом седишту ПУ „Чаробна кућица“ располаже кућом од 240 м² и објектом од 80 м² у заједничком дворишту од 25 ари под зеленилом. Простор у којем бораве деца је адекватно опремљен, садржи довољан број дидактичких средстава и играчака.

Током школске године континуирано се радило на унапређивању услова за остваривање основне делатности. У том смислу се посебна пажња поклањала стварању оптималних услова за обављање делатности установе. Како би се створили оптимални услови за обављање делатности Установе било је неопходно обезбедити средства за очување постојећих објеката, одржавати постојеће и вршити набавку нове опреме и средства за обављање делатности, вршити додатно уређење постојећих просторија у складу са динамиком рада.

Установа је обезбедила довољно средстава за очување објекта, одржавање хигијене је био на завидном нивоу. Повремене поправке су биле организоване у најкраћем року, запослени и деца су се односили са бригом о објекту у коме проводе време.

Двориште вртића редовно је одржавано. Посебна пажња била је посвећена естетици дворишта.

Редовно је вршена контрола противпожарних апарата у вртићу од стране фирме „Пазплам“ која се бави активностима везано за противпожарну заштиту.

Пред летњу сезону извршено је чишћење и сервисирање свих клима уређаја.

Успостављањем сарадње са фирмом „Еко вита мкп“ омогућена је периодична дезинсекција свих просторија вртића УЛВ хладним замагљивањем Натријум – хипохлорит раствором 0,05 %, а са циљем унапређивања превентивне здравствене заштите деце.

Иста фирма вршила је и дезинсекцију и дератизацију како унутрашњих просторија тако и дворишта вртића.

2.2. Опремљеност Установе

На почетку радне године извршена је набавка радних листова, дидактичког материјала и књижарских производа, а у складу са тренутним потребама. Вршена је и њихова континуирана набавка како би се одговорило на актуелне потребе.

Извршена је набавка материјала потребних за израду новогодишњих пакетића за децу као и сви материјали потребни за активности у оквиру Дечје недеље.

По питању унапређивања материјално – техничких услова рада, Установа је у претходној радној години успешно одговорила на све потребе деце, родитеља и васпитача.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Списак васпитно – образовног и техничког кадра

Преглед запослених према профилима стручности на крају радне 2023/24. године:

РБ.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНО МЕСТО
1.	Ана Илић	висока	директор
2.	Ивана Рајковић	висока	педагог
3.	Јелена Драгашевић	средња	мед. сестра васпитач
4.	Марија Јечменица	средња	мед. сестра на превентиви
5.	Ивана Здравковић	висока	васпитач
6.	Милица Цветић	средња	педагошки асистент
7.	Марија Дукић	средња	мед. сестра васпитач
8.	Јелена Радишић	основна	помоћни радник
9.	Јована Радовановић	средња	помоћни радник

Сви запослени максимално су били ангажовани и одговорно су обављали свој посао.

3.2. Структура радног времена запослених

Васпитачи и медицинске сестре – васпитачи у предшколској установи у целодневном боравку остваривале су непосредни рад са децом 75% од радног времена. Остали део радног времена био је распоређен на вођење педагошке документације, стручно усавршавање, учешће у раду стручних органа у Установи, сарадњи са породицом и

друштвеном средином и другим пословима од значаја за унапређивање васпитно образовног рада у установи.

У смислу изложеног у оквиру 40 - то часовне радне недеље структуру и распоред обавеза били су:

ЗА ВАСПИТАЧЕ

Редни број	Послови и задаци	Број часова
1.	Непосредан рад са децом	30
2.	Планирање и програмирање васпитно – образовног рада	3
3.	Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1
4.	Сарадња са породицом	1
5.	Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1
6.	Вођење педагошке документације	2
7.	Стручно усавршавање	1
8.	Учешће у пројектима и тимовима	1
УКУПНО		40

ЗА МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ВАСПИТАЧЕ

Редни број	Послови и задаци	Број часова
1.	Непосредан рад са децом	30
2.	Планирање и програмирање васпитно – образовног рада	3,3
3.	Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1,7
4.	Сарадња са породицом	2
5.	Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1
6.	Стручно усавршавање	1
7.	Учешће у заједничком уређењу простора	1
УКУПНО		40

ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

Редни број	Послови и задаци	Број часова
1.	Унапређивање васпитно -образовног рада и педагошко – инструктивни рад	30
2.	Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	4
3.	Рад у стручним органима	1

4.	Стручно усавршавање	2
5.	Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1
6.	Вођење педагошке документације	1
7.	Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1
УКУПНО		40

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. Бројно стање деце и васпитних група

Бројно стање деце на крају августа 2024. године приказано је у табели:

СЕДИШТЕ ВРТИЋА:

Р.БР.	ВАСПИТНА ГРУПА	БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	јаслена	1	7
2.	млађа мешовита	1	22
3.	старија мешовита	1	20
УКУПНО		3	49

4.2. Облици рада са децом

Поред целодневног облика рада, наша установа нудила је и могућност полудневног борава деце. Није било интересовања родитеља за полудневни боравак деце. Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно се није организовао обзиром на то да су деца која похађају припремни предшколски програм била уписна на целодневни боравак.

4.3. Реализација повремених и пригодних програма

Што се тиче организације повремених и пригодних програма, током ове радне године организовани су:

- посета Културном центру Влада Дивљан 04.10.2023. године где су деца гледала представу „Облак од снова“ театра Додир. На представу су ишла деца узраста од три године до поласка у школу;

- посета Културном центру Чукарица 02.11.2023. године. Деца узраста од три године до поласка у школу гледала су изведбу опере „Ивица и Марица“;

- организована је новогодишња приредба за родитеље и чланове шире породице деце. Приредби је присуствовао велики број родитеља, бака, дека и других чланова породица деце. Приредбу су изводила деца млађе и старије мешовите групе, све је протекло у складу са програмом приредбе, а утисци свих присутних су били више него позитивни. Приредба је одржана 15.12.2023. године у Културном центру Чукарица;

- посета Културном центру Чукарица 22.12.2023. године где су деца гледала представу „Шта деца света желе?“. У посету су ишла деца узраста од три године до поласка у школу;

- посета Београдској филхармонији 29.03.2024. године када су деца имала прилику да присуствују концерту прилагођеном њиховом узрасту;

- посета Дечјем културном центру где су деца 23.04.2024. године одгледала представу Ускршње чаробно јаје;

- поводом обележавања ускршњих празника у уторак 30.04.2024. године организована је радионица у оквиру које су деца свих васпитних група у дворишту вртића заједнички фарбала јаја, а организовано је и фотографисање деце и декорација насталих током радионице;

- приредба за испраћај предшколаца одржана је 13.06.2024. године. Приредби је присуствовао велики број родитеља, бака, дека и осталих чланова шире породице деце;

- шетње до Кошутњака организоване су у свим васпитним групама и биле су одлична прилика да деца упознају непосредно окружење вртића и уживају у активностима у природи.

4.4. Реализација посебних и специјализованих програма

Реализација посебних и специјализованих програма текла је у складу са предвиђеним планом и програмом.

■ Енглески језик одржавао се два пута недељно у трајању од пола до једног сата у зависности од групе деце;

■ Часови глуме реализовани су једном недељно у трајању од два сата у две групе у седишту вртића;

■ Шах је реализован као што је и било предвиђено, једном недељно два сата у две групе у седишту вртића;

■ Логопедско тестирање реализовано је средином септембра. Логопед Јелена Михајловић Стевић обавила је тестирање деце.

Специјализовани редовни програми намењени су развијању деčјих склоности за различите активности, креирању садржаја вапитно - образовног рада примереног узрасту деце, осмишљавању коришћења слободног времена.

Поред поменутих специјализованих програма, настављено је са сарадњом са Едукативним центром Балканско културно наслеђе. На основу избора који су родитељи направили, у овој радној години реализовани су следећи програми: креативна математика, фолклор и спортић. Сваки од ових програма реализован је једном недељно у поподневним сатима.

4.4.1. Реализација НТЦ програм

У оквиру пројекта „НТЦ систем“ радило се на имплементацији НТЦ система учења у рад предшколске установе. Деца су имала могућност да уче кроз игру и на један забаван начин. Учење им се није наметало кроз разне активности већ се полазило од урођене радозналости деце. Поштујући законитости деçјег развоја, деци су омогућене активности које доприносе потпуном развоју свих потенцијала детета. Како би се овај програм реализовао на прави начин, васпитачи су похађали семинар. Реакције како васпитача тако и родитеља и деце биле су изузетно позитивне, а сам пројекат имао је вишеструко позитиван утицај на рад и развој деце.

4.4.2. Реализација пројекта „Волим и учим да чувам свој вртић и околину“

У оквиру пројекта „Волим и учим да чувам свој вртић и околину“ радили смо на развијању еколошке свести код деце. Овај пројекат реализован је током целе радне године. Кроз бројне активности деца су била у прилици да демонстрирају и практично примене стечена знања о очувању животне средине.

4.4.3. Реализација пројекта „Еко башта“

„Еко башта“ је пројекат који је намењен деци од три године до поласка у школу. Са припремом земљишта за садњу деца и васпитачице су кренули почетком априла.

4.4.4. Реализација пројекта „Шаховска почетница“

У оквиру пројекта „Шаховска почетница“, децу је основама играња шаха, поштовању правила понашања и занимљивостима овог спорта учио државни првак у шаху, шаховским ФИДЕ мајстор и тренер шаха са интернационалном лиценцом Александар Тотх.

4.4.5. Реализација пројекта „Дечја олимпијада“

Пројекат „Дечја олимпијада“ пружио је деци прилику да се у оквиру травнатог дела дворишта играју падобраном, прескачу препреке, провлаче искод и око различитих објеката и да развијају и јачају како такмичарски тако и тимски дух.

4.4.6. Реализација пројекта „Деца за децу“

Реализација овог пројекта започела је у септембру ове године. Пројекат је креиран на основу резултата самовредновања из претходне радне године када је утврђено да не постоје планиране и организоване активности деце јасленог и вртићког узраста. У оквиру овог програма реализоване су следеће активности:

- септембар: деца из млађе и старије мешовите групе посетила су другаре из јаслене групе и том приликом је реализована радионица „Моје прве речи“. Старији другари су млађима објашњавали нове речи уз адекватне илустрације, док су млађи имали прилику да пред старијим другарима рецитују песмице које знају. Деца из јаслене и деца из млађе васпитне групе посетила су другаре из старије васпитне групе како би обишла Музеј каменог доба који су предшколци припремили у оквиру реализације пројекта Дуга људска историја;

- октобар: организоване су заједничке игре свих васпитних група у дворишту вртића. Деца из јаслене и старије мешовите групе посетила су децу из млађе мешовите групе и уживала у концерту који су за њих извели другари у оквиру реализације пројекта Музички времеплов;

- у новембру нису организоване заједничке активности услед појаве учесталих респираторних инфекција;

- децембар: деца свих васпитних група заједно су украшавала кутак дворишта намењен за новогодишње фотографисање. У том кутку је реализована и заједничка радионица Зашто је Нова година деца омиљени празник?;

- јануар је такође прошао без организације заједничких активности јер су се у млађој васпитној групи појавиле Овчије богиње па су контакти између група смањени;

- фебруар: у оквиру реализације пројекта у јасленој васпитној групи деца су са васпитачицама од картонских кутија правила аутомобиле. Деца млађе и старије мешовите групе посетила су децу јаслене групе како би заједно учили о саобраћају и провели време у заједничкој игри картонским возилима;

- април: у оквиру обележавања Ускрса, организована је радионица у дворишту вртића у којој су деца свих васпитних група заједно фарбала јаја и правила ускршње декорације;

- мај: заједничке активности у оквиру одржавања повртне баште.

4.5. Ритам рада установе

Радно време са децом јасленог узраста било је од 7:30 до 17:30 часова.

Радно време са децом узраста од 3 до 7 година било је од 8 до 18 часова, пет дана у седмици, за све програме. Поред целодневног, родитељима је понуђен и полудневни боравак деце у дневном трајању од 8 до 13 часова.

Радно време васпитача одвијало се у две смене и то прва од 8 до 16 часова и друга од 10 до 18 часова.

Рад са децом предшколског узраста на припремном програму за школу одвијао се сваког радног дана од 10 до 14 часова у трајању од 9 месеци.

Оријентациони распоред дневних активности:

- јаслена група –

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
07:30 – 08:30	пријем деце и моторичке активности уз музику
08:30 – 09:30	припреме за доручак и доручак
09:30 – 10:00	тоалета и припреме за рад

10:00 – 10:30	рад на пројекту
10:30 – 11:20	слободна игра и боравак на отвореном
11:20 – 11:50	ручак
11:50 – 12:00	тоалета и припрема за спавање
12:00 – 14:00	спавање
14:00 – 14:30	ужина
14:30 – 14:45	тоалета
14:45 – 15:15	рад на пројекту
15:15 – 16:00	слободне активности и боравак у дворишту
16:00 – 16:45	слободне активности и боравак у дворишту
16:45 – 17:00	тоалета и припрема за ужину
17:00 – 17:15	ужина
17:15 – 18:00	заједничка игра деце различитих узраста

- млађа мешовита група –

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
08:00 – 08:30	пријем деце
08:30 – 09:00	јутарње телесно разгибавање
09:00 – 09:30	припреме за доручак и доручак
09:30 – 10:00	тоалета и припреме за рад
10:00 – 10:30	посебни облици рада
10:30 – 11:15	рад на пројекту
11:15 – 11:45	слободне активности и боравак у дворишту
11:45 – 12:00	припрема за ужину и ужина
12:00 – 14:00	поподневни одмор
14:00 – 14:30	ручак
14:30 – 14:45	тоалета
14:45 – 15:30	рад на пројекту
15:30 – 16:45	слободне активности и боравак у дворишту

16:45 – 17:15 тоалета и ужина

17:15 – 18:00 слободне активности и одлазак кући

- старија мешовита група –

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
08:00 – 08:30	пријем деце
08:30 – 09:00	јутарње телесно разгибавање
09:00 – 09:45	припреме за доручак и доручак
09:45 – 10:00	тоалета и припреме за рад
10:00 – 11:00	рад на пројекту
11:00 – 12:00	посебни облици рада
12:00 – 12:15	припрема за ужину и ужина
12:15 – 12:45	слободна игра
12:45 – 13:45	вођене активности
13:45 – 14:00	припреме за ручак
14:00 – 14:30	ручак
14:30 – 14:45	тоалета
14:45 – 15:30	рад на пројекту
15:30 – 16:45	слободне активности и боравак у дворишту
16:45 – 17:15	тоалета и ужина
17:15 – 18:00	слободне активности и одлазак кући

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА НА ОСТВАРИВАЊУ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Васпитно - образовни рад у радној 2023/24. године одвијао се у складу са Општим основама предшколског васпитања и образовања, Програмом рада Установе и у сарадњи са Министарством просвете. Установа је организовала заједнички живот деце узраста од једне

године до поласка у школу, тако што је деци омогућено да активно учествују у васпитној групи у условима који су прилагођени њима, њиховим могућностима, интересовањима и развојним потребама.

Годишњи план предвиђао је основне активности и давао смернице медицинским сестрама, васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима, за осмишљавање и развијање конкретних програмских садржаја, заједно са децом и породицом, ослањајући се на континуирано посматрање и праћење потреба, интересовања, иницијатива деце, породице и локалне заједнице.

Основа на којој је грађен васпитно - образовни програм, као и укупна организација живота деце у Установи чиниле су поставке отвореног система предшколског васпитања, хуманистичко схватање природе детета. Концепција основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета била је основни документ на основу којег се креирао рад са децом у ПУ „Чаробна кућица“.

Полазећи од савремене концепције садржане у документу „Године узлета“ и теоријских поставки о детињству, учењу и развоју деце на раном узрасту, програм васпитно – образовног рада са децом до поласка у школу стављао је у фокус добробит детета, слуху о детету као компетентном учеснику заједнице вршњака и одраслих, као и грађење односа и проширивање искустава кроз заједничко учешће у развијању реалног програма. Програм је повезивао све аспекте живота у вртићу чиме је остварена целовитост неге, васпитања и образовања.

Основна полазишта за развијање реалног програма била су дакле разумевање детета као социјалног актера и компетентног учесника у сопственом учењу и живљењу и развијање заједнице праксе деце и одраслих у којој се граде и проширују искуства и подржава учење и развој детета. У складу са наведеним, наша установа је као приоритетан задатак у погледу развијања програма поставила стварање услова за остваривање добробити, грађење односа и делање у различитим аспектима живота и рада у вртићима.

Разумевајући добробит као вишедимензионални конструкт, програм рада обезбеђивао је да се дете сада и овде, у реалном програму, осећа добро, срећно и остварено, да припада заједници вршњака и одраслих, проширује своја искуства и знања упознајући свет око себе, буде усклађено са правилима и нормама у свом окружењу и учествује као равноправни члан своје заједнице.

Подршка остваривању добробити реализовала се поштовањем принципа реалног програма кроз који се остварују изнете поставке о односима, делању и контексту вртића дате у документу. Задатак је био да се, разумевајући принципе, стално преиспитује квалитет актуелне праксе како би се она ускладила и усагласила са концепцијом Основа програма.

5.1. Реализација васпитно – образовног рада са децом узраста од једне године до три године

На јасленом узрасту нега деце је неодвојива од процеса васпитања и бриге о детету. Њоме се одржава хигијена деце и задовољавају потребе за сном, исхраном, боравком на свежем ваздуху, а интеракцијом у процесу неге доприноси се социјализацији и општем развоју детета. Распоред дневних активности био је прилагођен узрастним карактеристикама и индивидуалним потребама деце. Такође, уважавале су се индивидуалне разлике међу децом у погледу здравствено - хигијенских навика, потреба за храном и сном. Дете се сагледавало као целовито биће које се развија својим темпом. Активности које је медицинска сестра - васпитач планирала и реализовала са децом нудиле су подстицај за све области развоја детета, истовремено (холистички приступ). Приоритет у раду медицинске сестре – васпитача био је да гради квалитетан однос са сваким дететом, у коме се дете осећало сигурно и прихваћено. Однос са дететом јасленог узраста медицинска сестра - васпитач успостављала је и развијала кроз игру, процесе неге и свакодневне животне - практичне активности. Грађење квалитетног односа са дететом медицинска сестра - васпитач обезбеђивала је увремењеним и доследним реаговањем на дечје потребе и емоције, њиховим безусловним прихватањем и подршком у усвајању адекватних начина за њихово изражавање и задовољење. Посебна пажња поклањала се обогаћивању дечије игре, као контекста у ком се одвија истраживање света, делање у њему и његово мењање. Важно је било да сестра васпитач познаје фазе развоја игре, подстицаје за напредовање кроз игру и садржаје којима се игра обогаћује.

Медицинска сестра пратила је и подржавала дечје иницијативе и тиме потпомагала грађење слике о себи као компетентном и уваженом бићу. Деца имају потребу да истражују свет који их окружује путем чула и покрета (сензомоторни период). Она тако стичу искуства, сазнања и граде слику света око себе, зато је било важно подржати их и

подстицати у процесима истраживања и експериментисања. Дете кроз односе са одраслим особама гради слику о себи тестира је и мења кроз интеракције у социјалном окружењу. Оно постепено формира свој лични идентитет. Ови процеси били су подстакнути квалитетним негујућим односом медицинске сестре - васпитача и детета, као и брижљиво уређеном средином, која је безбедна, стимулативна, прилагођена различитим потребама и могућностима деце, у којој су и деца и родитељи имали могућности да оставе свој лични печат. Медицинске сестре васпитачи тежиле су да остваре и негују партнерске односе са родитељима усмерене на добробит деце и породице.

Грађење односа и сарадничких акција у вртићу и ван њега, тј. отвореност јаслених група за сарадњу са васпитачима и децом осталих васпитних група, био је један од главних задатака. Такође стављање у функцију свог простора у вртићу као подстицајног окружења за дечје ангажовање било је препознато као захтев у раду.

Програм се реализовао кроз развијање пројеката / тема по принципу пројектног учења у складу са Новим основама програма ПВО као концепције програма предшколског васпитања усмерене на односе и добробит деце. Пројектно учење је структуриран и флексибилан концепт учења кроз учешће и истраживање. Пројекти / теме могу трајати су од неколико дана до неколико месеци зависно од правца развоја и надограђивања идеја, предлога, интересовања деце. Пројекат је био вођен питањем, идејом или намером за продубљеним истраживањем проблематике која је деци била смислена за истраживање и кроз коју су они креирали аутентична решења.

Тема / пројекат у јаслама био је више идеја или оквир који је обликовала васпитачица на основу праћења заинтересованости и интеракције деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима у дечијем вртићу и познавања деце. На основу идеје о теми / пројекту, васпитачица у јаслама се прво фокусира на планирање великог избора сензорних материјала који су били стално доступни деци и којима је подстицала децу да истражују у отвореном и затвореном простору у вртићу. Васпитачица у јаслама је планирала више могућности за различите активности деце које су се одвијале истовремено и које су деца бирала.

Васпитачица је планирала довољно времена за рутине кроз које је помагала деци да се осећају сигурно, да развијају самосталност и блискост са васпитачицама и другом децом. Праћење у програму се разумевало као процес који је укључивао прикупљање,

анализирање и размишљање о информацијама, на основу којих се омогућавала видљивост програма и разумевање учења и развоја детета, како би се остварили услови за квалитетнију подршку детету и креирао квалитетнији програм. У самом праћењу фокус се стављао на то шта деца мисле, могу и умеју, како разумеју и осећају, да би се на основу јаких страна деце подржали њихови „развијајући” капацитети и створили услови за промишљање о начинима подршке коју дајемо деци и развоју њихових пуних капацитета.

Према Правилнику о ближим условима за почетак рада и опремање предшколске установе „Сл.гласник РС“ бр. 2019. предвиђене су просторне целине као и материјали, средства и играчке, који су требали да подрже реализацију програма и буду подршка деци и одраслима у раду. У јаслицама то су биле следеће просторне целине:

- ☐ сензорна
- ☐ кинестетичка
- ☐ просторна целина за визуелне уметности
- ☐ за симболичку игру
- ☐ за скривање и осамљивање.

5.2. Реализација васпитно – образовног рада са децом узраста од три године до поласка у школу

Дете поседује богате потенцијале за учење, активно је, радознато, истрајно, отворено и способно да комуницира, успоставља односе и разуме окружење у којем се налази. Оно доживљава свет кроз односе које успоставља и развија, а односи којима се подржава дететова добробит и делање су покретачи његовог развоја и учења. Због тога смо у нашој Установи неговали и градили квалитетне односе који су се базирали на уважавању, сарадњи, одговорности и заједништву кроз стварање сигурности, поверења, континуитета и учешћа, чиме смо охрабривали и неговаки чвршћу повезаност кроз укључивање родитеља и заједнички рад деце, васпитача и родитеља, али и укључивање локалне заједнице.

Идентитет групе је важан као темељ за грађење односа у групи и креирање реалног програма и као подршка социјалној добробити детета и развијању личног идентитета, одликује га процесуалност и стални дијалог деце, породице, васпитача око онога што им је важно, око чега се окупљају и желе да се ангажују. Настојали смо да радимо на грађењу

идентитета групе, фокусирањем на вредности које смо желели да учинимо видљивим, на којима смо градили односе и креирали програм. Кроз дијалог са децом и породицом, у свакој групи, препознавали смо вредности које група дели и жели да негује, јачали, промовисали и учини видљивим у свом вртићу и породици, а и шире, у локалној средини.

Имајући у виду да програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно - образовне праксе и да се за дете програм манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања, све активности биле су усмерене на грађење заједничког разумевања праксе у сваком од објеката вртића, контекста који градим и концепта који смо планирали да развијамо.

Програм се реализовао кроз развијање пројеката / тема по принципу пројектног приступа учењу. Сваки пројекат / тема трајао је зависно од правца развоја и надограђивања идеја, предлога, интересовања деце. Због динамичног и флексибилног приступа планирању план, није могао бити направљен унапред за дужи временски период. Он се дограђивао и израћао током започетог истраживања деце и одраслих на основу: иницијативе и предлога деце, консултовања са децом, предлога и идеја различитих учесника, увида васпитача о учешћу деце у активностима, промишљања васпитача зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, као и како то повезати са њиховим животним контекстом, ранијим доживљајима, искуствима и сазнањима.

Развијање реалног програма покреће се кроз животно - практичне ситуације које чине део контекста деце и одраслих у вртићу као и учествовање у планираним ситуацијама учења које покрећу делање деце и смислено се развијају кроз теме и пројекте. Васпитачи су подржавали процес учења и игре деце покрећући и осмишљавајући различите пројекте у које су се укључивали родитељи и други учесници, и то кроз следеће кораке:

1. отварање пројекта
2. развијање пројекта
3. затварање пројекта

Идеја за покретањем одређеног пројекта настајала је из ситуација у којима се група деце бавла за њих смисленим активностима или је била покренута одређеним доживљајем.

На основу укључености у дечију игру, слушања идеја и питања деце, искустава која деле деца и одрасли, уочавања проблематике, ситуација и догађаја који зокупљају, зачуђују и интересују децу, васпитачи су добијали почетне идеје за могући пројекат. Истражујући различите изворе и размишљајући о томе шта је за дете смислена проблематика, уносили су се подстицаји (провокативни материјали, средства, питање, проблем, прича, филм и др.) који су децу инспирисали, стварали доживљај, чуђење и покретали на истраживање. Од начина на који су деца реаговала на ове почетне провокације, њихових исказаних и уочених претходних искуства и разумевања, претпоставки и теорија везаних за покренуту проблематику, идеја и питања које износе, уобличавало се и основно питање које се истраживало, односно сврха или циљ пројекта (шта се њиме хоће, зашто то радимо, зашто је он важан, шта је крајњи циљ нашег истраживања, које промене желимо да остваримо). Деца и васпитачи су се, затим, договарали о томе како да се истраживање започне. У овој фази у којој је код деце био покренут доживљај и инспирација за истраживање, породице су се упознавале са сврхом пројекта и позивале на укључивање и давање идеја и предлога. Смисао ових пројеката био је у томе, што су деца кроз, за њих смислене активности, учила како се учи а уз подршку њиховом активном учешћу и подстицање заједништва и партнерства са различитим учесницима.

Пројекат се развијао кроз аутентични низ међусобно повезаних ситуација кроз које су деца на интегрисан начин истраживала за њих смислена и изазовна питања и проблеме на путу остварења циља пројекта. При томе, истраживања деце и одраслих вршила су се коришћењем различитих извора сазнања:

- у вртићу: сликовнице, енциклопедије, ситуационо учење, истраживање са познаваоцима проблематике и другим одраслима из локалне заједнице, интернет, филм и др.;

- локална заједница: као место чије ресурсе треба да упознам, нађемо и користимо за истраживања на аутентичним местима у локалној заједници, у природним окружењима, институцијама, са познаваоцима проблематике из локалне заједнице како би деци помогли да нађу решење/одговоре на своја питања.

Деца су се подстицала да своја истраживања и представљање сазнатог врше на различите начине, бирајући за то различита места у вртићу, у складу са сопственим стилем учења и изражавања, а кроз: игру, покрет, цртање, сликање, обликовање, конструисање,

приче, музику, различите графичке приказе, фотографисање, снимање итд.). Пројекат је укључивао сталну рефлексију процеса учења, како од стране васпитача, тако и од стране деце. Истраживања деце и одраслих током трајања пројекта продубљивала су се кроз баланс, са једне стране, новонасталих дечијих питања, иницијатива и фасцинација, и провокација које уносе васпитачи, са друге стране. На основу тога, васпитачи су планирали наредни корак - два у пројекту, односно наредну ситуацију за учење, при чему су и сами били учесници у истраживачком процесу заједно са децом и одраслима.

Доминантни начин рада био је рад у малим групама, у пару, али и индивидуално. Заједничка окупљања организовала су се у функцији договора, представљања истраживања и сл. Ритам дана био је флексибилан и одређен само оброцима и временом за одмор, док су се дечије активности и истраживања дешавала током целог дана, а не само у преподневним часовима. Васпитач је био учесник и моделатор истраживања, а не неко ко је директно подучавао.

Сваки пројекат завршавао се слављењем – његовим представљањем и дељењем са другима кроз одабране начине изражавања. На тај начин, право се повратак у истраживање и сагледавао цео процес развијања пројекта онако како су га видела деца – од његовог покретања до решења до кога се дошло и настанка одређене промене у њиховом окружењу.

Програм и дечије учење били су видљиви за дете кроз персонализацију простора: изложени материјали у соби и на зидовима одражавали су процес и активности који су се одвијале у групи, били су видљиви продукти и континуитет активности деце и других учесника. Чињење процеса учења видљивим остваривало се, пре свега, кроз почетне, процесне и завршне паное који су пратили сваку од фаза у развијању пројекта. Почетним паноом документовало се отварање пројекта, кроз: полазне идеје и активности, радове који су представљали дечија искуства и доживљаје, позиве родитељима за учешће, предлоге и идеје родитеља, најаву активности везаних за пројекат. Процесни пано приказивао је како се пројекат развијао кроз различите начине представљања: фотографије чиме су се деца и одрасли бавили у пројекту, белешке деце и васпитача, дечије радови и др. Коначно, завршни панои документовали су затварање пројекта кроз: фотографије слављења учења у пројекту, запажања деце и родитеља о пројекту.

Како би се реални програм развијао на описани начин, најзначајније улоге и задаци васпитача били су да:

- Обезбеђује флексибилан али устаљени ритам дана;
 - Преноси практичне задатке на децу у обављају дневних рутина;
 - Континуирано реорганизује простор подстицајан за игру и истраживање;
 - Обезбеђује довољно времена за игру, посматра је, укључује се и проширује;
 - Помаже деци да се укључе у игру и истраживања, води дијалог са децом о игри;
 - Развија заједништво;
 - Фокусира се на процес учења, а не на продукт;
 - Омогућава деци да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима;
 - Моделује истраживачки однос у учењу, истражује са децом;
 - Омогућава деци различите изворе учења и подршке;
 - Омогућава деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
 - Подстиче децу на различите и креативне начине изражавања;
 - Приближава деци културно наслеђе непосредне и шире заједнице као и човечанства;
 - Омогућава деци различите изборе кроз различита средства и материјале и начине изражавања;
 - Подстиче децу да развијају и преиспитују своје „полазне теорије” о различитим појавама;
 - Подржава децу да заједнички предвиђају, замишљају, постављају питања једни другима и траже различите начине решавања проблема;
 - Помаже деци да на различите начине документују своје учење.
- Током развијања програма, преузимајући различите поменуте улоге, васпитач је стварао:
- услове којима се доприноси развоју диспозиција за целоживотно учење (отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и сопствене могућности, позитиван лични и социјални идентитет);
 - прилике да деца учешћем у пројектима упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;
 - могућности и прилике да породице активно учествују у васпитању и образовању своје деце у вртићу, развијају своје родитељске компетенције;

- могућности за коришћење ресурса локалне заједнице – школе, центри културе, спорта, рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине као просторе заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;

- услове за неговање културе вртића: сарадња и колаборација, заједништво, демократичност и инклузивност, одговорност за континуирано учење и развој.

Простор предвиђен за децу вртићког узраста у својој укупности био је структуриран на следеће просторне целине које су децу позивале на одређену врсту истраживања, и то: уметнички атеље (музички, ликовни, драмски); научни центар/лабораторија; радионица; целина за конструисање; сензорна целина; библиотека; тајновити и зачудни простори за скривање и осамљивање; простори за истраживање светлости и сенки; простор за документацију. Просторне целине мењале су се у складу са децијим афинитетима и интересовањима, што је подразумевало континуирану допуну и уношење различитих средстава и материјала како би се проширила игра и истраживање деце. Опремљени простор био је приступачан и доступан за децу са класификованим материјалима, средствима и играчкама чиме се подстицала њихова самосталност и могућност избора. Простор реалног програма био је доминантно опремљен:

- мноштвом неструктурираног и полуструктурираног материјала, који могу да се користе на различите начине и који омогућавају различите начине изражавања;

- различитим сензорним материјалима којима се подржавају сензорна искуства и активности и практична манипулација (истраживање текстура, мириса, звукова, тонова, мелодија, покрета);

- природним материјалима и елементима природе и рестловима;

- реалним и аутентичним предметима и материјалима;

- различити ликовни материјали и реквизити

- материјали и производи којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).

Квалитетно физичко окружење у вртићу (унутрашњост вртића и дворишта и локално окружење) служио је деци за различите начине сусретања и заједничког учешћа међу

вршњацима и другим одраслим, сарадњу, позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персоналозованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност. Целокупан простор одражавао је актуелне процесе и активности и пружао подршку децем учешћу и учењу кроз: деце радове, фотографије, тродимензионалане конструкте, продукте дечијих активности. Промене у простору биле су видљиве и он се, богатио материјалима, новим провокацијама за учење и игру и продукtima насталим у раду са децом или онима који су у настајању кроз заједнички рад васпитача, медицинских сестара васпитача, деце и родитеља. На тај начин се пружала могућност детету да буде посвећено својој активности, да се осами, прави изборе, буде самостално и независно, осећа се сигурно, пријатно и опуштено, задовољава своју радозналост, ствара односе са другом децом, ради са другима, сарађује, комуницира, размењује, активно је, креативно, експериментише, изражава се на различите начине, има континуитет активности, види свој процес учења, идеје и продукте, доживљава простор као свој.

У вртићу се подржавало интегрисано учење као повезано искуство онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су смислене и које повезују смисао. Дете је учило делањем кроз богате размене са вршњацима и одраслима и кроз богато аутентично искуство, кроз јединство мисли доживљаја и акција у ситуацијама игре и акција где се подржавао позитивни однос према учењу и развој дететових диспозиција кључних за свако даље учење.

Вртић као место заједничког живљења деце различитог узраста, подразумевао је и сталну међувршњачку интеракцију. Повезивање деце различитог узраста остваривало се на различите начине: помоћ старије деце млађој у дневним рутинама, игра у заједничким просторима (холовима, тераси, дворишту), заједничка игра и истраживања деце јасленог и вртићког узраста у оквиру неке темев / пројекта, активности „деца за децу“ (позоришне представе, причање прича ...), израда различитих играчака и средстава за млађу децу и заједничка игра са њима (звечке, уметаљке, сликовнице, скривалице ...), заједничке прославе тема/пројекта...

Програм се пратио и вредновао кроз документовање, чиме се омогућавала видљивост програма, учења и развоја деце. Вредновање је било саставни део праћења програма.

Процес праћења и вредновања обухватао је:

*праћење учења и развоја детета и

*праћење како се развија програм

Сврха праћења детета није била процењивање његових развојних могућности и постигнућа, него потпуније разумевање дететовог развоја и учења и на основу тога пружање сталне подршке добробити детета. Сврха праћења развијања програма била је континуирано грађење квалитета програма предшколског васпитања и образовања.

У праћење и вредновање били су укључени одрасли - васпитачи, родитељи и сви други који су учествовали на било који начин у развијању пројеката, а деца се давао посебан значај и радило на развијању различитих начина за њиховим пуним укључивањем и консултовањем, како би се чуло њихово мишљење и њихово виђење сопственог учења и развијања програма.

Консултовање са детом се одвијало кроз: разговор, прављење фото и видео записа од стране детета, путем цртежа, мапе, тура кроз простор (окружење које им је познато).

Процес учења и развоја детета се документовао кроз Дечији портфолио којим се документовало напредовање детета, дечија перспектива ситуације, активности, догађаја, начини пружања подршке детету, посебно када су у питању деца из осетљивих група. Дечији портфолио садржи: различите скале и технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење деце, продукте деце током рада на сваком од пројеката који се реализују са децом и белешке одраслих, фотографије, видео и аудио записе настале у ситуацијама које су деци нарочито важни.

Развијање теме / пројекта се документовало кроз Пројектни портфолио који је садржао план развијања теме / пројекта и причу о теми / пројекту. Током развијања теме / пројекта васпитач је израђивао са децом почетне и процесне паное, документовао фотографијама промене у физичкој средини, поједине активности деце у оквиру теме / пројекта, ситуације у којима се деца посвећено нечим баве, ситуације заједничког учешћа, места у заједници у којима су деца учила. Користећи прикупљену документацију током процеса развијања теме / пројекта васпитачи су правили причу о пројекту са пратећим фотографијама.

Вредновање квалитета реалног програм подразумевало је заједничко преиспитавање квалитета програма кроз вредновање реалног програма у његовим носећим димензијама:

средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитост и демократске вредности, сарадња са локалном заједницом и породицом.

Оваква врста самовредновања није служи за процену рада васпитача и стручних сарадника већ су подаци добијени на овај начин били основ за заједничко промишљање и промене праксе.

Циљеви предшколског васпитања и образовања као и планови и тематски пројекти и планиране активности свакодневног рада подржавали су следеће компетенције за целоживотно учење у предшколском васпитању и образовању:

- Комуникација на матерњем језику
- Комуникација на другом језику
- Математичке, научне и технолошке компетенције
- Дигиталне компетенције
- Учење учења
- Друштвене и грађанске компетенције
- Иницијатива и предузетништво
- Културолошка свест и изражавање.

У овој радној години у раду са децом млађе мешовите групе реализовани су следећи пројекти:

Назив пројекта	Време релизације
Игре без граница	15.01.24 – 28.02.24.
Цвеће је украс баште	11.03.24 – 19.04.24.
Васкрс у мом вртићу	22.04.24 – 10.05.24.
Воће и поврће	20.05.24 – 30.06.24.

5.3. Реализација васпитно – образовног рада са децом у припремном предшколском програму

Припремни предшколски програм у овој радној години био је усмерен на развој диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма, у реалном контексту васпитно – образовне праксе.

Приоритети у раду са децом били су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;

- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Развијање реалног програма остваривало се кроз интегрисан приступ и рад са децом на темама / пројектима са циљем да се истражује и трага за одговорима на питање или проблем који су деца уочавала, при чему је тражење решења за децу представљало изазов.

У развијању програма фокус васпитача био је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и онога што ради (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима или издвојеним садржајима подучавања. На тај начин деци је било омогућено:

- да се баве оним што за њих има смисла, што их занима;
- да развијају различите врсте писмености (језичке, математичке, визуелне) и изналазе ситуације за њихово смислено коришћење;

- да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, комуникација на другом језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, иницијатива и предузетништво, културолошка свест и изражавање, учење учења;

- да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције и организације, појединци у локалној заједници, породица, друга деца и одрасли, штампани, дигитални и други извори;

- да се на различите начине и креативно изражавају (визуелно изражавање, покрет, плес, изражавање гестом, певање, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација, грађење у простору...);

- да користе говор у тумачењу својих мисли и доживљаја и да проширују своје разумевање себе и света који их окружује кроз говорно изражавање;

- да уче истражујући.

Иако важан за целокупни предшколски период, посебно важан аспект припреме за школу односио се на увођење деце у свет писмености. Рана писменост се развијала у подстицајном језичком окружењу кроз активности у којима различити начини симболичког бележења и писана комуникација имају сврху и смисао за дете у самој активности, а не кроз издвојено подучавање деце читању и писању.

Васпитачи су омогућавали деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење, и то кроз:

- **Коришћење симбола у игри** – деца су стварала симболе тако што су откривала различите начине симболизовања искуства (цртање, прављење модела, креативни покрет, говор, претварање, прерушавање); симболима су повезивали реалне радње, предмете, поступке са замишљеним концептом у игри; укључивали су и комбиновали симболе различитих култура;

- **Развијање симболичког изражавања у животно практичним ситуацијама** - симболичко изражавање се развијало у аутентичним ситуацијама (деца су обележавала, дизајнирала, користила бројеве, збрајала...), користили су личне и симболе других култура;

- **Развијање симболичког изражавања у планираним ситуацијама учења** – деца су упознавала различите симболе и начине њиховог коришћења у комуникацији са другима; представљала на властити начин оно што доживљавају, замишљала и маштала; испитивала различите начине коришћења уметничких материјала и преиспитивала процес стварања; развијала различите начине вербалне комуникације кроз риме, причање прича, језичке игре; истраживала различите графичке симболе и користила их у смисленим контекстима; овладавала различитим начинима представљања користећи различите медије и технологију;

- **Развијање свести о важности и корисности различитих начина графичког и других начина симболичког представљања** кроз стварање прилика за њихову практичну употребу у игри.

Такође важан аспект припреме за школу односио се на подршку развијању важне компетенције за целоживотно учење - учењу учења (поред осталих компетенција). Ова компетенција се развијала подршком деци да освешћују процес властитог учења (запитаности, постављања питања, развијање сопствених теорија и хипотеза, решавања проблема, проналажење различитих извора информација, заједничко долажење до решеања, конструкција знања, промишљање, преиспитивање и др.). Учење учења било је смислено повезано са игром, активношћу и ситуацијом у којој дете учествује и кроз укључивање деце у развијање програма. Васпитач је помагао детету да свој процес учења освешћује, прати и процењује, тако што га је моделовао, давао лични пример у истраживању и подржавао га документацијом о учењу видљивом у простору.

Приоритени задаци ове године били су усмерени ка даљем, континуираном развијању реалног програма у вртићима кроз:

- стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце;
- подршку грађењу односа у вртићу
- грађење културе заједништва
- развијање тема / пројеката у функцији подршке добробити деце, а у складу са дефинисаним принципима
- рефлексију васпитне праксе и
- унапређивање професионалних компетенција васпитача и стручних сарадника.

Назив пројекта	Време релизације
Моја породица	09.10.23 – 22.11.23.
Четири гнезда, 12 птица, 365 птића	18.12.23 – 14.02.24.
Наука, експеримент, истраживање	19.02.24 – 28.03.24.
Све што лети хтело би да лети	08.04.24 – 28.06.24.

5.4. Реализација програма адаптације за децу која се уписују у нашу установу

Реализација програма неге и васпитно - образовног рада деце започињала је програмом адаптације, којем је посвећена посебна пажња обзиром на значај континуитета дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Адаптација деце на јаслице и вртић спроводила се у неколико корака. Након уписа деце организовани су родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима у циљу пружања осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. Том приликом родитељи и деца обилазили су простор, упознавали се са сестрама и другом децом, добијали основне информације о процесу адаптације. Са друге стране, васпитачи и медицинске сестре васпитачи имали су прилику да упознају дете, његове навике, посебна интересовања, склоности и особености, као и потребе конкретне породице. Тада се кроз заједнички договор родитеља и васпитача, медицинских сестара васпитача израђивао индивидуални план адаптације за дете. Неодвојиви део процеса адаптације представљао је и боравак родитеља у групи. Током боравка у вртићу, родитељи су боравили у организованој средини, заједнички се играли и дружили. Васпитачи су унапред пажљиво бирали и вршили понуду различитих средстава и материјала и осмишљавали конкретне активности за новоуписану децу и чланове њихових породица. Оваква пракса помагала је деци да стекну сигурност у новом окружењу, а такође и родитељима да развију позитиван став према вртићу и поверење у васпитаче. Током целокупног периода адаптације родитељима се обезбеђивала стална стручна подршка и вршило се заједничко праћење и прилагођавање тока адаптације. И након адаптације, рутине су се успостављале у складу са индивидуалним ритмом сваког детета и усаглашено са породицом.

5. 5. Реализација програма неге и здравствене заштите

Основни циљ програма превентивно здравствене заштите у ПУ „Чаробна кућица“ био је обезбеђивање услова за правилан психофизички развој деце свих узраста. На пословима превентивне здравствене заштите били су ангажовани сви запослени Установе уз саветодавну помоћ педијатријске ординације „Славија Медик“.

У оквиру реализације програма неге и здравствене заштите у првој половини радне године реализоване су следеће активности:

1. Формирање, усвајање и неговање здравих навика код деце:

- * одржавање личне хигијене (лице, руке, коса, уста, зуби, кожа, одећа и обућа.);
- * заштита животне средине (простор и околина);
- * превентивно корективне вежбе;
- * физичке, спортске активности;
- * свакодневни боравак на отвореном простору.

2. Систематско праћење развоја и здравља деце:

- * здравствена нега;
- * продужена тријажа и изолација по потреби;
- * увид у пријем новопримљене деце (здравствено стање, вакцинални статус, анамнестички подаци);
- * рано откривање поремећаја у расту и развоју и предузимање одговарајућих мера;
- * рано откривање болести и благовремено спречавање;
- * сузбијање и спровођење противепидемијских мера;
- * превенција повређивања деце;
- * вођење обавезне здравствене документације.

3. Спровођење општих мера на очувању и унапређењу здравља деце:

- * одржавање хигијене, осветљености, влажности и температуре просторија;
- * хигијена приручних кухиња;
- * хигијена санитарних чворова;
- * спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације објекта по потреби;
- * редовно обављање санитарних прегледа радника;
- * поштовање прописа о радној одећи и обући;
- * поштовање забране пушења и објекту и ван њега.

Како би се осигурао правилан развој деце, Установа је посебно обратила пажњу на исхрану деце. О здравим оброцима деце бринула је кетерин кућа „Шарени мачак“ из Београда. Ова фирма поседује све неопходне сертификате који гарантују квалитет obroка који се испоручују.

У оквиру унапређивања здравствене заштите деце, и ове радне године Установа је успоставила сарадњу са осигурајућом кућом Винер Штедише. Резултат те сарадње јесте здравствено осигурање сваког детета које иде у наш вртић. Овим осигурањем деца су покривена не само током боравка у вртићу већ током свих 24 часа у дану.

Логопедско тестирање деце обављено је 21.09.2023. године. Са децом којима су били неопходни третмани организовани су логопедски третмани који су се реализовали једном недељно. Између родитеља и логопеда успостављен је сараднички однос.

5.3. Реализација програма инклузивног образовања

У Установи је Годишњим планом рада предвиђено инклузивно образовање.

У овој радној години није било деце која су била обухваћена овим програмом.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. Реализација програма рада Управног одбора

Управни одбор се бавио пословима и задацима који се односе на целокупни живот установе: стварање потребних услова за почетак рада у радној 2023/24. години и успешна реализација програма рада установе; доношење Годишњег програма рада установе; усвајање Годишњег извештаја о раду; анализа остваривања васпитно - образовних задатака; материјално - финансијска проблематика. Током ове радне године одржано је пет седница Управног одбора.

СЕДНИЦА	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	12.9.23.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Записник са претходне седнице једногласно је усвојен
		2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Управног одбора за радну 2022/23. годину	Усвојен је Извештај о раду Управног одбора за радну 2022/23. годину

		3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за радну 2022/23. годину	Усвојен је Извештај о реализацији годишњег плана рада за радну 2022/23. годину
		4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за радну 2022/23. годину	Усвојен је Извештај о раду директора у радној 2022/23. години
		5. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених за радну 2022/23. годину	Усвојен је Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених за радну 2022/23. годину
		6. Разматрање и доношење плана стручног усавршавања запослених за радну 2023/24. годину	Донет је План стручног усавршавања запослених за радну 2023/24. годину
		7. Усвајање Програма излета, посета, зимовања и летовања деце у радној 2023/24. години	Усвојен је Програм излета, посета, зимовања и летовања деце у радној 2023/24. години
		8. Разматрање и усвајање Плана рада Управног одбора за 2023/24. годину	Усвојен је План рада Управног одбора за 2023/24. годину
		9. Разматрање и доношење Годишњег плана рада Установе за радну 2023/24. годину	Једногласном одлуком чланова УО донет је Годишњи план рада за радну 2023/24. годину
		10. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу	Чланови УО – а усвојили су Извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу
		11. Осигурање деце и запослених	Донета је одлука да се потписивањем уговора са осигуравајућом кућом Винер Штедише продужи трајање полисе осигурања деце и запослених од последица несрећног случаја
		12. Повећање цене школарине	Од 01.10.2023. године повећаће се школарина за боравак деце у вртићу тако да ће месечна школарина за децу јасленог узраста бити 35.500,00 динара, а за децу узраста од три године до поласка у школу 38.000,00 динара. Школарина за друго, треће дете у породици умањиваће се за 10 %
		13. Текућа питања	Није било дискусије.
2.	21.11.23.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Једногласно је усвојен записник са претходне седнице

		2. Резервација сале за новогодишњу приредбу	Чланови УО – а донели су одлуку да се изврши резервација сале Културног центра „Чукарица“ где ће у петак 15.12.2023. године бити одржана новогодишња приредба вртића
		3. Набавка сценографије и костима за децу за новогодишњу приредбу	Чланови УО – а донели су одлуку да се изврши набавка сценографије и балона од фирме Балон центар, као и одговарајућих костима за децу
		4. Набавка недостајућег материјала	Чланови УО – а донели су одлуку да се изврши набавка недостајућег материјала
		5. Текућа питања	Није било дискусије.
		3. 01.03.24.	1. Усвајање записника са претходне седнице
		2. Набавка недостајућег материјала	Једногласно је усвојен записник са претходне седнице
		3. Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада за радну 2023/24. годину	Донета је одлука да се изврши набавка недостајућих материјала према исказаним потребама
		4. Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора за радну 2023/24. годину	Усвојен је Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину
		5. Поклон запосленима поводом 8. Марта	Усвојен је Полугодишњи извештај о раду директора за радну 2023/24. годину
		6. Рекреативна настава	Усвојена је одлука да запослени добију поклон картице за куповину поводом обележавања Дана жена
		7. Разно	Пролећна рекреативна настава биће одржана у Вили Александар у Орашцу у периоду од 16. до 21. априла 2024. године. Родитељима ће бити омогућено плаћање у више рата
		4. 20.05.24.	Није било дискусије
		1. Усвајање записника са претходне седнице	Једногласно је усвојен записник са претходне седнице
		2. Набавка недостајућег материјала за приредбу предшколаца	Једногласно је донета одлука да се изврши набавка недостајућег материјала за приредбу.
		3. Фотографисање предшколаца	Чланови Управног одбора донели су једногласну одлуку да се ангажује се фотограф Марија Витез која ће, као и претходних година бити задужена за фотографисање деце и израду Фото дипломена за децу
		4. Разно	Није било дискусије
5.	27.08.24.	1. Усвајање записника са	Једногласно је усвојен записник са претходне

претходне седнице	седнице
2. Набавка дидактичког и игровног материјала, опреме за радне собе	Чланови УО – а једногласно су донели одлуку да се изврши набавка неопходних потрештина, уз претходно консултовање са васпитачицама
3. Анализа услова за почетак нове радне године	Установа је спремна за почетак нове радне године
4. Извештај о раду УО – а	Чланови Управног одбора саставили су Извештај о раду УО – а за ову радну годину, који ће бити саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину
5. Годишњи план рада УО – а за предстојећу радну годину	Чланови Управног одбора сачинили су Годишњи план рада УО – а за предстојећу радну годину, који ће бити саставни део Годишњег плана рада за радну 2024/25. годину
6. Текућа питања	Није било дискусије

6.2. Реализација програма рада Савета родитеља

Савет родитеља је у свом раду размотрио услове за рад установе, услове за реализацију излета, летовања, зимовања, предложио мере за унапређење услова рада установе, размотрио проблеме у оквиру васпитне групе и предложио мере за њихово отклањање, предложио представнике родитеља деце у Управни одбор установе.

Савет родитеља одржао је четири седнице у овој радној години.

СЕДН ИЦА	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	07.09.23.	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља	Усвојен Записник са претходне седнице Савета родитеља.
		2. Верификација мандата и конституисање Савета родитеља за радну 2023/24. годину	Верификовани мандати и конституисан Савет родитеља ПУ „Чаробна кућица“ за радну 2023/24. годину.
		3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља за радну 2023/24. годину	За председника Савета родитеља изабрана је Драгана Јовашевић, за заменика председника Наде Маринковић а за записничара Катарина Ивковић.

4.	Усвајање предлога родитеља за општински Савет родитеља и Тимове	За представника и заменика представника родитеља за општински Савет родитеља изабрани су Драгана Јовашевић и Наде Маринковић. Предлози родитеља за тимове су једногласно прихваћени и изгласани од стране свих присутних чланова Савета.
5.	Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља	Чланови Савета упознати су са Пословником о раду Савета родитеља.
6.	Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2022/23. годину	Савет родитеља дао је позитивно мишљење на представљени Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2022/23. годину.
7.	Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2022/23. годину	Савет родитеља дао је позитивно мишљење на представљени Извештај.
8.	Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно – образовног рада у радној 2022/23. години	Савет родитеља дао је позитивно мишљење на представљени Извештај.
9.	Давање сагласности на програм за организовање излета, посета и летовања деце у 2023/24. години	Савет родитеља једногласно дао сагласност на Годишњи план и програм излета, посета, летовања и зимовања деце.
10.	Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину	Годишњи план рада за радну 2023/24. годину је позитивно оцењен од стране чланова Савета родитеља.
11.	Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу	Савет родитеља позитивно је оценио реализацију Развојног плана на годишњем нивоу.
12.	Текућа питања	Није било дискусије.

2.	07.12.23.	1.	Усвајање записника са претходне седнице	Записник са претходне седнице једногласно је усвојен.
----	-----------	----	---	---

		2. Анализа сарадње Савета родитеља са директором установе и предлагање мера за унапређивање сарадње	Што се тиче сарадње Савета родитеља са директорком Установе, чланови Савета били су сагласни да се настави са досадашњом праксом.
		3. Разматрање могућности укључивања родитеља у реализацију појединих делова Предшколског програма	Што се тиче могућности родитеља да се укључе у реализацију појединих делова Предшколског програма, чланови Савета истакли су да је увек добро понудити родитељима могућност да у складу са временом и пословним обавезама буду укључени у реализацију појединих делова.
		4. Разматрање могућности стварања квалитетнијих услова за реализацију васпитно – образовног рада	Чланови Савета родитеља закључили су да услови за рад у установи омогућавају квалитетну реализацију васпитно – образовног рада и да није потребно предузимати неке посебне мере за унапређење, обзиром на то да је препозната воља директорке да континуирано ради на унапређењу поменутих услова.
		5. Разно	Није било сугестија од стране чланова Савета родитеља.
		5. Разно	Није било сугестија од стране чланова Савета родитеља.
3.	29.2.24.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Записник са претходне седнице једногласно је усвојен.
		2. Разматрање резултата рада Установе на крају полугодишњег периода и предлагање мера за побољшавање квалитета рада	Чланови Савета родитеља истакли су да родитељи немају замерке по питању квалитета рада установе. Посебно је истакнуто одушељење родитеља организацијом новогодишње приредбе, али и задовољство због организације излета, посета.
		3. Упознавање чланова Савета родитеља са Полугодишњим извештајем о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину	Савет родитеља је дао позитивно мишљење на Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину
		4. Упознавање чланова Савета родитеља са Полугодишњим извештајем о раду директора за радну 2023/24. годину	Савет родитеља је дао позитивно мишљење на представљени извештај
		5. Текућа питања	Није било дискусије
4.		1. Усвајање записника са претходне седнице	Записник са претходне седнице једногласно је усвојен
		2. Анализа сарадње чланова Савета родитеља са директором установе	Сви чланови Савета родитеља били су сагласни да је сарадња присутна на свим нивоима и да је са тако добром праксом потребно наставити и током следеће радне године
		3. Извештај о раду	Чланови СР – а сачини су извештај о раду овог

Савета родитеља	тела за текућу радну годину који ће бити саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину
4. Годишњи план рада Савета за наредну радну годину	Чланови Савета родитеља сачинили су план рада овог тела за предстојећу радну годину који ће бити део Годишњег плана рада за радну 2024/25. годину
5. Текућа питања	Није било дискусије

6.3. Реализација плана рада директора

Реализација програма рада директора приказана је кроз Годишњи извештај о раду директора за 2023/24. годину. Овај извештај је одвојен документ.

6.4. Реализација плана рада Васпитно – образовног већа

Чланови Васпитно – образовног већа: директор, сручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи. Васпитно - образовно веће установе се бавило унапређивањем Годишњег програма рада, разматрало је стручну проблематику из области педагогије, психологије, пратило спровођење програма превентивне здравствене заштите и исхране деце, пратило спровођење сарадње са родитељима и друштвеном средином, предлагало поделу деце у васпитне групе, усклађивало распоред рада васпитача.

Васпитно – образовно веће радило је у складу са Годишњим планом рада ВОВ – а. Пет седница је одржано у радној 2023/24. године, са којих постоје записници.

СЕДНИЦА	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	11.09.23.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Чланови ВОВ – а усвојили су записник са претходне седнице.
		2. Упознавање са Пословником о раду ВОВ - а	Чланови Васпитно – образовног већа упознали су се са Пословником о раду ВОВ – а.
		3. Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду ВОВ – а за радну 2022/23. годину	Усвојен је Извештај о раду Васпитно – образовног већа за радну 2022/23. годину
		4. Разматрање и усвајање годишњег Плана рада ВОВ – а за радну 2023/24. годину	Усвојен је План рада Васпитно – образовног већа ПУ „Чаробна кућица“ за радну 2023/24. годину.

5. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2022/23. годину	Чланови ВОВ – а дали су позитивно мишљење на Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2022/23. годину.
6. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2022/23. годину	Чланови ВОВ – а дали су позитивно мишљење на Извештај о раду директора за радну 2022/23. годину.
7. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно – образовног рада у радној 2022/23. години	Чланови ВОВ – позитивно су оценили Извештај о унапређивању квалитета васпитно – образовног рада у радној 2022/23. години.
8. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину	Чланови ВОВ – а позитивно су оценили предлог Годишњег плана рада Установе за радну 2023/24. годину.
9. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу.	Веће је позитивно оценило реализацију Развојног плана на годишњем нивоу.
10. Избор сарадника	Родитељима ће се понудити радионице Едукативног центра Балканско културно наслеђе, док се да реализацијом часова енглеског, шаха и глуме наставља и у радној 2023/24. години.
11. Логопедско тестирање	Логопед Јелена Михајловић Стевић обавиће тестирање деце од три године до поласка у школу 21.9. 2023. године.
12. Активности везане за обележавање Дечје недеље	На нивоу васпитних група реализоваће се активности: маскенбал, прављење колача, музичке активности. Поред тога, биће организован одлазак на представу Облак од снова театра Додир у Центру за културу „Влада Дивљан“ 4.10.23.
13. Стручно усавршавање корисника за рад у Јединственом информационом систему просвете	Стручни сарадник педагог обавестила је чланове ВОВ – а да ће присуствовати стручном усавршавању корисника за рад у Јединственом информационом систему просвете који ће бити одржан 18.09.2023. године, а у организацији Резон медија груп, како би установа

			успешно исунила све захтеве који се на овом пољу пред њу стављају. Није било даље дискусије.
		14. Текућа питања	Није било дискусије.
2.	08.12.23.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Чланови ВОВ – а једногласно су усвојили записник са претходне седнице.
		2. Новогодишња приредба	Директорка установе обавестила је чланове ВОВ – а да је на последњој седници Управног одбора донета одлука да се резервише сала у Културном центру „Чукарица“ и да ће приредба бити одржана 15.12.2023. године. Обзиром на то да ће програм приредбе обухватати све оно што су деца радила од почетка радне године, васпитачице су истакле да су деца спремна за приредбу и да се сви радују због могућности да на тај начин представе научено.
		3. Активности везане за обележавање новогодишњих празника	У оквиру активности везаних за обележавање новогодишњих празника организоваће се посета КЦ Чукарица 22.12.2023. године када ће деца моћи да погледају новогодишњу представу „Шта деца света желе?“, новогодишње фотографисање деце биће организовано 26.12.2023. године
		4. Организација рада за време празника	Директорка установе истакла је да је неопходно организовати рад током предстојећих новогодишњих и божићних празника. Нерадни дани су понедељак и уторак – 1. и 2. У зависности од броја деце која ће током јануара бити у вртићу, омогућиће се да васпитачи имају додатне слободне дане. Сви чланови већа били су сагласни са наведеним.
		5. Текућа питања	Није било дискусије.
3.	29.2.24.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Чланови ВОВ – а једногласно су усвојили записник са претходне седнице.
		2. Организација активности поводом обележавања Дана жена	Дан жена биће обележен пригодним поклонима које ће деца заједно са

васпитачицама направити за маме, тетке, баке, а у дворишту вртића биће постављена декорација за фотографисање како би родитељи имали успомену на тај дан са својом децом.

3. Рекреативна настава

Директорка установе обавестила је чланове Већа да је издвојила одређени број понуда за организацију пролећне рекреативне наставе. Након што је представила члановима већа понуде, истакла је да јој се, у организационом смислу највише допада понуда која се односи на Вилу Александар у Орашцу, а да би време организације било у априлу месецу када се и временске прилике стабилизују. Чланови ВОВ – а сложили су се са констатацијом директорке.

4. Упознавање чланова ВОВ – а са Полугодишњим извештајем о реализацији годишњег плана рада за радну 2023/24. годину

Васпитно – образовно веће је дало позитивно мишљење на Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину.

5. Упознавање чланова ВОВ – а Полугодишњим извештајем о раду директора за радну 2023/24. Годину

Васпитно – образовно веће је дало позитивно мишљење на представљени Извештај.

6. Посета филхармонији

Организоваће се посета деце Београдској филхармонији. У зависности од до сада испланираних активности, одабраће се датум када ће посета бити организована и родитељи ће бити благовремено обавештени.

7. Текућа питања

Није било дискусије.

4. 17.05.24. 1. Усвајање записника са претходне седнице

Чланови ВОВ – а једногласно су усвојили записник са претходне седнице.

2. Организација спортског дана

Спортски дан биће одржан 19.05.2024. године у периоду од 10 до 12 часова. Како би се време што боље искористило, биће ангажована аниматорска група Хаос која ће организовати спортске игре и такмичења.

5.	26.08.24.	3. Организација приредбе за испраћај предшколаца	Чланови Већа донели су једногласну одлуку да се приредба за испраћај предшколаца одржи у четвртак 13.06.2024. године са почетком у 15.30 часова у дворишту вртића
		4. Припрема дечјих портфолија	Стручни сарадник педагог подсетила је присутне да ће се на приредби за испраћај предшколаца родитељима поделити дечја портфолија, те је стога неопходно још једном их све комплетно прегледати. Стручни сарадник педагог понудила је помоћ васпитачима везано за прегледање портфолија, па је договорено да се исти прегледају у периоду до приредбе
		5. Текућа питања	Није било дискусије
		1. Усвајање записника са претходне седнице	Чланови ВОВ – а једногласно су усвојили записник са претходне седнице
		2. Формирање васпитних група за предстојећу радну годину	Стручни сарадник педагог је упознала чланове Васпитно – образовног већа са предлогом поделе деце у васпитне групе, са којим су се чланови Васпитно – образовног већа и сложили
		3. Распоред рада васпитачица	Директорка установе упознала је чланове ВОВ – а са распоредом рада васпитачица за предстојећу радну годину. Није било дискусије по овој тачки дневног реда
		4. Набавка игровног, дидактичког материјала и пратеће опреме	Директорка установе позвала је чланове ВОВ – а да направе списак недостајућег материјала како би се извршила набавка недостајућег игровног, дидактичког материјала и књижарских производа
		5. Извештај о раду ВОВ – а	Чланови ВОВ – а саставили су извештај о раду тела у овој години који ће бити саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину
		6. Годишњи план рада ВОВ – а за предстојећу радну годину	Чланови ВОВ – а сачинили су годишњи план рада ВОВ – а за предстојећу радну годину који ће бити саставни део Годишњег плана рада установе за радну 2024/25. годину

7. Текућа питања

Није било дискусије.

6.5. Реализација плана Стручног тима за самовредновање и развојно планирање

Тим за самовредновање и развојно планирање одржао је пет састанака у овој радној години.

САСТАНАК	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	07.09.23.	1. Усвајање плана рада Тима	Усвојен је план рада Тима за самовредновање и развојно планирање за радну 2023/24. годину
		2. Подела задужења унутар Тима	За координатора Тима изабран је стручни сарадник педагог Ивана Рајковић, послове записничара обављаће Милица Штулић – васпитач
		3. Избор области која ће бити предмет самовредновања у текућој радној години	Област самовредновања у радној 2023/24. години биће ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД. У оквиру ове области извршиће се вредновање стандарда Планирање и програмирање васпитно – образовног рада у функцији подршке децјем учењу и развоју.
		4. Израда годишњег плана самовредновања	Након избора области за самовредновање сачињен је Годишњи план самовредновања
		5. Анализа акционог плана Развојног плана за радну 2023/24. годину	Чланови Тима анализирали су акциони план Развојног плана за ову радну годину. У складу са овим планом, одређене су акције које ће бити предузете током радне 2023/24. године
		6. Текућа питања	Није било дискусије
2.	29.11.23.	1. Усвајање Записника са претходног састанка	Записник са претходног састанка једногласно је усвојен
		2. Анализа изабране области	У оквиру ове области потребно је извршити вредновање индикатора Планирање и програмирање васпитно – образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју. Анализирајући ову област, чланови Тима закључили су да је у току процеса самовредновања потребно доћи до одговора на следећа питања: - Да ли се планирање васпитно – образовног рада заснива на континуираном посматрању и праћењу деце и њихових потреба и интересовања? - Да ли постоји флексибилност у ритму дана и

у реализацији активности приликом остваривања програма?

- Да ли се у развијању програма уважавају иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља?

- Да ли се деца подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења?

- Да ли се подржавају различити начини дечјег учења и учешћа?

- Да ли је праћење, документовање и вредновање васпитно – образовног процеса у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма?

3. Избор и израда инструмената за прикупљање података

Како би се испитали сви индикатори и дошло до одговора на наведена питања, потребно је сачинити одговарајуће инструменте и договорити методологију истраживања. Након краће дискусије, чланови Тима закључили су да је одређене индикаторе најбоље проверити непосредним увидом у просторије у вртићу као и присуствовањем активностима, те ће се у ту сврху сачинити протокол који ће бити попуњаван на лицу места. За испитивање осталих индикатора биће сачињене анкете за васпитаче и анкете за децу.

4. Текућа питања

Није било дискусије

3.

22.03.23.

1. Усвајање записника са претходног састанка

Чланови Тима једногласно су усвојили записник са претходног састанка

2. Инструменти за прикупљање података

Стручни сарадник педагог представила је члановима Тима Анкету за васпитаче коју је сачинила у циљу прикупљања података у процесу самовредновања. Након што је Анкета детаљно проучена, чланови Тима су били сагласни да се ова анкета користи у процесу прикупљања података. Поред Анкете за васпитаче, стручни сарадник педагог предложила је да обави и разговор са децом предшколске васпитне групе током којег ће записати одговоре које деца дају, а која се односе на поменућу тематику. План је да разговор буде што мање вођен како би се омогућило да деца заиста искажу своје мисли и осећања. Сви чланови Тима су били сагласни са наведеним. Током априла месеца стручни сарадник педагог ће реализовати све наведене

		3. Текућа питања	активности. Није било дискусије
4.	19.04.23.	1. Усвајање записника са претходног састанка	Чланови Тима једногласно су усвојили записник са претходног састанка
		2. Упознавање чланова Тима са резултатима анкетања васпитача и интервјуа са децом	Стручни сарадник педагог упознала је чланове Тима са резултатима анкетања васпитача, као и са интервјуом који је обавила са децом. Оба извештаја су прочитана наглас и уследила је дискусија везана за добијене податке. Након краће дискусије, договорено је да педагог у наредном периоду присуствује активностима у васпитним групама у циљу непосредног увида у начин рада васпитача, комуникацију између деце и васпитача, активност и расположење деце и групе уопште. Поред тога, педагог ће прегледати портфолиа деце, као и пројектна портфолиа, о свему наведеном сачиниће извештај и преставити га члановима Тима на следећем састанку
		4. Текућа питања	Није било дискусије
5.	21.05.24.	1. Усвајање записника са претходног састанка	Чланови Тима једногласно су усвојили записник са претходног састанка
		2. Упознавање чланова Тима са извештајем који је стручни сарадник педагог направила након присуствовања активностима у васпитним групама као и након прегледања портфолиа деце и пројектних портфолиа.	Стручни сарадник педагог упознала је чланове Тима са Извештајем о присуствовању активностима, као и са Извештајем о прегледу Пројектних портфолија и Портфолија деце. Извештаји су прочитани а затим је отворена дискусија
		3. Израда радне верзије извештаја о самовредновању	Дискусија која је вођена везано за претходну тачку дневног реда увела је чланове Тима у процес израде радне верзије извештаја о самовредновању. Сачињена је радна верзија извештаја о самовредновању која ће на следећем састанку тима за самовредновање и развојно планирање добити своју финалну верзију
		4. Текућа питања	Није било дискусије

6.6. Реализација плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности Тима за заштиту деце од насиља обухватале су активности из оквира мера превенције. У том смислу Тим се бавио информисањем родитеља и васпитача о Посебном протоколу за заштиту деце од насиља и злостављања. Установа је иначе безбедна средина и деца су под сталним надзором васпитача, правила понашања се поштују како од стране деце, тако и од стране васпитача и родитеља.

У току ове радне године Тим је одржао један састанак.

САСТАНАК	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	06.09.23.	1. Усвајање предлога плана рада Тима	Усваја се план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Чаробна кућица“
		2. Подела задужења унутар Тима	Чланови Тима једногласно су донели одлуку да Ивана Здравковић буде координатор Тима. Ивана Рајковић ће ове године обављати послове записничара
		3. Информисање родитеља о Програму заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и о Општем и Посебном протоколу за заштиту деце	Током родитељских састанака у септембру, стручни сарадник педагог упознаће родитеље са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је део Годишњег плана рада установе, као и са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, док ће се сви запослени са овом документацијом упознати на седницама Васпитно – образовног већа
		4. Текућа питања	Није било дискусије

6.7. Реализација плана рада Тима за професионални развој

САСТАНАК	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	08.09.23.	1. Усвајање предлога плана рада Тима	Усваја се план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Чаробна кућица“
		2. Дефинисање задатака и договор око поделе задужења до краја радне године	У радној 2023/24. години Тим ће се бавити евиденцијом и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање запослених У том смислу биће израђен Годишњи план стручног усавршавања запослених који ће чинити саставни део Годишњег плана рада за радну 2023/24 . годину. Током године Тим ће пратити реализацију плана стручног усавршавања
		3. Текућа питања	Није било дискусије

6.8. Реализација плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

САСТАНАК	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	08.09.23.	1. Усвајање предлога плана рада Тима	Усваја се план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Чаробна кућица“
		2. Дефинисање задатака којима ће Тим бавити и конкретизација активности Тима	У радној 2023/24. години Тим ће имати следеће задатке: - учествовање у изради аката који се односе на квалитет рада установе; - учествовање у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада Установе; - учествовање у реализацији стручног усавршавања запослених; - праћење примене закона, Статута и других општих аката чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада; - сарађивање са другим Тимовима и органима Установе, а са циљем подизања квалитета рада
		3. Текућа питања	Није било дискусије

6.9. Реализација плана рада стручног тима за инклузију

САСТАНАК	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	11.09.23.	1. Усвајање предлога плана рада Тима	Усваја се план рада Тима за инклузивно образовање ПУ „Чаробна кућица“
		2. Дефинисање задатака и договор око поделе задужења до краја радне године	У радној 2023/24. години нису уписана деца која би била обухваћена програмом инклузивног образовања. Рад Тима у овој радној години зависиће од тога да ли ће у наредном периоду бити уписана деца којој ће бити потребна додатна подршка.
		3. Текућа питања	Није било дискусије.

6.10. Реализација плана рада педагошког колегијума

САСТАНАК	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	11.09.23.	1. Усвајање предлога плана рада колегијума	Усвојен је предлог плана рада Педагошког колегијума ПУ „Чаробна кућица“
		2. Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад у складу са новим Основама програма – акценат на простору и потребним ресурсима	Чланови Педагошког колегијума извршили су анализу стања по васпитним групама. Након исцрпне дискусије, закључено је да је простор опремљен и да је све припремљено за реализацију васпитно – образовног рада у складу са Новим основама – Године узлета
		3. Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања и избор члана Педагошког колегијума који ће пратити остваривање тог плана и достављати тромесечно анализу директору Установе	Ивана Здравковић као члан Тима за професионални развој биће задужена да прати остваривање плана стручног усавршавања запослених и да доставља тромесечну анализу директору Установе
		4. Текућа питања	Није било дискусије
2.	13.12.23.	1. Усвајање Записника са претходног састанка	Записник са претходног састанка једногласно је усвојен

2. Анализа реализације Програма стручног усавршавања у претходном периоду	Ивана Здравковић, члан Тима за професионални развој, обавестила је присутне да у претходном периоду запослени нису похађали семинаре и обуке. Након краће дискусије закључено је да је потребно подстаћи запослене на веће ангажовање по питању личног усавршавања. У наредном периоду посебна пажња биће посвећена тој чињеници. У том смислу директорка установе обавиће индивидуалне разговоре са запосленима како би их оснажила и подстакла да буду одговорнији по питању личног усавршавања
3. Текућа питања	Није било дискусије
3. План рада Педагошког колегијума за наредну радну годину	Након краће дискусије, чланови Педагошког колегијума усвојили су предлог плана рада за наредну радну годину који ће бити саставни део Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину
4. Текућа питања	Није било дискусије

6.11. Реализација плана рада стручног сарадника педагога

Стручни сарадник – педагог је у радној 2023/24. године обављала све послове и задатке у складу са Годишњим планом рада Установе и у складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Сл.гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2021).

Основни циљ свих активности стручног сарадника педагога био је развијање квалитета праксе прешколске установе кроз:

- развијање културе предшколске установе као заједнице учења и
- развијање квалитета програма васпитно – образовног рада.

Послови стручног сарадника педагога реализовани су кроз следеће области:

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ:	
	- учествовала сам у изради Годишњег плана рада установе;	- септембар
	- учествовала сам у усаглашавању стратешких докумената установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања –	- септембар

ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	израда Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце; - учествовала сам у планирању живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама.	- континуирано
	ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ: - планирала сам начине самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; - радила сам на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе – Анкета за васпитаче и Интервју са децом; - припремила сам годишњи и полугодишњи извештај о раду установе, о раду појединачних тимова и о пројектима који се реализују као и давање смерница за дањи рад.	- континуирано - новембар - септембар 2023. године и фебруар 2024. године
	ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА: - планирала сам и водила документацију о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област.	- свакодневно
	РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА: - учествовала сам у раду васпитно - образовног већа, педагошког колегијума, актива и тимова нивоу установе, присуствовала сам седницама Управног одбора и Савета родитеља; - пружала сам стручну подршку директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно - образовне, здравствено - превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно - образовног рада као примарне делатности установе; - сарађивала сам са директором и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; - сарађивала сам са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; - сарађивала сам са директором и сарадницима при	- у складу са плановима поменутих тела - континуирано - континуирано - континуирано

**ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА
ЗАЈЕДНИЦЕ
ПРЕДШКОЛСКОГ
УЧЕЊА**

набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно - образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл).

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ:

- упознала сам породице са концепцијом програма васпитно - образовног рада током присуствовања родитељским састанцима; - септембар
- учествовала сам у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници, посебно у периоду адаптације детета; - континуирано
- размењивала сам информације са породицом које су од значаја за укључивање детета у вртић; - континуирано
- пружала сам стручну подршку породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; - по потреби
- планирала сам и организовала различите начине повезивања породице и установе кроз организацију изложби намењених родитељима, Спортског дана, новодишње приредбе за родитеље; - континуирано
- осмишљавала сам и реализовала различите начине пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција – припремила сам текст намењен родитељима у оквиру којег ће се родитељи упутити на који начин могу подстицајно утицати на развој деце од рођења до поласка у школу. - континуирано

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ:

- промовисала сам програм предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм, а кроз објављивање материјала на интернет страницама установе, као и кроз учешће деце на ликовним конкурсима; - континуирано
- заједничким радом са маркетиншком агенцијом Батерфлај учествовала сам у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и страници установе на друштвеним мрежама; - континуирано
- сарађивала сам туристичким организацијама које су помогле у организацији и реализацији једнодневних излета; - континуирано
- сарађивала сам са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце – - континуирано

Секретаријатом за образовање и деју заштиту, Школском управом, Министарством просвете и Министарством здравља, Едукативним центром говор и глас, приватном педијатријском ординацијом Славија Медик, позоришном трупом глумице Марије Пушкарров Поповић, позориштем „Тетар на Брду“, Центром за културу Чукарица.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА:

- Укључивала сам се у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; - континуирано
- пружала сам подршку васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма и припреми материјала; - континуирано
- пружала сам стручну подршку васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; - континуирано
- пружала сам подршку и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; - континуирано
- пружала сам подршку васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом – прављење музеја који су и родитељи могли да посете у оквиру реализације пројекта Дуга људска историја. - континуирано

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА:

- иницирала сам и подржавала континуитет заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; - континуирано
- радила сам са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); - континуирано
- пружала сам подршку васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога. - континуирано

ПОДРШКА УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ:

- пружала сам подршку васпитачу у праћењу и документовању дејег учења и развоја кроз - континуирано

заједничку анализу и преиспитивање функција документовања и давање предлога;

- учествовала сам у организацији логопедског - септембар тестирања деце

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА:

- заједничким радом са васпитачима радила сам на - континуирано развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма, посебно у области израде портфолиа.

У овом извештају су наведени основни послови стручног сарадника - педагога. У току године обављани су и многи други повремени послови који су се наметали ради остваривања неких тренутних циљева, затим послови по налогу директора од интереса за функционисање Установе и сл. Детаљнији увид у месечне активности педагога могућ је кроз увид у Документацију стручног сарадника у предшколској установи.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Предшколска установа је сигурна и безбедна средина за све учеснике васпитно – образовног рада. Током ове радне године неговала се култура уважавања, поштовања и сарадње између свих учесника васпитно – образовног процеса.

Основни принципи који су представљали смернице за деловање су :

* Омогућавање услова у Установи који деци обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптимално максималном развоју;

* Интерес детета је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у Установи или који учествују у раду Установе;

* Обезбеђивање поверљивости података и заштита права на приватност детета;

* Учешће детета у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;

*Програм се односи на сву децу у Установи без обзира на њихов пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета).

У Установи смо креирали климу у којој се:

- учило, развијала, неговала и подстицала култура понашања и уважавања личности;
- није толерисало насиље;
- није ћутало у вези са насиљем;
- развијала одговорност и поступање свих;
- сазнања о насиљу обавезивала су да се реагује.

У овој радној години реализоване су активности из домена превенције, није било потребе за предузимањем мера из домена интервенције.

Установа је донела Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце 19.9.2022. године. У оквиру овог Правилника наведена је сарадња са државним органима и органима локалне самоуправе. Посебно су наведене мере за остваривање:

1. физичке безбедности деце
2. здравствене заштите и безбедности деце
3. васпитно – образовне заштите и безбедности деце
4. ментално хигијенске заштите и безбедности деце.

У овом Правилнику је наведено осигурање деце, као и мере заштите од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода.

Установа је спроводила све мере наведене у овом Правилнику.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У току ове радне године васпитачице нису похађале семинаре нити обуке.

Ивана Рајковић – стручни сарадник педагог						
Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор	Реализација
Стручно усавршавање корисника за рад у Јединственом информационом систему просвете	Руковођење	Обука	Ван установе	18.09.23.	Анкица Савић	Реализовано ван постојећег плана

9. РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

У овој радној години године обележене су следеће манифестације и празници:

- у првој недељи октобра пригодним активностима обележена је Дечја недеља (такмичарске игре, маскенбал, представљање талената);
- месец октобар био је посвећен књизи;
- друга половина децембра била је у знаку обележавања новогодишњих празника, па су тако са децом реализоване радионице на тему израде новогодишњих украса и декорација;
- 15.12.2023. године организована је новогодишња приредба за родитеље, баке, деке и осталу родбину и пријатеље деце. Приредба је организована у Центру за културу Чукарица и била је веома посећена;
- почетак јанура подразумевао је учење о Божићу као и о божићним обичајима и традицији;
- 26.1.24. године обележен је Савиндан. Деца су учила о Светом Сави, игром улога представљени су обичаји везани за прославу крсне славе код нашег народа, а настали су и ликовни радови на ову тему;
- Дан жена обележен је пригодним поклонима које су деца заједно са васпитачицама направила за маме, тетке, баке. У дворишту вртића постављена је декорација за фотографисање како би родитељи имали успомену на тај дан са својом децом;
- Дан планете Земље обележен је 22.04.2024. године заједничком радионицом свих група на тему „Шта је чиста планета и како је чувати“;
- поводом обележавања ускршњих празника у последњој недељи априла организоване су радионице у оквиру којих су деца свих васпитних група у дворишту вртића заједнички фарбала јаја, као и фотографисање деце и декорација насталих током радионице;
- како би се обележио крај радне године за децу која су завршила припремни предшколски програм, у четвртак 13.06.2024. године са почетком у 15.30 часова организована је приредба за испраћај предшколаца. Након приредбе, родитељима деце су подељена дечја портфолија, радови, као и Фото споменар који је поклон вртића предшколцима;

➤ у овој радној години узели смо учешће у хуманитарној акцији прикупљања играчака и хране за новогодишње пакетиће за децу која живе на Косову. Акцију је организовала хуманитарна организација Српска солидарност. Одзив родитеља и запослених је био велики и прикупљено је доста ствари за израду пакетића.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Реализација програма сарадње са родитељима

Будући да се највећа ефикасност у остваривању циљева васпитања може очекивати само када се утицаји установе и породице међусобно допуњују и потпомажу, Установа је успоставила и одржала однос поверења и блискости са родитељима деце која похађају вртић.

У првој половини ове радне године, сарадња са родитељима реализована је на:

1. Нивоу Установе

- родитељи су благовремено били обавештавани о свим важним информацијама везано рад Установе;

- у недељу 19.05.2024. године је организован Спортски дан на који су позвани сви родитељи са децом. Директорка установе ангажовала је групу аниматора која је организовала такмичарске игре и допринела стварању једне лепе и веселе атмосфере. Овом догађају су присуствовале васпитачице, стручни сарадник педагог, директорка, двадесеторо деце са мамама и татама, а било је и тетке као и дека. Након такмичарски игара организовано је освежење и наставило се дружењем. Овај вид дружења био је драгоцен како за децу и родитеље, тако и за запослене и допринео је јачању односа сарадње и поверења између вртића и породице;

- у петак 15.12.2023. године одржана је новогодишња приредба за родитеље, баке, деке, тетке, тече... Приредба је одржана у Центру за културу Чукарица и била је изузетно посећена. Након приредбе родитељи нису крили своје одушевљење и данима након

приребе су стизале поруке у којима су родитељи изражавали своју захвалност за начин на који се са децом у вртићу ради;

- у четвртак 13.06.2024. године са почетком у 15.30 часова организована је приредба за испраћај предшколаца;

- израђивани су текстови на актуелне теме везане за развој деце, социјалну и здравствену заштиту који су објављивани на интернет страници Установе;

- путем интернет странице, сајта, инстаграм и фејсбук профила, родитељи су могли да имају увид у радионице које су са децом реализоване.

2. Новоу васпитних група

- родитељи су обавештавани о месечним плановима рада;

- родитељски састанак за родитеље деце јаслене групе одржан је 04.09.2024. године, за родитеље мешовите млађе 05.09.2024. године, а за родитеље деце старије мешовите групе 06.09.24. године;

- на данима отворених врата родитељи су се боље упознали са активностима детета у вртићу.

Родитељи су долазили на индивидуалне састанке са васпитачима и стручним сарадницима као и на родитељске састанке.

Установа је родитељима понудила педагошку литературу и помоћ стручних сарадника (педагог, дефектолог, логопед...). Установа је функционисала као центар за размену педагошких, медицинских, дијететских и других искустава између васпитача и родитеља међу собом. Теме од општег интереса су биле о усклађивању дисциплинских правила у породици и установи, шта читати деци, како одабрати сликовницу, проблеми адаптације, исхрана деце, принова у кући, проблеми неприлагођеног понашања...

Изабрани представници родитеља сваке васпитне групе су у Савету родитеља.

9.1. Реализација програма сарадње са организацијама и институцијама у окружењу

Дечји вртић је део окружења у ком функционише, места у локалном окружењу су места заједничког истраживања и учешћа деце и одраслих. Како би се програм развијао важни су учесници и ресурси локалног окружења - људи, простори, организације и институције. Сарадња установе са окружењем развијала се на принципима: отворености за

различите могућности и повезивања, уважавања специфичног контекста и места где се установа налази, континуитета и повезивања различитих дечијих искустава (у породици, окружењу, вртићу), видљивости и препознатљивости установе у окружењу.

Током радне године Установа је, са циљем реализације програмских задатака и унапређивања васпитно - образовне праксе, остварила сарадњу са следећим институцијама:

1. здравствене институције:

- Приватна педијатријска ординација „Славија медик“ – кроз саветодавни рад са родитељима и васпитачима.

2. Невладине и друге институције:

- Секретаријат за образовање и дечју заштиту – кроз месечно слање потребних података за рефундацију трошкова родитељима деце која похађају наш вртић;

- Школска управа Београд – кроз размену неопходних информација;

- Министарство здравља – кроз сарадњу са санитарном инспекцијом;

- Едукативни центар Говор и глас – кроз организацију логопедског тестирања и третмана са децом;

- Позориште „Театар на брду“ – кроз организацију посете позоришним представама;

- Удружење приватних вртића Београд – кроз присуствовање састанцима, размењивање важних информација;

- Едукативни центар Балканско културно наслеђе – кроз организацију додатних активности;

- Маркетиншка агенција Батерфлај – ангажована у циљу унапређивања маркетинг установе;

- Фирма „Еко Вита МКП“ – кроз редовну дезинфекцију просторија вртића;

- Центар за културу Чукарица – кроз организацију новогодишње приредбе за родитеље;

- Хуманитарна организација Српска солидарносз – узимање учешћа у хуманитарној акцији;

- Рекламна агенција из области људских ресурса „Partners & Orka” у циљу проналажења запослених;

- Фирма „Паз плам“ – кроз редовне сервисе противпожарних апарата;

- Осигуравајућа кућа Винер Штедише – кроз осигурање деце и запослених у случају незгода и несрећног случаја.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време реализације	Носиоци праћења и вредновања
редовни програми: - нега и васпитање деце узраста до 3 године - во рад са децом узраста од 3 до 5,5 година - ППП	анализа педагошке документације на основу интерног инструмента вредновања	децембар, јун	стручни сарадник
посебни специјализовани програми	и - извештаји водитеља програма - упитници за родитеље - анализа присутности	јануар, јун	водитељи програма
самовредновање	извештај стручног сарадника	јануар, јун	стручни сарадник
програм заштите деце од насиља	извештај координатора програма	током године	координатор програма
развојни план Установе	извештај тима за развојно планирање	фебруар, јун	координатор тима
руководећи, управни и стручни органи	полугодишња анализа рада, извештаји	јануар, јун	директор, председници управних и стручних органа
стручно усавршавање	анализа документације о стручном усавршавању	јун	стручни сарадник
сарадња са породицом и локалном заједницом	анализа реализованих активности на основу педагошке документације	јун	стручни сарадник

12. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област: ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

Први развојни циљ у овој области био је „Стицати знања о савременој концепцији предшколског васпитања и образовања“. Васпитачице и медицинске сестре васпитачице нису ишле на додатне обуке у првој половини радне године. Стручни сарадник педагог обављала је индивидуалне разговоре са васпитачицама вежано за начине реализације пројеката.

Други развојни циљ у овој области био је „Унапредити васпитно - образовну праксу у складу са савременом концепцијом“. Овај циљ је реализован кроз:

- организовање стручног усавршавања за запослене на тему пројектног учења. Стручни сарадник педагог је у индивидуалним и групним разговорима са васпитачима представила суштину пројектног учења и пројектног планирања;
- развијање планирања, евалуације и презентације в - о рада по принципима пројектног учења на нивоу група и вртића. Током ове радне године планирање в – о рада било је у складу са принципима пројектног учења, у свим васпитним групама реализован је низ пројеката. У другој половини радне године вршена је евалуација као и презентација реализованих пројеката;
- стварање подстицајније средине за учење и развој деце – током радне године трудили смо се да целокупни простор вртића, како унутрашњост тако и дворишта буду организовани тако да провоцирају и подстичу децу на истраживања и сазнавања. Услед актуелне епидемиолошке ситуације није било прилика да се организује учење деце на различитим местима у локалној заједници.

Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Развојни циљ у овој области био је да се унапреди сарадња вртића и породице. Овај циљ реализован у планираном временском року кроз:

- пружање подршке породици у остваривању њене васпитне улоге - васпитачи и стручни сарадници континуирано су радили на подизању нивоа свести и обавештености свих интересних група о насиљу, потенцијалним ризицима и мерама које установа предузима у

превенцији и интервенцији; на пружању подршке родитељима од стране стручних сарадника у виду саветодавних разговора; на информисању родитеља о адаптацији и важности њихове улоге у подршци детету у вртићу и породици; на развијању партнерских односа породице и вртића у индивидуализованом приступу адаптацији детета: планирање, реализација, праћење, евалуација, унапређење.

Област: ЕТОС

Развојни циљ у овој области био је да се унапреди квалитет професионалне комуникације и сарадње. Овај циљ је и реализован у планираном временском року кроз:

- организовање стручног усавршавања за запослене које за циљ имају подизање квалитета вештина комуникације, управљања стресним ситуацијама и рада у тиму – овај задатак није реализован у првој половини радне године.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА 2023/24. ГОДИНУ

Приоритетна област: Васпитно образовни рад

Изабрана област самовредновања за ову радну годину била је ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД. У оквиру ове области извршено је вредновање свих индикатора стандарда Планирање и програмирање васпитно – образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју.

Годишњим планом самовредновања настојали смо да дођемо до одговора на следећа кључна питања:

На чему се заснива планирање васпитно – образовног рада у нашој установи?
Да ли током остваривања програма постоји флексибилност како у ритму дана тако и у реализацији активности?
Да ли се током развијања програма уважава иницијатива деце и родитеља (предлози, идеје и искуства)?
У којим околностима и на који начин се деца подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава?
Да ли се деца охрабрују да уче и учествују у процесу на различите начине?

Како је Годишњи план самовредновања и предвиђао, у септембру месецу, на првом састанку Тима за самовредновање и развојно планирање усвојена је одлука о поступку самовредновања, дефинисане су улоге и процедуре и обавештени су сви носиоци односно учесници процеса.

На другом састанку извршена је анализа изабране области и извршен је избор као и израда инструмената за прикупљање података.

На трећем састанку члановима Тима представљена је Анкета за васпитаче коју је сачинила стручни сарадник педагог. Након што су детаљно проучили инструмент, чланови Тима били су сагласни да се поменута анкета искористи за прикупљање података. Што се тиче прикупљања података везаних за децу, стручни сарадник педагог дала је предлог да са децом старије мешовите групе обави разговор по унапред припремљеним питањима, а да одговоре деце забележи и на основу тога сачини извештај. Чланови Тима били су сагласни да се прикупљање података на поменути начин изврши током месеца априла.

На четвртом састанку Тима чланови Тима упознати су са резултатима анкетирања васпитача, као и са подацима добијеним након обављеног интервјуа са децом. Договорено је да стручни сарадник педагог прегледа портфолија деце, као и пројектна портфолија и сачини извештај који ће представити члановима Тима на следећем састанку.

На петом састанку стручни сарадник педагог упознала је чланове Тима са Извештајем о присуствовању активностима, као и са Извештајем о прегледу Пројектних портфолија и Портфолија деце.

Након свих поменутих активности, приступило се изради Извештаја о реализацији процеса самовредновања за радну 2023/24. годину.

Методологија	Контекст и опис процеса самовредновања
- Израда, примена, анализа и обрада података Анкете за васпитаче; - Израда, примена, анализа и обрада Интервјуа са децом; - Анализа Пројектних портфолија; - Анализа портфолија деце; - Присуствовање васпитно –	Самовредновањем ове области желели смо да утврдимо да ли је планирање и програмирање васпитно – образовног рада у функцији подршке децјем учењу и развоју. На нивоу Тима је одлучено да се у оквиру овог стандарда вреднују сви индикатори. Инструментима који су припремљени – Анкета за васпитаче, Интервју са децом као и Извештајем о присуствовању активностима прикупљени су неопходни подаци. Анкета за васпитаче коју је сачинила стручни сарадник педагог обухватала је питања везано за планирање

образовним активностима.	васпитно – образовног рада, начин остваривања програма, сарадњу са родитељима, уважавање различитости и потреба деце и породице, праћење, документовање и вредновање васпитно – образовног процеса. Током априла месеца извршено је анкетање васпитачица и медицинских сестара васпитачица. Стручни сарадник педагог извршила је анализу прикупљених података и сачинила Извештај о извршеном испитивању са којим су упознати чланови Тима. Анализа добијених података налази се у Прилогу 1 овог извештаја. Интервју са децом имао је за циљ да се испита мишљење деце везано за организацију рада, однос васпитачица према њима, као и везано за активности које се у вртићу организују и општу атмосферу која влада у вртићу. По извршеном испитивању, стручни сарадник педагог сачинила је Извештај са којим се упознат Тим. Анализа добијених података налази се у Прилогу 2 овог извештаја. Извештај педагога о присуствовању активностима сачињен је на основу присуствовања различитим активностима у свим васпитним групама. Неке активности којима сам присуствовала биле су у оквиру реализације актуелних пројеката, а неке су биле слободне активности или заједничке активности васпитних група. Извештај о присуствовању активностима налази се у Прилогу 3 овог извештаја. Анализа Пројектних портфолија и Портфолија деце извршена је како би се утврдило да ли је документовање и вредновање васпитно – образовног процеса у функцији подршке децем учењу и развијању програма. Извештај о анализи налази се у Прилогу 4 овог извештаја.
Стандард 1.3. Планирање и програмирање васпитно – образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју	Опис и процена стандарда
У оквиру овог стандарда извршена је анализа свих индикатора и донети су следећи закључци: ✓ планирање васпитно – образовног рада у великој мери је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања. У прилог овој тврдњи говоре чињенице до којих се дошло током анкетања васпитачица и медицинских сестара	

васпитачица. При организацији дневних активности све васпитачице воде рачуна о потребама и интересовањима деце. Дневне активности, истичу васпитачице, у највећој мери и јесу засноване на потребама и интересовањима деце. До њих васпитачице долазе како опсервирањем деце, тако и у необавезним разговорима са децом. Оне истичу да у оквиру пројекта ослушкују потребе и интересовања деце, уважавају њихове предлоге и идеје и настоје да их спроведу у дело. У оквиру интервјуисања деце, дошло се до податка да је мишљење деце да су васпитачице те које одређују шта ће да се ради у вртићу. Чињеница да су сва деца одговорила да воле активности које васпитачице организују говори у прилог томе да су те активности заиста организоване на основу посматрања и праћења деце и њихових потреба и интересовања. Током присуствовања активностима у васпитним групама, приметила са да су активности проистекле управо из интересовања и жеља деце.

✓ у остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности. У прилог томе говоре чињенице да се често активности које су биле планирање одложе уколико би деца нашла неку другу, а занимљивију активност којом желе да се баве (некоме се организује прослава рођендана, неко донесе неки предмет од куће који пробуди пажњу друге деце и отвори неке нове теме, неко дете да неку идеју или неки предлог који буде основа за покретање неке нове активности). До померања или одлагања неке активности долази и уколико се покаже да нека активност деци није интересантна. Током присуствовања активностима у васпитним групама, приметила сам да је постојала флексибилност у ритму дана (нпр. прикупљање инсеката је била активност која је реализована када би се за то указала прилика, без обзира на чињеницу што су у том тренутку реализоване неке друге активности, рад у повртној башти организован је када је за тим постојала потреба у смислу да је било потребно да деца залију засађено или почупају траву);

✓ у развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља. Васпитачице истичу да настоје да створе атмосферу у којој ће деца моћи слободно да износе своје мишљење и дају идеје, деле своја искуства. Приметно је да је реализација пројекта успешнија што је већа заинтересованост деце и њихова жеља да дају своје предлоге везано за начин реализације неког пројекта. Једна васпитачица истиче да неговање овакве атмосфере доводи и до међусобног зближавања деце али и деце и васпитачица. На почетку сваког пројекта родитељи се обавештавају о теми пројекта и позивају се да дају своје предлоге и сугестије. У свакодневној комуникацији са родитељима негује се клима која је подстицајна у смислу могућности давања предлога и стварања односа отворености установе према социјалној средини. Једна васпитачица истиче да су родитељи нешто слабије заинтересовани да активно учествују, али да често дају позитивне критике на целокупан рад. Утисак деце је да имају слободу да дају своје предлоге везано за неке активности и да се ти предлози уважавају. У оквиру присуствовања активностима у васпитним групама приметила сам да су током реализације пројекта уважавани и предлози родитеља – ликовна активност којој сам присуствовала у млађој васпитној групи проистекла је из предлога родитеља

✓ деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења. Васпитачице истичу да настоје да омогуће деци да сами искусе, опипају, доживе и истраже што више различитих ствари – околину, материјале, књиге. Поред тога, васпитачице истичу да учење по моделу, подстицајна питања, увођење проблемских ситуација и искуствено учење делују позитивно на развој овог сегмента. Током активности којима сам присуствовала, васпитачице су подстицале и охрабривале децу да буду радознала, да истражују и самостално решавају проблеме.

✓ праћење, документовање и вредновање васпитно – образовног процеса је у функцији подршке децем учењу и развијању програма. Свака васпитна група има свој пројектни портфолио. Пројекти који се реализују уредно и благовремено се уписују у портфолио. За сваки реализовани пројекат постоји прича о пројекту, као и одговарајући прилози. Оно што недостаје јесте да се у причама о портфолију наведе и како је

прослављен крај пројекта. Што се тиче портфолиа деце, свако дете у вртићу има свој портфолио. На корицама портфолиа стоје фотографије деце (чиме је омогућено да и деца која не читају знају који портфолио је њихов), иницијали деце као и имена и презимена. Свако дете је корице портфолиа украсило по својој жељи. У портфолиима се налазе значајни радови деце (први цртеж у вртићу, цртежи истог предмета у различитим узрастима) са датумима и описима, фотографије различитих догађаја у вртићу које су такође праћене адекватним описима и уредно датумиране. Постоје елементи у портфолијима који сведоче о сарадњи васпитачица и родитеља (значење имена детета, праћење висине и тежине, важни догађаји у породици). Портфолиа садрже и извештаје логопедских тестирања, као и записе васпитача везано за напредак детета. Сва портфолиа садрже и приче о учењу, али је то сегмент који би требало додатно разрадити. Такође у портфолијима се налазе и записи васпитача везано за неке индивидуалне карактеристике детета, жеље деце и размишљања на неке теме. На основу свега наведеног, може се закључити да се праћење, документовање и вредновање васпитно – образовног процеса ставља у функцију подршке децем учењу и развијању програма.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАНДАРДА

Рад на унапређењу овог стандарда обухватао би следеће активности:

1. Континуирано подстицати децу да изражавају своје жеље, интересовања и потребе, а истовремено стварати климу у којој ће се те жеље, интересовања и потребе уважавати.
2. Пружити подршку васпитачицама како би на крају сваког пројекта организовале адекватну прослави.
3. Пружити подршку васпитачицама приликом прављења прича за учење у Портфолијима деце како би те приче биле сврсисходне.

Начин праћења:

Непосредан увид, увид у документацију, записнике са седница и састанака

ПРИЛОГ 1**АНАЛИЗА АНКЕТЕ ЗА ВАСПИТАЧЕ**

Све васпитачице истичу да редовно воде Портфолиа деце, да посматрају децу током дневних активности и да поседују забелешке везано за то посматрање.

При **организацији дневних активности** све васпитачице воде рачуна о потребама и интересовањима деце. Дневне активности, истичу васпитачице, у највећој мери и јесу засноване на потребама и интересовањима деце. До њих васпитачице долазе како опсервирањем деце, тако и у необавезним разговорима са децом. Оне истичу да у оквиру пројекта ослушкују потребе и интересовања деце, уважавају њихове предлоге и идеје и настоје да их спроведу у дело. Истичу да деца често имају одличне идеје које ни њима самима не падају на памет. Такође се истиче да се води рачуна да се циљеви који важе за већину деце усагласе са специјалним циљевима за децу која се у неком сегменту разликују, било да се ради о повећању, било да се ради о смањењу захтева.

Током остваривања програма постоји **флексибилност у ритму дана и у реализацији активности**. У прилог томе говоре чињенице да се често активности које су биле планирање одложе уколико би деца нашла неку другу, а занимљивију активност којом желе да се баве (некоме се организује прослава рођендана, неко донесе неки предмет од куће који пробуди пажњу друге деце и отвори неке нове теме, неко дете да неку идеју или неки предлог који буде основа за покретање неке нове активности). До померања или одлагања неке активности долази и уколико се покаже да нека активност деци није интересантна.

У развијању програма све васпитачице **уважавају иницијативу, предлоге, идеје и искуства деце**. Васпитачице истичу да настоје да створе атмосферу у којој ће деца моћи слободно да изнесе своје мишљење и дају идеје, деле своја искуства. Приметно је да је реализација пројекта успешнија што је већа заинтересованост деце и њихова жеља да дају своје предлоге везано за начин реализације неког пројекта. Једна васпитачица истиче да неговање овакве атмосфере доводи и до међусобног зближавања деце али и деце и васпитачица.

Током развијања програма **уважава се иницијатива, предлози, идеје и искуства родитеља**. На почетку сваког пројекта родитељи се обавештавају о теми пројекта и позивају се да дају своје предлоге и сугестије. У свакодневној комуникацији са родитељима негује се клима која је подстицајна у смислу могућности давања предлога и стварања односа отворености установе према социјалној средини. Једна васпитачица истиче да су родитељи нешто слабије заинтересовани да активно учествују, али да често дају позитивне критике на целокупан рад.

Васпитачице подстичу децу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава. У том смислу васпитачице истичу да настоје да омогуће деци да сами искусе, опицају, доживе и истраже што више различитих ствари – околину, материјале, књиге. Поред тога, васпитачице истичу да учење по моделу, подстицајна питања, увођење проблемских ситуација и искуствено учење делују позитивно на развој овог сегмента.

Све васпитачице истичу да деца имају слободу за различите начине учења и учешћа.

Праћење, документовање и вредновање васпитно – образовног процеса је у функцији подршке деци у учењу и развијању програма – све васпитачице су сагласне са том тврдњом.

ПРИЛОГ 2

Дана 03.04.2024. године посетила сам предшколску групу деце како бих са њима обавила разговор на теме које су важне за реализацију процеса самовредновања. Обавила сам разговор са 17 деце.

1. На питање „Ко бира шта ћете да радите у вртићу?“ само једно дете је одговорило да оно само бира шта ће да ради док су остала деца била сагласна у томе да васпитачице праве тај избор.

2. На питање да ли им се допадају активности које васпитачице организују, сва деца су одговорила са да.

3. Од активности које посебно воле да раде у вртићу, деца наводе:

- задатке у радним свескама;
- да праве рођенданске честитке (више одговора);
- да цртају по свом избору (више одговора);
- да слажу коцке (више одговора);
- да се играју у дворишту (више одговора);
- све воле (више одговора).

4. На питање шта не воле да раде у вртићу деца су одговарала:

- да се играм са играчкама које нису лепо;
- да играм фудбал (више одговора);
- да играм кошарку (више одговора);
- да учим дуге песме.

5. Када сам питала децу да ли говоре васпитачицама да нешто не желе у том тренутку да раде, највећи број деце је одговорио са не.
6. Они који су одговорили потврдно на претходно питање упитани су како васпитачице реагују уколико им кажу да не желе нешто да раде. Одговори су били да их васпитачице питају зашто не желе, помогну им да ипак ураде то што се ради.
7. На питање да ли воле да дају идеје и прелог током неке активности, већ број деце је одговорио да углавном воле да дају своје предлоге.
8. Деца која су рекла да воле да дају своје предлоге су била питана да ли се ти њихови предлози уважавају, сви су одговорили потврдно.

ПРИЛОГ 3

Извештај педагога о присуствовању активностима

Током маја месеца присуствовала сам различитим активностима у свим васпитним групама. Неке активности којима сам присуствовала биле су у оквиру реализације актуелних пројеката, а неке су биле слободне активности или заједничке активности васпитних група.

Међу активностима којима сам присуствовала биле су следеће активности: садња баште (заједничка активност свих васпитних група), прављење кошница од папира (старија васпитна група – реализација пројекта „Све што лети хтело би да лети“), сакупљање инсеката и прављење инсектаријума (старија васпитна група – реализација пројекта „Све што лети хтело би да лети“), препознавање и именовање воћа на сликама (млађа васпитна група – реализација пројекта „Воће и поврће“), ликовна активност (млађа васпитна група – реализација пројекта „Воће и поврће“), слободна игра свих васпитних група у дворишту вртића. Након свих посета, закључујем следеће:

- активности којима сам присуствовала проистекле су из интересовања и жеља деце (нпр. сакупљање инсеката и прављење инсектаријума планирано је на предлог деце). Сваки пројекат који је започет и реализован био је заснован на интересовањима и потребама деце;

- током реализације активности постојала је флексибилност у ритму дана (нпр. прикупљање инсеката је била активност која је реализована када би се за то указала прилика, без обзира на чињеницу што су у том тренутку реализоване неке друге активности, рад у повртној башти организован је када је за тим постојала потреба у смислу да је било потребно да деца залију засађено или почупају траву);

- током реализације пројеката уважавани су и предлози родитеља – ликовна активност којој сам присуствовала у млађој васпитној групи проистекла је из предлога родитеља;

- током свих активности, васпитачице су подстицале и охрабривале децу да буду радознала, да истражују и самостално решавају проблеме.

Након присуствовања активностима, а и на основу општег закључка током свакодневног контакта са децом и васпитачицама, закључујем да је атмосфера у вртићу атмосфера у којој деца имају слободу да преузму иницијативу, родитељи су слободни да дају своје предлоге и сугестије током реализације пројеката.

ПРИЛОГ 4

Извештај педагога о прегледу Пројектних портфолија и портфолија деце

Што се тиче Пројектних портфолија, свака васпитна група има свој пројектни портфолио. Пројекти који се реализују уредно и благовремено се уписују у портфолија. За сваки реализовани пројекат постоји прича о пројекту, као и одговарајући прилози. Оно што недостаје јесте да се у причама о портфолију наведе и како је прослављен крај пројекта.

Што се тиче портфолија деце, свако дете у вртићу има свој портфолио. На корицама портфолија стоје фотографије деце (чиме је омогућено да и деца која не читају знају који портфолио је њихов), иницијали деце као и имена и презимена. Свако дете је корице портфолија украсило по својој жељи. У портфолијима се налазе значајни радови деце (први цртеж у вртићу, цртежи истог предмета у различитим узрастима) са датумима и описима, фотографије различитих догађаја у вртићу које су такође праћене адекватним описима и уредно датумиране. Постоје елементи у портфолијима који сведоче о сарадњи васпитачица и родитеља (значење имена детета, праћење висине и тежине, важни догађаји у породици). Портфолија садрже и извештаје логопедских тестирања, као и записе васпитача везано за напредак детета. Сва портфолија садрже и приче о учењу,

али је то сегмент који би требало додатно разрадити. Такође у портфолијима се налазе и записи васпитача везано за неке индивидуалне карактеристике детета, жеље деце и размишљања на неке теме.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ ТОКОМ ТРАЈАЊА ЕПИДЕМИЈЕ ИЗАЗВАНЕ КОРОНА ВИРУСОМ

Реализација васпитно – образовног рада одвијала се у складу са Годишњим планом рада за радну 2023/24. годину уз наглашавање активности које су се очекивале од свих учесника васпитно – образовног процеса. Током ове радне године сви учесници васпитно – образовног рада придржавали су се предвиђених мера:

УЧЕСНИК	АКТИВНОСТИ
Деца	- одржавала се хигијена са посебним нагласком на дезинфекцију руку и обуће при сваком уласку у вртић - поштовале мере социјалне дистанце - прекривали су уста и нос приликом кашљања, кијања, обављају тоалету руку - нје се практиковала размена играчака - водило се рачуна о хигијени простора
Васпитачи и сардници	- водили су рачуна о социјалним контактима како би смањили могућност заразе вирусом - водили су рачуна о сопственој хигијени - водили су рачуна о заштитној опреми и редовно је користили - пресвлачили су се и вршили дезинфекцију руку одмах по доласку у вртић - поступали су у складу са мерама које су наведене у Плану превентивних мера у функцији заштите од заразних болести - организовали су активности са децом које су код њих подизале свест о важности очувања здравља - дезинфиковали су просторије, радне површине и прибор за рад и играње после сваког коришћења - у складу са временским условима, организоване су активност на отвореном - подсећали су децу на важност одржавања социјалне дистанце - обезбеђивали су да деца током свих активности буду на адекватној удаљености - обезбеђивали су да деца током спавања буду на прописаној удаљености и да се одржава распоред спавања глава / ноге - пратили су здравствено стање сваког детета - редовно су мерили деци температуру - у случају показивања симптома било какве инфекције моментално су изоловали дете из групе и обавештавали родитеље - пратили су сопствено здравствено стање и на посао нису долазили у случају

	појаве било каквих симптома - редовно су комуницирали са родитељима
Родитељи	- водили су рачуна о социјаним контактима како би смањили могућност заразе вирусом - водили су рачуна о споственој хигијени - водили су рачуна о заштитној опреми и користилису при сваком доласку у предшколску установу - поштовали су препоруке васпитача да не долазе у вртић са пратњом и не бораве у просторијама вртића - водили су рачуна о здрављу свог детета и благовремено реаговали у случају разбољевања детета
Директор	- редовно се информисала о прописима и мерама и организовала рад у складу са њима - набављала је неопходна средства за дезинфекцију и заштитну опрему - водила је рачуна о социјаним контактима како би смањила могућност заразе вирусом - омогућавала је комуникацију између свих учесника васпитно – образовног процеса и на свим нивоима

Васпитно – образовни рад одвијао се по моделу пуног капацитета током целе радне године.

Директор установе Београд

Ана Илић



3.9.2024.године