19.9 20 22 год.
Београд, Пионирска бр.28

ПРАВИЛНИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЧАРОБНА КУЋИЦА“

БЕОГРАД,
2022.година

На основу члана 108. став 1. и члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) – даље Закон) и Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“, број 67 од 17. јуна 2022. године), Управни одбор Предшколске установе „Чаробна кућица“, је на седници одржаној дана 19.09.2022. године, донео

ПРАВИЛНИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

У ПРЕДШКОСЛКОЈ УСТАНОВИ „ЧАРОБНА КУЋИЦА“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа (у даљем тексту Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце у ПУ „Чаробна кућица“ (у даљем тексту: Установа) начин њиховог спровођења и одговорност запослених за извршавање одредаба овог Правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Установе, прописаних Упутством, а који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Установе, сигурност око простора Установе, стање у унутрашњем простору Установе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за установу и њену околину.

Заштита и безбедност деце из става 1. овог члана подразумева и заштиту деце од поступака друге деце, као и запослених, родитеља / законских заступника (у даљем тексту: родитељ) и трећих лица.

Члан 2.

У циљу заштите и безбедности деце, Установа предузима следеће мере:

1. Остварује свакодневну сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
2. Благовремено информише родитеље о изабраном осигуравајућем друштву ради осигурања деце предшколског узраста;
3. Обезбеђује све елементе заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце;
4. Спроводи друге мере у циљу заштите и безбедности деце, утврђене законом и општим актима Установе.

Члан 3.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце, Установа сарађује са:

1. Градском општином Чукарица
2. Градском управом града Београда - Секретаријат за образовање и дечју заштиту Београд
3. Градским заводом за јавно здравље Београд
4. Домом здравља
5. Министарством просвете, науке и технолошког развоја
6. Министарством унутрашњих послова
7. Дирекцијом полиције, Полицијском управом за град Београд, Полицијском станицом Чукарица
8. Секретаријатом за саобраћај града Београда
9. Центром за социјални рад општине Чукарица
10. Родитељима и другим овлашћеним лицима

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту Београд

Члан 4.

Установа ће редовно обавештавати Секретаријат за образовање и дечју заштиту града Београда о прописаним мерама за остваривање заштите и безбедности деце и њиховој реализацији и заједно са овим органом учествовати у реализацији свих утврђених мера којима се обезбеђује заштита деце.

2. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

Члан 5.

У сарадњи са Министарством просвете Установа се стара да сви облици васпитно – образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника васпитно – образовног процеса буду такви да деца буду заштићена од свих облика дискриминације и насиља.

3. Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 6.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова одвија се првенствено кроз свакодневни надзор МУП – а околине Установе ради обезбеђивања несметаног рада Установе и спречавању потенцијалних проблема.

У време реализације активности ван објекта Установе (излет, зимовање, летовање) Установа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце, како би радници МУП – а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности деце за време трајања путовања. Путовања се реализју искључиво у току дана, забрањено је возити децу у вечерњим часовима.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Установа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајаца у околини објекта Установе а у сарадњи са њима Установа ће организовати предавања и приказивање филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа.

4. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 7.

Педагошко – психолошка служба Установе у сарадњи са васпитачима и медицинском сестром остварује увид у породичне прилике, када се уоче промене у понашању детета и у случају констатовања да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћају се надлежном Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

5. Сарадња са домом здравља

Члан 8.

У сарадњи са домом здравља организују се периодични систематски прегледи деце и обављају се и други облици сарадње.

МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ФИЗИЧКЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Члан 9.

У циљу обезбеђивања **физичке заштите деце** утврђују се следеће мере:

1. Децу примати у Установу од познатих лица, а исто тако предавати из Установе искључиво познатим лицима;
2. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су дужни да стално буду у групи са децом;
3. Лице које отвара објекат дужно је да пре пријема деце изврши преглед свих просторија у објекту и околине;
4. Сви улази у двориште и објекат морају бити закључани, а на главним улазима, уколико нема звона, обезбедити дежурство у току рада;
5. Пре изласка и у току боравка деце у двориштима иста се морају редовно прегледати;
6. Сва непозната лица која улазе у објекат у обавези су да се јаве руководиоцу или сараднику на реализацији неге и превентивне заштите. Остали запослени из објекта, у контакту са непознатим лицима су у обавези да их за све информације, упуте на руководиоце објекта или сарадника на реализацији неге и пчревентивне здравствене заштите;
7. Уколико родитељи, односно старатељи детета желе да обаве разговор са стручним сарадником, сарадником, секретаром или директором Установе, дужни су да закажу састанак;
8. Забрањује се уношење оружја и других средстава којима се може угрозити безбедност деце;
9. Забрањује се конзумирање алкохола, опијата и наркотичких средстава запосленима у Установи за време радног времена;
10. Редовно пратити и спроводити мере заштите од пожара, предвиђене законом и општим актом Установе;
11. У случају пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода, које угрожавају безбедност деце примењивати мере и упутства надлежних органа;
12. Забрањује се присуство приватног обезбеђења у објектима Установе;
13. Заштитити двориште од паса луталица;
14. Забрањено је пушење у просторијама вртића, у дворишту и на јавним местима при организованим скуповима;
15. Забрањено је коришћење мобилних телефона у току васпитно – образовног рада са децом, осим за службене потребе.

МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Члан 10.

Здравствена заштита и безбедност деце остварује се применом следећих мера:

1. Редовно праћење здравственог стања деце;
2. Приликом доласка детета у предшколску установу након одсуства због болести, родитељ, односно старатељ доставља медицинској сестри или васпитачу групе здравствену потврду издату од стране педијатра да дете може у колектив;
3. Уколико се при пријему посумња или примети да дете није за колектив, медицинска сестра препоручује родитељу да дете врати из колектива и одведе на преглед код педијатра и све то евидентира у документацији;
4. У случају промен е у општем стању детета, сестра на превентивној здравственој заштити, односно васпитач:
   - Преузима дете од васпитача, издваја од остале деце и прати опште стање детета;
   - Спроводи процес здравствене неге у складу са здравственим стањем детета (мерење телесне температуре, надокнада течности, чишћење носних шупљина од секрета, умивање);
   - Обавештава родитеље о новонасталој ситуацији, радик преузимања детета;
   - По потреби, обавља консултације са службом хитне медицинске помоћи;
   - Код деце са повишеним здравственим ризиком (склоност ка развоју фебрилних конвулзија и друга незаразна обољења) реагује у складу са писаним упутством педијатра, обавештава родитеље и по потреби службу хитне медицинске помоћи;
   - Уколико упутства ординирајућег педијатра нису достављена, позива службу хитне медицинске помоћи, прати упутства лекара и обавештава родитеље, односно старатеље детета;
5. У стању виталне угрожености детета:
   - Указује прву помоћ детету, друго лице позива службу хитне медицинске помоћи и родитеља, односно старатеља;
   - Поступа по препорукама лекара из службе хитне медицинске помоћи, до тренутка доласка медицинске екипе у предшколску установу и стручног збрињавања детета;
   - Обавештава директора предшколске установе.

О свакој промени здравственог стања детета или повреди која изискује одлазак детета у здравствену установу, медицинска сестра – сарадник обавештава надлежне у ПУ. У ситуацијама када служба хитне медицинске помоћу преузме дете, у пратњи детета иде родитељ односно старатељ, васпитач или друга особа из ПУ коју дете познаје. Медицинска сестра – сарадник евидентира у медицинску документацију све предузете мере, у складу са прописима којима се уређује област здравствене документације и евиденције.

6. Остале ситуације:

Поштујући добробит детета, родитељ, односно старатељ, приликом уписа детета у ПУ, информише медицинску сестру – сарадника о здравственом стању и специфичним потребама и здравственим ризицима детета, који нису наведени у личном картону детета, и то:

- У случају када постоји преосетљивост детета на лек, намирницу, готову храну, убод инсекта и слично, а да то није назначено у личном картону детета, родитељ информише медицинску сестру о томе и потом доставља мишљење педијатра о неопходном хигијенско – дијететском режиму у току боравка детета у ПУ;
- Код детета са хроничном незаразном болести, због које може у току боравка детета у ПУ доћи до погоршања здравственог стања, родитељ, односно старатељ

медицинској сестри доставља стручно мишљење и упутства изабраног педијатра о мерама које треба спровести у току боравака детета у ПУ;

- Приликом уписа детета са хроничним незаразним болестима или са инвалидитетом у ПУ, родитељ, односно старатељ упознаје медицинску сестру ради планирања и припреме простора, спровођења неопходног хигијенско – дијететског режима и непоходне неге детета;
- У случају појаве вашљивости косматог дета главе код детета, мед. сестра обавештава родитеље и изолује дете из васпитне групе до доласка родитеља, односно старатеља. Након спроведених мера према упутству изабраног педијатра, родитељ, односно старатељ доставља потврду изабраног педијатра да дете може да борави у колективу.

7. У случају епидемија преузимају се прописане мере и обавештавају надлежни здравствени органи и институције;
8. Свакодневно спровођење и контролисање одржавања опште хигијене просторија, прибора, опреме и непосредне околине објекта, као и личне хигијене запослених;
9. За одржавање хигијене употребљавати хигијенска средства за која је издат атест о здравственој исправности и њихово складиштење вршити у складу са важећим прописима;
10. Редовно контролисање хигијенске исправности намирница при пријему, у току складиштења и непосредно пре употребе;
11. За складиштење намирница обезбедити одговарајуће хигијенске услове;
12. Припрему хране врштити према важећим нормативима и уз непосредан надзор стручног радника;
13. Обавезно контролисање спровођења хигијенских мера у процесу припреме, паковања, транспорта и дистрибуције хране;
14. Забранити улаз у кухињу и трпезарију свим лицима која не учествују у процесу припреме, дистрибуције и сервирања хране;
15. Дистрибуцију оброка за децу вршити у адекватним посудама, наменским возилом, које задовољава све техничке и хигијенске услове

Члан 11.

У случају физичког повређивања (пада, посекотине, убода, огреботине, контузионе повреде, сумње на прелом или уганућe и др.):

- Указује се прва помоћ, штити се, односно имобилише повређено место.

Телефонским путем обавештавају се:

- Родитељи детета;
- Сарадници на унапређивању превентивне заштите
- Директор установе
- Повређеном детету обезбедити пратњу од стране запосленог
- Запослени остаје поред детета док се не заврши збрињавање и опсервација у здравственој установи;
- Након збрињавања детета у здравственој установи, сарадницима на унапређивању здравствене заштите прослеђује се копија извештаја лекара специјалисте; Образац извештаја о повређивању установе (попуњава групни васпитач, медицинска сестра – васпитач, руководилац, медицинска сестра – сарадник)
- Поступак збрињавања детета евидентира се у свесци повреда. На нивоу организационе јединице, по потреби, заседа Тим за заштиту деце од дискриминације,

насиља, занемаривања и злостављања и утврђује да ли има или нема елемената насиља, занемаривања и злостављања у настанку повреде. Извештај тима доставља се директору установе.

У случају да родитељ није сагласан, да дете води у здравствену установу неопходно је да то и потврди својим потписом у евиденцији повређивања. Ако постоји сумња да је дете теже повређено или животно угрожено, родитељу се не даје могућност одлучивања за (не) збрињавање детета у здравственој установи. Код обимнијих повреда и фрактура, пада са видине, пада на главу (са и без видљивих промена), губитка свести, гушења храном или другим материјалима, крварења које не престаје, позвати Службу хитне медицинске помоћи и поступати по њиховом упутству.

Санитетски материјал за пружање прве помоћи код повређивања деце налази се у објекту вртића, на видном месту јасно обележен са истакнутим телефонима хитне помоћи, ватрогасних јединица и полиције, као и надлежног дома здравља. Сарадници на превентивној здравственој заштити су у обавези да проверавају и обезбеђују садржај приручне апотеке.

МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Члан 12.

Васпитно-образовна безбедност деце остварује се применом следећих мера:

1. Васпитно-образовни рад са децом реализује се искључиво у складу са програмом рада Установе, за који је прибављена сагласност надлежног органа;
2. Обезбеђивање континуираног стручног надзора над реализацијом свих облика васпитно-образовног рада са децом;
3. Са децом у васпитној групи могу радити лица која су психички и физички здрава;
4. Примена Конвенције о правима детета.

Члан 13.

Васпитачи групе су дужни, да у свакодневном поступку реализације ВО рада са децом, у складу са Планом ик програмом рада Установе, за који се прибавља сагласност надлежних органа, воде рачуна о безбедности деце приликом коришћења ВО материјала, дидактичких средстава и сл. и да одмах, чим примете опасност, предузму потребне мере ради заштите деце, као и да о евентуалном квару у дечијој соби известе директора ради поправке или уклањања опасности.

МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МЕНТАЛНО ХИГИЈЕНСКЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Члан 14.

За остваривање **ментално хигијенске заштите и безбедности деце** примењују се следеће мере:

1. Забрана угрожавања или повређивања физичког и психичког интегритета детета;
2. Поштовање личности детета;
3. Забрана дискриминације деце по националној, верској или расној припадности;
4. Забрана злоупотребе података о деци.

ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ

Члан 15.

Установа је у обавези да благовремено, најкасније на почетку сваке радне године, упозна родитеље са изабреним осигуравајућим друштвом са којим је закључен уговор за осигурање деце предшколског узраста, од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити.

Члан 16.

Осигурањем су деце покривена од последица несрећног случаја 24 чова дневно.

ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 17.

У циљу заштите деце и запослених, у Установи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, који подразумевају обезбеђеност свих објеката – дечјих вртића који

послују у саставу Установе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених. За сваку извршену обуку радника мора да постоји записник који је уредно заведен и потписан од стране директора и референта за ППЗ.

Члан 18.

У случају, пожара, поплаве, удара грома и других елементарних непогода, које угрожавају безбедност деце у Установи, запослени у Установи су дужни да поступају по упутствима надлежних органа за исте као и по Правилнику.

Сви запослени у Установи су упознати са одредбама Правила заштите од пожара и Правилника о ванредцним ситуацијама и елементарним непогодама и обавезни су да их примењују.

Члан 19.

Установа је у обавези да обезбеди редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседују уредну документацију о томе, а да евентуалне недостатке отклони у најкраћем року.

Члан 20.

Установа је дужна да, у складу са финансијским и другим могућностима, максимално обезбеди подове и намештај у дечјим собама, како се деца не би повређивала.

Члан 20.

Домар или друго техничко лице у установи је дужан да обезбеди отклањање свих пријављених или уочених кварова или оштећења на инсталацијама – водоводним, кнализационим и електричним.

Члан 21.

Установа је дужна да образује тим за примену програма заштите од насиља и да годишњим планом рада предвиди активности ради превенције насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 22.

Директор установе је дужан да најмање два пута годишње, у оквиру свог извештаја о раду, подноси извештај о спровођењу мера заштите и безбедности деце, УО Установе.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце бр. 80/17 од 5.4.2018. године.

Члан 24.

Ова Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Послодавца.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧАРОБНА КУЋИЦА БЕОГРАД

Председник управног одбора

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце је усвојен дана 19.9.2022. године, заведен је под деловодним бројем 210/22, од 19.9.2022. године, објављен је на огласној табли Послодавца дана 19.9.2022. године, а ступио је на снагу дана 26.9.2022. године.