

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЧАРОБНА КУЋИЦА“
БЕОГРАД

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА
РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

БЕОГРАД
2026. ГОДИНЕ

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25), Управни одбор је на седници одржаној 27.02.2026. године, једогласно донео

ОДЛУКУ

Усваја се Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2025/26. годину.

Образложење:

Управни одбор је на седници одржаној 27.02.2026. године, разматрао и усвојио Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2025/26. годину, сходно одредбама члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да орган управљања доноси предшколски, школски, односно ВАСПИТНИ програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

У Београду, 27.02.2026. године



Председник Управног одбора

Ивана Миросављевић
Ивана Миросављевић

СТРУКТУРА

- 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**
- 2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА**
 - 2.1. Просторни услови
 - 2.2. Опремљеност Установе
- 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**
 - 3.1. Списак васпитно – образовног и техничког кадра
 - 3.2. Структура радног времена запослених
- 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**
 - 4.1. Бројно стање деце и васпитних група
 - 4.2. Кретање броја деце седам година уназад, закључно са крајем фебруара
 - 4.3. Облици рада са децом
 - 4.4. Реализација повремених и пригодних програми
 - 4.5. Реализација посебних и специјализованих програма
 - 4.5.1. Реализација НТЦ програма
 - 4.5.2. Реализација пројекта „Волим и учим да чувам свој вртић и околину“
 - 4.5.3. Реализација пројекта „Еко башта“
 - 4.5.4. Реализација пројекта „Шаховска почетница“
 - 4.5.5. Реализација пројекта „Дечја олимпијада“
 - 4.6. Ритам рада установе
- 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**
 - 5.1. Реализација васпитно – образовног рада са децом узраста од једне до три године
 - 5.2. Реализација васпитно – образовног рада са децом узраста од три године до укључивања у припремни предшколски програм
 - 5.3. Реализација васпитно – образовног рада са децом у припремном предшколском програму
 - 5.4. Реализација програма адаптације
 - 5.5. Реализација програма неге и здравствене заштите
 - 5.6. Реализација програма инклузивног образовања

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

- 6.1. Реализација плана рада Управног одбора
- 6.2. Реализација плана рада Савета родитеља
- 6.3. Реализација плана рада директора
- 6.4. Реализација плана и програма рада Васпитно – образовног већа
- 6.5. Реализација плана рада Тима за самовредновање и развојно планирање
- 6.6. Реализација програма и плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- 6.7. Реализација плана рада Тима за професионални развој
- 6.8. Реализација плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- 6.9. Реализација плана рада стручног Тима за инклузију
- 6.10. Реализација плана рада Педагошког колегијума
- 6.11. Реализација плана рада педагога

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ**8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА****9. РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ****10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

- 10.1. Реализација програма сарадње са родитељима
- 10.2. Реализација програма сарадње са организацијама и институцијама у окружењу

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**12. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА****13. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА****14. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ ТОКОМ ТРАЈАЊА ЕПИДЕМИЈЕ ИЗАЗВАНЕ КОРОНА ВИРУСОМ**

На основу члана 119. став 1. тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.88/17, 27/18 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25) и члана 49. Статута предшколске установе „Чаробна кућица“, Управни одбор ПУ „Чаробна кућица“ на седници одржаној 27.02.2026. године, усвојио је

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ 2025/26. ГОДИНУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Полугодишњи извештај о реализацији годишњег програма рада сачињен је на основу вредновања рада, документације васпитача, медицинских сестара - васпитача, стручних сарадника, директора и документације Установе.

Предшколска установа „Чаробна кућица“ (у даљем тексту: Установа) на основу Годишњег програма рада за радну 2025/2026. годину остваривала је предшколско васпитање и образовање, превентивно - здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце од једне године до поласка у школу, а у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања – Година узлета, Правилником о Основама програма предшколског васпитања и образовања.

Годишњи план за период од септембра 2025. године до марта 2026. године реализован је у складу са постављеним циљевима, потребама средине, материјалним и кадровским могућностима установе и законским прописима. Обезбеђени су услови за правилан сензо - моторни, интелектуални и социо - емоционални развој уписане деце. Посебна пажња посвећена је заштити и очувању здравља деце и њиховој безбедности.

Особе задужене за унос података у ЈИСП, Ана Илић – директорка установе и Ивана Рајковић – стручни сарадник педагог вршиле су унос тражених података у складу са динамиком и роковима уноса тражених података.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Просторни услови

ПУ „Чаробна кућица“ располаже кућом од 240 м² и објектом од 80 м² у заједничком дворишту од 25 ари под зеленилом. Простор у којем бораве деца је адекватно опремљен, садржи довољан број дидактичких средстава и играчака.

Током школске године континуирано се радило на унапређивању услова за остваривање основне делатности. У том смислу се посебна пажња поклањала стварању оптималних услова за обављање делатности установе. Како би се створили оптимални услови за обављање делатности Установе било је неопходно обезбедити средства за очување постојећих објеката, одржавати постојеће и вршити набавку нове опреме и средства за обављање делатности, вршити додатно уређење постојећих просторија у складу са динамиком рада.

Установа је обезбедила довољно средстава за очување објекта, одржавање хигијене је био на завидном нивоу. Повремене поправке су биле организоване у најкраћем року, запослени и деца су се односили са бригом о објекту у коме проводе време.

Двориште вртића редовно је одржавано. Посебна пажња била је посвећена естетици дворишта.

2.2. Опремљеност Установе

На почетку радне године извршена је набавка радних листова, дидактичког материјала и књижарских производа, а у складу са тренутним потребама. Током прве половине радне године вршена је и њихова континуирана набавка како би се одговорило на актуелне потребе.

Извршена је набавка материјала потребних за израду новогодишњих пакетића за децу као и сви материјали потребни за активности у оквиру Дечје недеље, активности везаних за обележавање Савиндана, Дана жена.

По питању унапређивања материјално – техничких услова рада, Установа је у претходној радној години успешно одговорила на све потребе деце, родитеља и васпитача.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Списак васпитно – образовног и техничког кадра

Преглед запослених према профилима стручности на крају фебруара 2026. године:

РБ.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНО МЕСТО
1.	Ана Илић	висока	директор
2.	Ивана Рајковић	висока	педагог
3.	Марија Дукић	средња	мед. сестра васпитач
4.	Марија Јечменица	средња	мед. сестра на превентиви
5.	Ивана Миросављевић	висока	васпитач
6.	Милица Цветић	висока	педагошки асистент
7.	Јелена Радишић	основна	помоћни радник
8.	Јована Радовановић	средња	мед. сестра васпитач
9.	Сања Делетић	средња	помоћни радник

Сви запослени максимално су били ангажовани и одговорно су обављали свој посао.

3.2. Структура радног времена запослених

Васпитачи и медицинске сестре – васпитачи у предшколској установи у целодневном боравку остваривале су непосредни рад са децом 75% од радног времена. Остали део радног времена био је распоређен на вођење педагошке документације, стручно усавршавање, учешће у раду стручних органа у Установи, сарадњи са породицом и друштвеном средином и другим пословима од значаја за унапређивање васпитно образовног рада у установи.

У смислу изложеног у оквиру 40 - то часовне радне недеље структуру и распоред обавеза били су:

ЗА ВАСПИТАЧЕ

Редни број	Послови и задаци	Број часова
1.	Развијање реалног програма и непосредан рад са децом	30
2.	Планирање и програмирање васпитно – образовног рада	3
3.	Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1
4.	Сарадња са породицом	1
5.	Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1
6.	Вођење педагошке документације	2
7.	Стручно усавршавање	1
8.	Учешће у пројектима и тимовима	1
УКУПНО		40

ЗА МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ВАСПИТАЧЕ

Редни број	Послови и задаци	Број часова
1.	Непосредан рад са децом	30
2.	Планирање и програмирање васпитно – образовног рада	3,3
3.	Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1,7
4.	Сарадња са породицом	2
5.	Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1
6.	Стручно усавршавање	1
7.	Учешће у заједничком уређењу простора	1
УКУПНО		40

ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

Редни број	Послови и задаци	Број часова
1.	Унапређивање васпитно - образовног рада и педагошко – инструктивни рад	30
2.	Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	4
3.	Рад у стручним органима	1
4.	Стручно усавршавање	2
5.	Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1
6.	Вођење педагошке документације	1
7.	Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1
УКУПНО		40

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. Бројно стање деце и васпитних група

Бројно стање деце на крају фебруара 2026. године:

Р.БР.	ОБЛИК РАДА	БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	мешовита млађа група	1	22
2.	мешовита старија група	1	23
УКУПНО		3	45

4.2. Кретање броја деце седам година уназад закључно са крајем фебруара

Р.БР.	РАДНА ГОДИНА	УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ У УСТАНОВИ
1.	2025/26.	45
2.	2024/25.	43
3.	2023/24.	45
4.	2022/23.	52
5.	2021/22.	61
6.	2020/21.	70
7.	2019/20.	77

4.3. Облици рада са децом

Поред целодневног облика рада, наша установа нудила је и могућност полудневог боравка деце. У првој половини радне године није било интересовања родитеља за полудневни боравак деце. Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно се није организовао обзиром на то да су деца која похађају припремни предшколски програм била уписна на целодневни боравак.

4.4. Реализација повремених и пригодних програма

Што се тиче организације повремених и пригодних програма, реализоване су следеће активности:

- шетње до Кошутњака које су организоване у свим васпитним групама и биле су одлична прилика да деца упознају непосредно окружење вртића и уживају у активностима у природи;

- посета Београдској филхармонији 01.10.2025. године када су деца имала прилику да присуствују концерту за предшколце – Жанлуп и Етјен: оркестарски клоун. Концерту је присуствовало 27 деце;

- организована је новогодишња приредба за родитеље 11.12.2025. године у центру за културу Чукарица. Приредба је била изузетно посећена.

4.5. Реализација посебних и специјализованих програма

Реализација посебних и специјализованих програма текла је у складу са предвиђеним планом и програмом.

▪ Енглески језик одржавао се два пута недељно у трајању од пола до једног сата у зависности од групе деце;

▪ Часови глуме реализовани су једном недељно у трајању од два сата у две групе у седишту вртића;

▪ Шах је реализован као што је и било предвиђено, једном недељно два сата у две групе у седишту вртића;

▪ Логопедско тестирање реализовано је средином септембра. Логопед Јелена Михајловић Стевић обавила је тестирање деце.

Специјализовани редовни програми намењени су развијању дечјих склоности за различите активности, креирању садржаја васпитно - образовног рада примереног узрасту деце, осмишљавању коришћења слободног времена.

Поред поменутих специјализованих програма, у првој половини радне године настављено је са сарадњом са Едукативним центром Балканско културно наслеђе. На основу избора који су родитељи направили, у првој половини радне године реализовани су следећи програми: креативна математика, фолклор, спортић и музичко. Сваки од ових програма реализован је једном недељно у поподневним сатима.

4.5.1. Реализација НТЦ програм

У оквиру пројекта „НТЦ систем“ радило се на имплементацији НТЦ система учења у рад предшколске установе. Деца су имала могућност да уче кроз игру и на један забаван начин. Учење им се није наметало кроз разне активности већ се полазило од урођене радозналости деце. Поштујући законитости дечјег развоја, деци су омогућене активности које доприносе потпуном развоју свих потенцијала детета. Реакције како васпитача тако и родитеља и деце биле су изузетно позитивне, а сам пројекат имао је вишеструко позитиван утицај на рад и развој деце. У оквиру имплементације НТЦ система у раду са децом, сви запослени који поседују лиценце припремали су радионице у циљу провере исправности примене наведеног метода.

4.5.2. Реализација пројекта „Волим и учим да чувам свој вртић и околину“

У оквиру пројекта „Волим и учим да чувам свој вртић и околину“ радили смо на развијању еколошке свести код деце. Овај пројекат реализован је током целе радне године. Кроз бројне активности деца су била у прилици да демонстрирају и практично примене стечена знања о очувању животне средине.

4.5.3. Реализација пројекта „Еко башта“

„Еко башта“ је пројекат који је намењен деци од три године до поласка у школу. Реализација овог пројекта планирана је за другу половину радне године, са почетком пролећа.

4.5.4. Реализација пројекта „Шаховска почетница“

Реализација овог пројекта није започета у првој половини радне године услед одсуства Александра Тота који је задужен за реализацију истог.

4.5.5. Реализација пројекта „Дечја олимпијада“

Пројекат „Дечја олимпијада“ пружио је деци прилику да се у оквиру травнатог дела дворишта играју падобраном, прескачу препреке, провлаче искод и око различитих објеката и да развијају и јачају како такмичарски тако и тимски дух.

4.6. Ритам рада установе

Радно време са децом узраста од 3 до 7 година било је од 8 до 18 часова, пет дана у седмици, за све програме. Поред целодневног, родитељима је понуђен и полудневни боравак деце у дневном трајању од 8 до 13 часова.

Радно време васпитача одвијало се у две смене и то прва од 8 до 16 часова и друга од 10 до 18 часова.

Рад са децом предшколског узраста на припремном програму за школу одвијао се сваког радног дана од 10 до 14 часова у трајању од 9 месеци.

Оријентациони распоред дневних активности:

- мешовита млађа група –

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
08:00 – 08:30	пријем деце
08:30 – 09:00	јутарње телесно разгибавање
09:00 – 09:30	припреме за доручак и доручак
09:30 – 10:00	тоалета и припреме за рад
10:00 – 10:30	посебни облици рада
10:30 – 11:15	рад на пројекту
11:15 – 11:45	слободне активности и боравак у дворишту
11:45 – 12:00	припрема за ужину и ужина
12:00 – 14:00	поподневни одмор
14:00 – 14:30	Ручак
14:30 – 14:45	Тоалета
14:45 – 15:30	рад на пројекту
15:30 – 16:45	слободне активности и боравак у дворишту
16:45 – 17:15	тоалета и ужина
17:15 – 18:00	слободне активности и одлазак кући

- мешовита старија група –

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
-------	-----------

08:00 – 08:30	пријем деце
08:30 – 09:00	јутарње телесно разгибавање
09:00 – 09:45	припреме за доручак и доручак
09:45 – 10:00	тоалета и припреме за рад
10:00 – 11:00	рад на пројекту
11:00 – 12:00	посебни облици рада
12:00 – 12:15	припрема за ужину и ужина
12:15 – 12:45	слободна игра
12:45 – 13:45	вођене активности
13:45 – 14:00	припреме за ручак
14:00 – 14:30	Ручак
14:30 – 14:45	Тоалета
14:45 – 15:30	рад на пројекту
15:30 – 16:45	слободне активности и боравак у дворишту
16:45 – 17:15	тоалета и ужина
17:15 – 18:00	слободне активности и одлазак кући

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. Полазишта у планирању васпитно – образовног рада

Васпитно – образовни рад у првој половини радне 2025/26. године одвијао се у складу са Општим основама предшколског васпитања и образовања, Програмом рада Установе и у сарадњи са Министарством просвете. Установа је организовала заједнички живот деце узраста од једне године до поласка у школу, тако што је деци омогућено да активно учествују у васпитној групи у условима који су прилагођени њима, њиховим могућностима, интересовањима и развојним потребама.

Годишњи план предвиђао је основне активности и давао смернице медицинским сестрама, васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима, за осмишљавање и развијање конкретних програмских садржаја, заједно са децом и породицом, ослањајући се на

континуирано посматрање и праћење потреба, интересовања, иницијатива деце, породице и локалне заједнице.

Основа на којој је грађен васпитно - образовни програм, као и укупна организација живота деце у Установи чиниле су поставке отвореног система предшколског васпитања, хуманистичко схватање природе детета. Концепција основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета била је основни документ на основу којег се креирао рад са децом у ПУ „Чаробна кућица“.

Полазећи од савремене концепције садржане у документу „Године узлета“ и теоријских поставки о детињству, учењу и развоју деце на раном узрасту, програм васпитно – образовног рада са децом до поласка у школу стављао је у фокус добробит детета, слуху о детету као компетентном учеснику заједнице вршњака и одраслих, као и грађење односа и проширивање искустава кроз заједничко учешће у развијању реалног програма. Програм је повезивао све аспекте живота у вртићу чиме је остварена целовитост неге, васпитања и образовања.

Основна полазишта за развијање реалног програма била су дакле разумевање детета као социјалног актера и компетентног учесника у сопственом учењу и живљењу и развијање заједнице праксе деце и одраслих у којој се граде и проширују искуства и подржава учење и развој детета. У складу са наведеним, наша установа је као приоритетан задатак у погледу развијања програма поставила стварање услова за остваривање добробити, грађење односа и делање у различитим аспектима живота и рада у вртићима.

Разумевајући добробит као вишедимензионални конструкт, програм рада обезбеђивао је да се дете сада и овде, у реалном програму, осећа добро, срећно и остварено, да припада заједници вршњака и одраслих, проширује своја искуства и знања упознајући свет око себе, буде усклађено са правилима и нормама у свом окружењу и учествује као равноправни члан своје заједнице.

Подршка остваривању добробити реализовала се поштовањем принципа реалног програма кроз који се остварују изнете поставке о односима, делању и контексту вртића дате у документу. Задатак је био да се, разумевајући принципе, стално преиспитује квалитет актуелне праксе како би се она ускладила и усагласила са концепцијом Основа програма.

5.2. Реализација васпитно – образовног рада са децом узраста од једне до три године

На јасленом узрасту нега деце била је неодвојива од процеса васпитања и бриге о детету. Њоме се одржавала хигијена деце и задовољавале потребе за сном, исхраном, боравком на свежем ваздуху, а интеракцијом у процесу неге доприносило се социјализацији и општем развоју детета. Распоред дневних активности прилагођавао се узрастним карактеристикама и индивидуалним потребама деце. Такође, уважавале су се индивидуалне разлике међу децом у погледу здравствено - хигијенских навика, потреба за храном и сном. Дете се сагледавало као целовито биће које се развија својим темпом. Активности које су медицинске сестре - васпитачи планирале и реализовале са децом нудиле су подстицај за све области развоја детета, истовремено (холистички приступ). Приоритет у раду медицинске сестре васпитача била је да гради квалитетан однос са сваким дететом, у коме се дете осећало сигурно и прихваћено. Однос са дететом јасленог узраста медицинска сестра - васпитач успостављала је и развијала кроз игру, процесе неге и свакодневне животно - практичне активности. Грађење квалитетног односа са дететом медицинска сестра - васпитач обезбеђивала је увремењеним и доследним реаговањем на дечје потребе и емоције, њиховим безусловним прихватањем и подршком у усвајању адекватних начина за њихово изражавање и задовољење. Посебна пажња поклањала се обogaћивању дечије игре, као контекста у ком се одвијало истраживање света, делање у њему и његово мењање. Било је важно да сестра васпитач познаје фазе развоја игре, подстицаје за напредовање кроз игру и садржаје којима се игра обogaћивала.

Медицинска сестра пратила је и подржавала дечје иницијативе и тиме потпомагала грађење слике о себи као компетентном и уваженом бићу. Деца имају потребу да истражују свет који их окружује путем чула и покрета (сензомоторни период). Она тако стичу искуства, сазнања и граде слику света око себе, зато је било важно подржати их и подстицати у процесима истраживања и експериментисања. Дете кроз односе са одраслим особама гради слику о себи тестира је и мења кроз интеракције у социјалном окружењу. Оно постепено формира свој лични идентитет. Ови процеси подстакнути су квалитетним негујућим односом медицинске сестре - васпитача и детета, као и брижљиво уређеном средином, која је безбедна, стимулативна, прилагођена различитим потребама и могућностима деце, у којој и деца и родитељи имају могућности да оставе свој лични печат. Медицинске сестре васпитачи тежиле су да остваре и негују партнерске односе са родитељима усмерене на добробит деце и породице.

Грађење односа и сарадничких акција у вртићу и ван њега, тј. отвореност јаслених група за сарадњу са васпитачима и децом осталих васпитних група, био је један од главних задатака. Такође стављање у функцију свог простора у вртићу као подстицајног окружења за дечје ангажовање било је препознато као захтев у раду.

Програм се реализовао кроз развијање пројеката / тема по принципу пројектног учења у складу са Новим основама програма ПВО као концепције програма предшколског васпитања усмерене на односе и добробит деце. Пројектно учење је структуриран и флексибилан концепт учења кроз учешће и истраживање. Пројекти / теме трајали су од неколико дана до неколико месеци зависно од правца развоја и надограђивања идеја, предлога, интересовања деце. Пројекат је био вођен питањем, идејом или намером за продубљеним истраживањем проблематике која је деци била смислена за истраживање и кроз коју су они креирали аутентична решења.

Тема / пројекат у јаслама био је више идеја или оквир који је обликовао васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракције деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима у дечијем вртићу и познавања деце. На основу идеје о теми / пројекту, васпитач у јаслама се прво фокусирао на планирање великог избора сензорних материјала који су били стално доступни деци и којима су деца подстицана да истражују у отвореном и затвореном простору у вртићу. Васпитач у јаслама планирао је више могућности за различите активности деце које су се одвијале истовремено и које су деца бирали.

Васпитач је планирао довољно времена за рутине кроз које је помагао деци да се осећају сигурно, да развијају самосталност и блискост са васпитачем и другом децом. Праћење у програму се разумевало као процес који укључује прикупљање, анализирање и размишљање о информацијама, на основу којих се омогућавала видљивост програма и разумевање учења и развоја детета, како би се остварили услови за квалитетнију подршку детету и креирао квалитетнији програм. У самом праћењу фокус се стављао на то шта деца мисле, могу и умеју, како разумеју и осећају, да би се на основу јаких страна деце подржали њихови „развијајући” капацитети и створили услови за промишљање о начинима подршке коју дајемо деци и развоју њихових пуних капацитета.

Према Правилнику о ближим условима за почетак рада и опремање предшколске установе „Сл.гласник РС“ бр. 2019. предвиђене су просторне целине као и материјали, средства и играчке, које треба да подрже реализацију програма и буду подршка деци и одраслима у раду. У јаслицама то су биле следеће просторне целине:

- сензорна
- кинестетичка
- просторна целина за визуелне уметности
- за симболичку игру
- за скривање и осамљивање.

5.3. Реализација васпитно - образовног рада са децом узраста од три године до укључивања у припремни предшколски програм

Дете поседује богате потенцијале за учење, активно је, радознано, истрајно, отворено и способно да комуницира, успоставља односе и разуме окружење у којем се налази. Оно доживљава свет кроз односе које успоставља и развија, а односи којима се подржава дететова добробит и делање су покретачи његовог развоја и учења. Због тога смо у нашој Установи неговали и градили квалитетне односе који су се базирали на уважавању, сарадњи, одговорности и заједништву кроз стварање сигурности, поверења, континуитета и учешћа, чиме смо охрабривали и неговали чвршћу повезаност кроз укључивање родитеља и заједнички рад деце, васпитача и родитеља, али и укључивање локалне заједнице.

Идентитет групе је важан као темељ за грађење односа у групи и креирање реалног програма и као подршка социјалној добробити детета и развијању личног идентитета, одликује га процесуалност и стални дијалог деце, породице, васпитача око онога што им је важно, око чега се окупљају и желе да се ангажују. Настојали смо да радимо на грађењу идентитета групе, фокусирањем на вредности које смо желели да учинимо видљивим, на којима смо градили односе и креирали програм. Кроз дијалог са децом и породицом, у свакој групи, препознавали смо вредности које група дели и жели да их негује, јача, промовише и учини видљивим у свом вртићу и породици, а и шире, у локалној средини.

Имајући у виду да програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно - образовне праксе и да се за дете програм манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања, све активности биле су усмерене на грађење заједничког разумевања праксе у сваком од објеката вртића, контекста који смо градили и концепта који смо планирамо да развијамо.

Програм се реализовао кроз развијање пројеката / тема по принципу пројектног приступа учењу. Сваки пројекат / тема трајао је зависно од правца развоја и надограђивања

идеја, предлога, интересовања деце. Због динамичног и флексибилног приступа планирању план, није могао бити направљен унапред за дужи временски период. Он се дограђивао и израњао током започетог истраживања деце и одраслих на основу: иницијативе и предлога деце, консултовања са децом, предлога и идеја различитих учесника, увида васпитача о учешћу деце у активностима, промишљања васпитача зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, као и како то повезати са њиховим животним контекстом, ранијим доживљајима, искуствима и сазнањима.

Развијање реалног програма покретало се кроз животно - практичне ситуације које су чиниле део контекста деце и одраслих у вртићу као и учествовање у планираним ситуацијама учења које су покретале делање деце и смислено се развијале кроз теме и пројекте. Васпитачи су подржавали процес учења и игре деце покрећући и осмишљавајући различите пројекте у које су се укључивали и родитељи и други учесници, и то кроз следеће кораке:

1. отварање пројекта
2. развијање пројекта
3. затварање пројекта

Идеја за покретањем одређеног пројекта настајала је из ситуација у којима се група деце бавила за њих смисленим активностима или је била покренута одређеним доживљајем. На основу укључености у дечју игру, слушања идеја и питања деце, искустава која деле деца и одрасли, уочавања проблематике, ситуација и догађаја који заокупљају, зачуђују и интересују децу, васпитачи су добијали почетне идеје за могући пројекат. Истражујући различите изворе и размишљајући о томе шта је за дете смислена проблематика, уносили су се подстицаји (провокативни материјали, средства, питање, проблем, прича, филм и др.) који су децу инспирисали, стварали доживљај и покретали на истраживање. Од начина на који су деца реаговала на ове почетне провокације, њихових исказаних и уочених претходних искуства и разумевања, претпоставки и теорија везаних за покренуту проблематику, идеја и питања које су износила, уобличавало се и основно питање које се истражује, односно сврха или циљ пројекта (шта се њиме хоће, зашто то радимо, зашто је он важан, шта је крајњи циљ нашег истраживања, које промене желимо да остваримо). Деца и васпитачи су се, затим, договарали о томе како да се истраживање започне. У овој фази у којој је код деце био покренут доживљај и инспирација за истраживање, породице су се упознавале са сврхом пројекта и позивале на укључивање и давање идеја и предлога. Смисао ових пројеката био је

у томе, што су деца кроз за њих смислене активности, учила како се учи а уз подршку њиховом активном учешћу и подстицање заједништва и партнерства са различитим учесницима.

Пројекат се развијао кроз аутентични низ међусобно повезаних ситуација кроз које су деца на интегрисан начин истраживала за њих смислена и изазовна питања и проблеме на путу остварења циља пројекта. При томе, истраживања деце и одраслих вршила су се коришћењем различитих извора сазнања:

- у вртићу: сликовнице, енциклопедије, ситуационо учење, истраживање са познаваоцима проблематике и другим одраслима из локалне заједнице, интернет, филм и др.;

- локална заједница: као место чије ресурсе треба да упознамо, нађемо и користимо за истраживања на аутентичним местима у локалној заједници, у природним окружењима, институцијама, са познаваоцима проблематике из локалне заједнице како би деци помогли да нађу решење/одговоре на своја питања.

Деца су се подстицала да своја истраживања и представљање сазнатог врше на различите начине, бирајући за то различита места у вртићу, у складу са сопственим стилем учења и изражавања, а кроз: игру, покрет, цртање, сликање, обликовање, конструисање, приче, музику, различите графичке приказе, фотографисање, снимање итд.). Пројекат је укључивао сталну рефлексију процеса учења, како од стране васпитача, тако и од стране деце. Истраживања деце и одраслих током трајања пројекта су се продубљивала кроз баланс, са једне стране, новонасталих дечијих питања, иницијатива и фасцинација, и провокација које уносе васпитачи, са друге стране. На основу тога, васпитачи су планирали наредни корак - два у пројекту, односно наредну ситуацију за учење, при чему су и сами били учесници у истраживачком процесу заједно са децом и одраслима.

Доминантни начин рада био је рад у малим групама, у пару, али и индивидуално. Заједничка окупљања организовала су се у функцији договора, представљања истраживања и сл. Ритам дана био је флексибилан и одређен само оброцима и временом за одмор, док су се дечије активности и истраживања дешавала током целог дана, а не само у преподневним часовима. Васпитач је био учесник и моделатор истраживања, а не неко ко је директно подучавао.

Сваки пројекат завршавао се слављењем – његовим представљањем и дељењем са другима кроз одабране начине изражавања. На тај начин, правио се повратак у истраживање и сагледавао цео процес развијања пројекта онако како су га видела деца – од његовог покретања до решења до кога се дошло и настанка одређене промене у њиховом окружењу.

Програм и дечје учење били су видљиви за дете кроз персонализацију простора: изложени материјали у соби и на зидовима одражавали су процес и активности које су се одвијале у групи, били су видљиви продукти и континуитет активности деце и других учесника. Чињење процеса учења видљивим остваривало се, пре свега, кроз почетне, процесне и завршне паное који су пратили сваку од фаза у развијању пројекта. Почетним паноом документовало се отварање пројекта, кроз: полазне идеје и активности, радове који представљају дечија искуства и доживљаје, позиве родитељима за учешће, предлоге и идеје родитеља, најаву активности везаних за пројекат. Процесни пано приказивао је како се пројекат развијао кроз различите начине представљања: фотографије чиме су се деца и одрасли бавили у пројекту, белешке деце и васпитача, дечије радови и др. Коначно, завршни панои документовали су затварање пројекта кроз: фотографије слављења учења у пројекту, запажања деце и родитеља о пројекту.

Како би се реални програм развијао на описани начин, најзначајније улоге и задаци васпитача биле су да:

- Обезбеђује флексибилан али устаљени ритам дана;
- Преноси практичне задатке на децу у обављају дневних рутина;
- Континуирано реорганизује простор подстицајан за игру и истраживање;
- Обезбеђује довољно времена за игру, посматра је, укључује се и проширује;
- Помаже деци да се укључе у игру и истраживања, води дијалог са децом о игри;
- Развија заједништво;
- Фокусира се на процес учења, а не на продукт;
- Омогућава деци да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима;

- Моделује истраживачки однос у учењу, истражује са децом;
- Омогућава деци различите изворе учења и подршке;
- Омогућава деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Подстиче децу на различите и креативне начине изражавања;
- Приближава деци културно наслеђе непосредне и шире заједнице као и човечанства;
- Омогућава деци различите изборе кроз различита средства и материјале и начине изражавања;
- Подстиче децу да развијају и преиспитују своје „полазне теорије” о различитим појавама;
- Подржава децу да заједнички предвиђају, замишљају, постављају питања једни другима и траже различите начине решавања проблема;
- Помаже деци да на различите начине документују своје учење.

Током развијања програма, преузимајући различите поменуте улоге, васпитач је стварао:

- услове којима се доприносило развоју диспозиција за целоживотно учење (отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и сопствене могућности, позитиван лични и социјални идентитет);
- прилике да деца учешћем у пројектима упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;
- могућности и прилике да породице активно учествују у васпитању и образовању своје деце у вртићу, развијају своје родитељске компетенције;
- могућности за коришћење ресурса локалне заједнице – школе, центри културе, спорта, рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине као просторе

заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;

- услове за неговање културе вртића: сарадња и колаборација, заједништво, демократичност и инклузивност, одговорност за континуирано учење и развој.

Простор предвиђен за децу вртићког узраста у својој укупности је структуриран на следеће просторне целине које децу позивају на одређену врсту истраживања, и то: уметнички атеље (музички, ликовни, драмски); научни центар/лабораторија; радионица; целина за конструисање; сензорна целина; библиотека; тајновити и зачудни простори за скривање и осамљивање; простори за истраживање светлости и сенки; простор за документацију. Просторне целине су се мењале у складу са дечјим афинитетима и интересовањима што је подразумевало континуирану допуну и уношење различитих средстава и материјала како би се проширила игра и истраживање деце. Опремљени простор био је приступачан и доступан за децу са класификованим материјалима, средствима и играчкама чиме се подстицала њихова самосталност и могућност избора. Простор реалног програма био је доминантно опремљен:

➤ мноштвом неструктурираног и полуструктурираног материјала, који су могли да се користе на различите начине и који су омогућавали различите начине изражавања;

➤ различитим сензорним материјалима којима су се подржавала сензорна искуства и активности и практична манипулација (истраживање текстура, мириса, звукова, тонова, мелодија, покрета);

➤ природним материјалима и елементима природе и рестловима;

➤ реалним и аутентичним предметима и материјалима;

➤ различитим ликовним материјалима и реквизитима

➤ материјали и производи којима се подржавао развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).

Квалитетно физичко окружење у вртићу (унутрашњост вртића и дворишта и локално окружење) служило је деци за различите начине сусретања и заједничког учешћа међу вршњацима и другим одраслим, сарадњу, позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност. Целокупан простор одражавао је актуелне процесе и активности и пружао подршку деци у учењу кроз: децијске радове, фотографије, тродимензионалане конструкте, продукте децијских активности. Промене у простору биле су видљиве и обогатиле су се материјалима, новим провокацијама за учење и игру и продукцијом насталим у раду са децом или онима који су настајали кроз заједнички рад васпитача, медицинских сестара васпитача, деце и родитеља. На тај начин се пружала могућност детету да буде посвећено својој активности, да се осами, прави изборе, буде самостално и независно, осећа се сигурно, пријатно и опуштено, задовољава своју радозналост, ствара односе са другом децом, ради са другима, сарађује, комуницира, размењује, активно је, креативно, експериментира, изражава се на различите начине, има континуитет активности, види свој процес учења, идеје и продукте, доживљава простор као свој.

У вртићу се подржавало интегрисано учење као повезано искуство онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су смислене и које повезују смисао. Дете је учило делањем кроз богате размене са вршњацима и одраслима и кроз богато аутентично искуство, кроз јединство мисли доживљаја и акција у ситуацијама игре и акција где се подржавао позитиван однос према учењу и развој дететових диспозиција кључних за свако даље учење.

Вртић као место заједничког живљења деце различитог узраста, подразумевао је и сталну међувршњачку интеракцију. Повезивање деце различитог узраста остваривало се на различите начине: помоћ старије деце млађој у дневним рутинама, игра у заједничким просторима (холовима, тераси, дворишту), заједничка игра и истраживања деце јасленог и вртичког узраста у оквиру неке теме / пројекта, активности „деца за децу“ (позоришне представе, причање прича ...), израда различитих играчака и средстава за млађу децу и заједничка игра са њима (звечке, уметалке, сликовнице, скривалице ...), заједничке прославе тема / пројеката...

Програм се пратио и вредновао кроз документовање, чиме се омогућавала видљивост програма, учења и развоја деце. Вредновање је било саставни део праћења програма.

Процес праћења и вредновања обухвата:

*праћење учења и развоја детета и

*праћење како се развија програм

Сврха праћења детета није била процењивање његових развојних могућности и постигнућа, него потпуније разумевање дететовог развоја и учења и на основу тога пружање сталне подршке добробити детета. Сврха праћења развијања програма била је континуирано грађење квалитета програма предшколског васпитања и образовања.

У праћење и вредновање су били укључени одрасли - васпитачи, родитељи и сви други који су учествовали на било који начин у развијању пројеката, а деци се давао посебан значај у развијању различитих начина за њиховим пуним укључивањем и консултовањем, како би се чуло њихово мишљење и њихово виђење сопственог учења и развијања програма.

Консултовање са детом се одвијало кроз: разговор, прављење фото и видео записа од стране детета, путем цртежа, мапе, тура кроз простор (окружење које им је познато).

Процес учења и развоја детета се документовао кроз Дечији портфолио којим се документовало напредовање детета, дечија перспектива ситуације, активности, догађаја, начини пружања подршке детету, посебно када су у питању деца из осетљивих група. Дечији портфолио садржи: различите скале и технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење деце, продукте деце током рада на сваком од пројеката који се реализују са децом и белешке одраслих, фотографије, видео и аудио записе настале у ситуацијама које су деци нарочито важни.

Развијање теме / пројекта се документовало кроз Пројектни портфолио који садржи план развијања теме / пројекта и причу о теми / пројекту. Током развијања теме / пројекта васпитач је израђивао са децом почетне и процесне паное, документовао фотографијама промене у физичкој средини, поједине активности деце у оквиру теме / пројекта, ситуације у којима су се деца посвећено нечим бавила, ситуације заједничког учешћа, места у заједници у којима су деца учила. Могући су били и други начини документовања процеса развијања теме / пројекта, као што су: заједничко прављење сликовница, видео - клипова, брошура, потера, инсталација у простору. Користећи прикупљену документацију током процеса развијања теме / пројекта васпитач је правио причу о пројекту са пратећим фотографијама.

Вредновање квалитета реалног програма подразумевало је заједничко преиспитавање квалитета програма кроз вредновање реалног програма у његовим носећим димензијама: средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитост и демократске вредности, сарадња са локалном заједницом и породицом.

Оваква врста самовредновања није служила за процену рада васпитача и стручних сарадника већ су подаци добијени на овај начин били основ за заједничко промишљање и промене праксе.

Циљеви предшколског васпитања и образовања као и планови и тематски пројекти и планиране активности свакодневног рада требали су да подржавају следеће компетенције за целоживотно учење у предшколском васпитању и образовању:

- Комуникација на матерњем језику
- Комуникација на другом језику
- Математичке, научне и технолошке компетенције
- Дигиталне компетенције
- Учење учења
- Друштвене и грађанске компетенције
- Иницијатива и предузетништво
- Културолошка свест и изражавање

5.4. Реализација васпитно – образовног рада са децом у припремном предшколском програму

Припремни предшколски програ усмерен је на развој диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма, у реалном контексту васпитно – образовне праксе.

У години пред полазак у школу, били су постављени су следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;

- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Припремни предшколски програм такође се развијао као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката на начин и са значајем поменутих у претходним деловима, при чему је задатак васпитача био да на индиректан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу, тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

Развијање реалног програма остваривало се кроз интегрисан приступ и рад са децом на темама / пројектима са циљем да се истражује и трага за одговорима на питање или проблем који деца уочавају, при чему је тражење решења за децу представљало изазов.

У развијању програма фокус васпитача био је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и онога што ради (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима или издвојеним садржајима подучавања.

На тај начин деци је било омогућено:

- да се баве оним што је за њих имало смисла, што их је занимало;
- да развијају различите врсте писмености (језичке, математичке, визуелне) и изналазе ситуације за њихово смислено коришћење;
- да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, комуникација на другом језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, иницијатива и предузетништво, културолошка свест и изражавање, учење учења;
- да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције и организације, појединци у локалној заједници, породица, друга деца и одрасли, штампани, дигитални и други извори;

- да се на различите начине и креативно изравају (визуелно изражавање, покрет, плес, изражавање гестом, певање, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација, грађење у простору...);

- да користе говор у тумачењу својих мисли и доживљаја и да проширују своје разумевање себе и света који их окружује кроз говорно изражавање;

- да уче истражујући.

Иако важан за целокупни предшколски период, посебно важан аспект припреме за школу односио се на увођење деце у свет писмености. Рана писменост се развија у подстицајном језичком окружењу кроз активности у којима различити начини симболичког бележења и писана комуникација имају сврху и смисао за дете у самој активности, а не кроз издвојено подучавање деце читању и писању. Васпитачи су омогућавали деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење, и то кроз:

- **Коришћење симбола у игри** – деца стварају симболе тако што откривају различите начине симболизовања искуства (цртање, прављење модела, креативни покрет, говор, претварање, прерушавање); симболима повезују реалне радње, предмете, поступке са замишљеним концептом у игри; укључују и комбинују симболе различитих култура;

- **Развијање симболичког изражавања у животно практичним ситуацијама** - симболичко изражавање се развија у аутентичним ситуацијама (деца обележавају, дизајнирају, користе бројеве, збрајају ...), користе личне и симболе других култура; у животно ситуацијама користи знаке из различитих сфера људске делатности као начин комуникације;

- **Развијање симболичког изражавања у планираним ситуацијама учења** – деца упознају различите симболе и начине њиховог коришћења у комуникацији са другима; представљају на властити начин оно што доживљавају, замишљају и маштају; испитују различите начине коришћења уметничких материјала и преиспитују процес стварања; развијају различите начине вербалне комуникације кроз риме, причање прича, језичке игре; истражују различите графичке симболе и користе их у смисленим контекстима; овладавају различитим начинима представљања користећи различите медије и технологију;

- Развијање свести о важности и корисности различитих начина графичког и других начина симболичког представљања кроз стварање прилика за њихову практичну употребу у игри.

Такође важан аспект припреме за школу односио се на подршку развијању важне компетенције за целоживотно учење - учењу учења (пored осталих компетенција). Ова компетенција се развијала подршком деци да освешћују процес властитог учења (запитаности, постављања питања, развијање сопственх теорија и хипотеза, решавања проблема, проналажење различитих извора информација, заједничко долажење до решеања, конструкција знања, промишљање, преиспитивање и др.). Учење учења било је смислено повезано са игром, активношћу и ситуацијом у којој је дете учествовало и кроз укључивање деце у развијање програма. Васпитач је помагао детету да свој процес учења освешћује, прати и процењује, тако што га је моделовао, давао лични пример у истраживању и подржавао га документацијом о учењу видљивом у простору.

Приоритени задаци били су усмерени ка даљем, континуираном развијању реалног програма у вртићима кроз:

- стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце;
- подршку грађењу односа у вртићу
- грађење културе заједништва
- развијање тема / пројеката у функцији подршке добробити деце, а у складу са дефинисаним принципима
- рефлексију васпитне праксе и
- унапређивање професионалних компетенција васпитача и стручних сарадника

Имплементацијом програма Године узлета тежили смо ка развијању заједнице учења свих учесника у васпитно - образовном процесу са циљем смисленог и квалитетног развоја програма и културе у сваком вртићу. Заједница учења била је базирана на отворености сваког учесника ка реалним променама како групе тако и личних професионалних компетенција у контексту социјалних интеракција које су омогућавале суочавање различитих перспектива и

размену и тиме су се подржавали и подстицали нови приступи. Континуираним радом свих учесника у васпитно - образовном процесу кроз заједничке састанке, активности, посете, размене, радило се на разумевању и смисленом раду по програму Године узлета и начину његове примене.

5.5. Реализација програма адаптације за децу која се уписују у нашу установу

Програм неге и васпитно - образовног рада деце започињао је програмом адаптације, који је изузетно битан обзиром на значај континуитета дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Адаптација деце на јаслице и вртић спроводила се у неколико корака. Након уписа деце организовани су родитељски састанци као и индивидуални разговори са родитељима у циљу пружања осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. Том приликом родитељи и деца обилазили су простор, упознавали се са сестрама и другом децом, добијали основне информације о процесу адаптације. Са друге стране, васпитачи и медицинске сестре васпитачи упознавали су дете, његове навике, посебна интересовања, склоности и особености, као и потребе конкретне породице. Тако се кроз заједнички договор родитеља и васпитача, медицинских сестара васпитача израђивао индивидуални план адаптације за дете. Неодвојиви део процеса адаптације представљао је и боравак родитеља у групи. Током боравка у вртићу, родитељи су боравили у организованој средини, заједнички се играли и дружили. Током целокупног периода адаптације родитељима се обезбеђивала стална стручна подршка и вршило се заједничко праћење и прилагођавање тока адаптације. И након адаптације, рутине су се успостављале у складу са индивидуалним ритмом сваког детета и усаглашено са породицом.

5.6. Реализација програма неге и здравствене заштите

Основни циљ програма превентивно здравствене заштите у ПУ „Чаробна кућица“ био је обезбеђивање услова за правилан психофизички развој деце свих узраста. На пословима превентивне здравствене заштите били су ангажовани сви запослени Установе уз саветодавну помоћ педијатријске ординације „Славија Медик“.

У оквиру реализације програма неге и здравствене заштите у првој половини радне године реализоване су следеће активности:

1. Формирање, усвајање и неговање здравих навика код деце:

- * одржавање личне хигијене (лице, руке, коса, уста, зуби, кожа, одећа и обућа..);
- * заштита животне средине (простор и околина);
- * превентивно корективне вежбе;
- * физичке, спортске активности;
- * свакодневни боравак на отвореном простору.

2. Систематско праћење развоја и здравља деце:

- * здравствена нега;
- * продужена тријажа и изолација по потреби;
- * увид у пријем новопримљене деце (здравствено стање, вакцинални статус, анамнестички подаци);
- * рано откривање поремећаја у расту и развоју и предузимање одговарајућих мера;
- * рано откривање болести и благовремено спречавање;
- * сузбијање и спровођење противепидемијских мера;
- * превенција повређивања деце;
- * вођење обавезне здравствене документације.

3. Спровођење општих мера на очувању и унапређењу здравља деце:

- * одржавање хигијене, осветљености, влажности и температуре просторија;
- * хигијена приручних кухиња;
- * хигијена санитарних чворова;
- * спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације објекта по потреби;
- * редовно обављање санитарних прегледа радника;
- * поштовање прописа о радној одећи и обући;
- * поштовање забране пушења и објекту и ван њега.

Како би се осигурао правилан развој деце, Установа је посебно обратила пажњу на исхрану деце. О здравим оброцима деце бринула је кетерин кућа „Шарени мачак“ из Београда. Ова фирма поседује све неопходне сертификате који гарантују квалитет obroка који се испоручују.

У оквиру унапређивања здравствене заштите деце, и ове радне године Установа је успоставила сарадњу са осигурајућом кућом Винер Штедише. Резултат те сарадње јесте здравствено осигурање сваког детета које иде у наш вртић. Овим осигурањем деца су покривена не само током боравка у вртићу већ током свих 24 часа у дану.

Логопедско тестирање деце обављено је током септембра. Са децом којима су били неопходни третмани организовани су логопедски третмани који су се реализовали једном недељно. Између родитеља и логопеда успостављен је сараднички однос.

5.7. Реализација програма инклузивног образовања

У Установи је Годишњим планом рада предвиђено инклузивно образовање. У првој половини радне године није било деце која су била обухваћена овим програмом.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. Реализација програма рада Управног одбора

Управни одбор се бавио пословима и задацима који се односе на целокупни живот установе: стварање потребних услова за почетак рада у радној 2025/26. години и успешна реализација програма рада установе; доношење Годишњег програма рада установе; усвајање Годишњег извештаја о раду; анализа остваривања васпитно - образовних задатака; материјално - финансијска проблематика. Током прве половине радне године одржане су 3 седнице Управног одбора.

СЕДН ИЦА	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	12.9.25.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Управног одбора за радну 2024/25. годину	Записник са претходне седнице једногласно је усвојен Усвојен је Извештај о раду Управног одбора за радну 2024/25. годину

		3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за радну 2024/25. годину	Усвојен је Извештај о реализацији годишњег плана рада за радну 2024/25. годину
		4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за радну 2024/25. годину	Усвојен је Извештај о раду директора у радној 2024/25. години
		5. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених за радну 2024/25. годину	Усвојен је Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених за радну 2024/25. годину
		6. Разматрање и доношење плана стручног усавршавања запослених за радну 2025/26. годину	Донет је План стручног усавршавања запослених за радну 2025/26. годину
		7. Усвајање Програма излета, посета, зимовања и летовања деце у радној 2025/26. години	Усвојен је Програм излета, посета, зимовања и летовања деце у радној 2025/26. години
		8. Разматрање и усвајање Плана рада Управног одбора за 2025/26. годину	Усвојен је План рада Управног одбора за 2025/26. годину
		9. Разматрање и доношење Годишњег плана рада Установе за радну 2025/26. годину	Једногласном одлуком чланова УО донет је Годишњи план рада за радну 2025/26. годину
		10. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу	Чланови УО – а усвојили су Извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу
		11. Новогодишња приредба	Чланови УО – а донели су једногласну одлуку да се изврши резервација сале Центра за културу Чукарица где ће бити одржана новогодишња приредба
		12. Текућа питања	Није било дискусије.
2.	13.11.25.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Једногласно је усвојен записник са претходне седнице
		2. Набавка дуксерица за децу	Чланови Управног одбора једногласно су донели одлуку да се изврши набавка дуксерица за сву децу у вртићу у складу са понудом фирме Tamanitza. Ове дуксерице биће новогодишњи поклон вртића деци
		3. Сервис радијатора	Чланови Управног одбора једногласно су донели одлуку да се ангажује фирма Ровек која ће током викенда извршити сервис и евентуалну поправку радијатора

		4. Набавка дидактичког материјала и материјала за израду новогодишњих украса	Чланови УО – а донели су одлуку да се изврши набавка недостајућег материјала
		5. Набавка сценографије и костима за децу за новогодишњу представи	Чланови УО – а донели су једногласну одлуку да се изврши набавка материја по спецификацији коју ће направити васпитачице у сарадњи са директорком
		6. Повећање цене школарине	Чланови УО – а донели су једногласну одлуку да месечна школарина буде повећана са 40.000,00 динара на 43.000,00 од 01.01.2026. године
		7. Текућа питања	Није било дискусије.
3.	27.02.26.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Једногласно је усвојен записник са претходне седнице
		2. Набавка недостајућег материјала	Чланови Управног одбора донели су једногласну одлуку да се изврши набавка недостајућег материјала
		3. Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада за радну 2025/26. годину	Чланови Управног одбора донели су једногласну одлуку о усвајању Полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2025/26. годину
		4. Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора за радну 2025/26. годину	Чланови Управног одбора донели су једногласну одлуку о усвајању Полугодишњег извештаја о раду директора за радну 2025/26. годину
		5. Поклон запосленима поводом 8. Марта	Чланови Управног одбора донели су једногласну одлуку да се запосленима уруче ваучери за спа центар поводом обележавања Дана жена
		6. Рекреатива настава	Директорка установе подсетила је чланове УО – а да деца крећу на рекреативну наставу на Дивчибаре у понедељак 02.03.2026. године. Није било даље дискусије по овом питању.
		7. Проблеми са водоводом	Директорка је упознала чланове Управног одбора са проблемом који се појавио везано за водовод, са посетом санитарне инспекције и Решењем о затварању објекта док се проблем не санира.
		8. Разно	Није било дискусије.

6.2. Реализација програма рада Савета родитеља

Савет родитеља је у свом раду размотрио услове за рад установе, услове за реализацију излета, летовања, зимовања, предложио мере за унапређење услова рада установе, размотрио проблеме у оквиру васпитне групе и предложио мере за њихово отклањање, предложио представнике родитеља деце у Управни одбор установе.

Савет родитеља одржао је две седнице у првој половини ове радне године.

СЕДН ИЦА	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	08.09.25.	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља	Усвојен Записник са претходне седнице Савета родитеља.
		2. Верификација мандата и конституисање Савета родитеља за радну 2025/26. годину	Верификовани мандати и конституисан Савет родитеља ПУ „Чаробна кућица“ за радну 2024/25. годину.
		3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља за радну 2025/26. годину	За председника Савета родитеља изабрана је Драгана Јовашевић, за заменика председника Неда Кудинова која ће обављати и послове записничара.
		4. Усвајање предлога родитеља за општински Савет родитеља и Тимове	За представника и заменика представника родитеља за општински Савет родитеља изабрани су Драгана Јовашевић и Неда Кудинова. Предлози родитеља за тимове су једногласно прихваћени и изгласани од стране свих присутних чланова Савета.
		5. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља	Чланови Савета упознати су са Пословником о раду Савета родитеља.
		6. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2024/25. годину	Савет родитеља дао је позитивно мишљење на представљени Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину.
		7. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2024/25. годину	Савет родитеља дао је позитивно мишљење на представљени Извештај.
		8. Разматрање Извештаја о унапређивању	Савет родитеља дао је позитивно мишљење на представљени Извештај.

	квалитета васпитно – образовног рада у радној 2024/25. години	
	9. Давање сагласности на програм за организовање излета, посета и летовања деце у 2025/26. години	Савет родитеља једногласно дао сагласност на Годишњи план и програм излета, посета, летовања и зимовања деце.
	10. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2025/26. годину	Годишњи план рада за радну 2025/26. годину је позитивно оцењен од стране чланова Савета родитеља.
	11. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу	Савет родитеља позитивно је оценио реализацији Развојног плана на годишњем нивоу.
	12. Упознавање са Развојним планом за период 2025 – 2030. године	Након што су размотрене кључне ставке, дато је позитивно мишљење везано за Развојни план.
	13. Текућа питања	Није било дискусије.
2.	25.02.25.	
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Записник са претходне седнице једногласно је усвојен.
	2. Разматрање резултата рада Установе на крају полугодишњег периода и предлагање мера за побољшавање квалитета рада	Директорка установе истакла је да је готов први полугодишњи период ове радне године и позвала је чланове Савета родитеља да прдложе мере за побољшање рада установе. Након краће дискусије чланови Савета родитеља истакли су да родитељи немају замерке по питању квалитета рада установе. Посебно је истакнуто одушељење родитеља организацијом новогодишње приредбе, као и одласком деце на рекреативну наставу.
	3. Упознавање чланова Савета родитеља са Полугодишњим извештајем о реализацији Годишњег плана рада за радну 2025/26. годину	Након дискусије, Савет родитеља је дао позитивно мишљење на Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2025/26. годину.
	4. Упознавање чланова Савета родитеља са Полугодишњим извештајем о раду директора за радну 2025/26. годину	Савет родитеља је дао позитивно мишљење на представљени извештај.
	5. Проблем са водоводном мрежом	Директорка установе упознала је чланове Савета са проблемима који су се појавили везано за водоводну мрежу.
	6. Текућа питања	Није било сугестија од стране чланова Савета родитеља.

6.3. Реализација плана рада директора

Реализација плана рада директора приказана је кроз Полугодишњи извештај о раду директора за 2025/26. годину. Овај извештај је одвојен документ.

6.4. Реализација плана и програма рада Васпитно – образовног већа

Чланови Васпитно – образовног већа: директор, сручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи. Васпитно - образовно веће установе се бавило унапређивањем Годишњег програма рада, разматрало је стручну проблематику из области педагогије, психологије, пратило спровођење програма превентивне здравствене заштите и исхране деце, пратило спровођење сарадње са родитељима и друштвеном средином, предлагало поделу деце у васпитне групе, усклађивало распоред рада васпитача.

Васпитно – образовно веће радило је у складу са Годишњим планом рада ВОВ – а. Четири седнице су одржане у првој половини радне 2025/26. године, са којих постоје записници.

СЕДНИЦА	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	06.09.24.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Чланови ВОВ – а усвојили су записник са претходне седнице.
		2. Упознавање са Пословником о раду ВОВ - а	Чланови Васпитно – образовног већа упознали су се са Пословником о раду ВОВ – а.
		3. Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду ВОВ – а за радну 2024/25. годину	Усвојен је Извештај о раду Васпитно – образовног већа за радну 2024/25. годину
		4. Разматрање и усвајање годишњег Плана рада ВОВ – а за радну 2025/26. годину	Усвојен је План рада Васпитно – образовног већа ПУ „Чаробна кућица“ за радну 2025/26. годину.
		5. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2025/26. годину	Чланови ВОВ – а дали су позитивно мишљење на Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2024/25. годину.
		6. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2024/25. годину	Чланови ВОВ – а дали су позитивно мишљење на Извештај о раду директора за радну 2024/25. годину.

		7. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно – образовног рада у радној 2024/25. години	Чланови ВОВ – позитивно су оценили Извештај о унапређивању квалитета васпитно – образовног рада у радној 2024/25. години.
		8. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2025/26. годину	Чланови ВОВ – а позитивно су оценили предлог Годишњег плана рада Установе за радну 2025/26. годину.
		9. Разматрање Развојног плана установе за период 2025 – 2030. година	Чланови Већа дали су позитивно мишљење у вези са Развојним планом за период 2025 – 2030. година.
		10. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу.	Веће је позитивно оценило реализацију Развојног плана на годишњем нивоу.
		11. Избор сарадника	Родитељима ће се понудити радионице Едукативног центра Балканско културно наслеђе, док се да реализацијом часова енглеског, шаха и глуме наставља и у радној 2025/26. години.
		12. Логопедско тестирање	Логопед Јелена Михајловић Стевић обавиће тестирање деце од три године до поласка у школу током септембра.
		13. Активности везане за обележавање Дечје недеље	На нивоу васпитних група реализоваће се активности: маскенбал, прављење колача, музичке активности.
		14. Родитељски састанак	родитељски састанци на нивоу васпитних група биће одржани 04.09.2025. године.
		15. Текућа питања	Није било дискусије.
2.	16.10.25.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Чланови ВОВ – а једногласно су усвојили записник са претходне седнице.
		2. Семинар Приватне предшколске установе у Републици Србији – инспекцијски надзор и спољашње вредновање	Стручни сарадник педагог обавестила је чланове већа о семинару који ће похађати „Приватне предшколске установе у Републици Србији – Инспекцијски надзор и спољашње вредновање“. Овај семинар организује Институт за економију и право и биће одржан 22.10.2025. године у хотелу Палас.

		3. Семинар „СТИЦАЊЕ ЗНАЊА – професионално напредовање васпитача“	Чланови ВОВ – а донели су једногласну одлуку да све васпитачице присуствују вебинару „СТИЦАЊЕ ЗНАЊА – професионално напредовање васпитача“ који ће бити одржан 22.10.2025. године
		4. Опера за децу	У среду 05.11.2025. године на Великој сцени Културног центра „Чукарица“ деца ће присуствовати извођењу опере „Пепељуга“.
		5. Новогодишња приредба	Директорка Установе, Ана Илић, обавестила је присутне чланове да је резервисала салу за новогодишњу приредбу за 11.12.2025. године у периоду од 16 до 18 часова у Културном центру Чукарица. Није било даље дискусије.
		6. Текућа питања	Није било дискусије.
3.	22.11.25.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Чланови ВОВ – а једногласно су усвојили записник са претходне седнице.
		2. Новогодишње хуманитарне акције	Током новогодишње приребе прикупљаће се новчана средства која ће бити уплаћена на рачун организације Нурдор, док ће након приредбе бити организована акција прикупљања пакетића за децу са Косова и Метохије.
		3. Рекреативна настава	Директорка установе обавестила је чланове ВОВ – а да ће се, као што је Годишњим планом рада и предвиђено, рекреативна настава организовати на Дивчибарама у одмаралишту Хеба у периоду од 02.03 – 07.03.2025. године.
		4. Организација рада за време празника	Директорка установе истакла је да је неопходно организовати рад током предстојећих новогодишњих и божићних празника. Нерадни дани су четвртак и петак – 1. и 2. јануар, као и среда, 7. јануар. У зависности од броја деце која ће током јануара бити у вртићу, омогућиће се да васпитачи имају додатне слободне дане. Сви чланови већа били су сагласни са наведеним.

		5. Текућа питања	Није било даље дискусије.
4.	26.02.26.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Чланови ВОВ – а једногласно су усвојили записник са претходне седнице.
		2. Организација активности поводом обележавања Дана жена	Васпитно – образовно веће донело је одлуку да се Дан жена обележи пригодним поклонима које ће деца заједно са васпитачицама направити за маме, тетке, баке
		3. Рекреативна настава	Директорка установе подестила је чланове ВОВ – а да се ближи време одласка на рекреативну наставу на Дивчибаре. Укупан број деце која ће ићи на рекреативну наставу је двадесет, а са њима ће бити три васпитачице. Чланови ВОВ – а констатовали су да је све спремно за одлазак деце.
		4. Упознавање чланова ВОВ – а са Полугодишњим извештајем о реализацији годишњег плана рада за радну 2025 / 26. годину	Васпитно – образовно веће је дало позитивно мишљење на Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2025/26. годину.
		5. Упознавање чланова ВОВ – а Полугодишњим извештајем о раду директора за радну 2025 / 26. годину	Васпитно – образовно веће је дало позитивно мишљење на представљени Извештај.
		6. Проблеми са водоводом	Директорка је упознала запослене са проблемима са водоводном мрежом и одлукама Санитарне инспекције.
		7. Текућа питања	Није било дискусије.

6.5. Реализација плана рада Тима за самовредновање и развојно планирање

Тим за самовредновање и развојно планирање одржао је три састанака у првој половини ове радне године.

САСТАНАК	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	02.09.25.	1. Усвајање плана рада Тима	Усвојен је план рада Тима за самовредновање и развојно планирање за радну 2025/26. годину.

		2. Подела задужења унутар Тима	За координатора Тима бира се стручни сарадник педагог Ивана Рајковић, послове записничара обављаће Ивана Миросављевић – васпитач.
		3. Избор области која ће бити предмет самовредновања у текућој радној години	Област самовредновања у радној 2025/26. години биће ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА. У оквиру ове области извршиће се вредновање свих стандарда.
		4. Израда годишњег плана самовредновања	Након избора области за самовредновање сачињен је Годишњи план самовредновања.
		5. Анализа акционог плана Развојног плана за радну 2025/26. годину	Чланови Тима анализирали су акциони план Развојног плана за ову радну годину. У складу са овим планом, одређене су акције које ће бити предузете током радне 2025/26. године.
		6. Текућа питања	Није било дискусије.
2.	18.11.25.	1. Усвајање Записника са претходног састанка	Записник са претходног састанка једногласно је усвојен.
		2. Анализа изабране области	Анализирајући ову област, чланови Тима закључили су да је у току процеса самовредновања потребно доћи до одговора на многобројна питања. Како би се одговорило на сва наведена питања неопходно је сачинити одговарајуће инструменте помоћу којих ће се испитати реално стање у вртићу у овом сегменту.
		3. Избор и израда инструмената	Чланови Тима закључили су да је за све стандарде ове области потребни израдити одговарајуће чек листе. Даље је потребно организовати фокус групу са родитељима са унапред припремљеним питањима, обавити интервју са директорком установе и припремити упитник за медицинске сестре и васпитаче.
		4. Текућа питања	Није било дискусије.
3.	24.12.25.	1. Усвајање Записника са претходног састанка	Записник са претходног састанка једногласно је усвојен.
		2. Упознавање чланова Тима са инструментима за истраживање изабране области	Стручни сарадник педагог упознала је чланове Тима са инструментима које је припремила како би се испитала област која се самовреднује.
		3. Текућа питања	Није било дискусије

6.6. Реализација плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности Тима за заштиту деце од насиља обухватале су активности из оквира мера превенције. У том смислу Тим се бавио информисањем родитеља и васпитача о Посебном протоколу за заштиту деце од насиља и злостављања. Установа је иначе безбедна средина и деца су под сталним надзором васпитача, правила понашања се поштују како од стране деце, тако и од стране васпитача и родитеља.

У току прве половине ове радне године Тим је одржао један састанак.

САСТАНАК	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	03.09.25.	1. Усвајање предлога плана рада Тима	Усваја се план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Чаробна кућица“.
		2. Подела задужења унутар Тима	Чланови Тима једногласно су донели одлуку да Ивана Миросављевић буде координатор Тима. Ивана Рајковић ће ове године обављати послове записничара.
		3. Информисање родитеља о Програму заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и о Општем и Посебном протоколу за заштиту деце	Током родитељских састанака у септембру, стручни сарадник педагог упознаће родитеље са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је део Годишњег плана рада установе, као и са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, док ће се сви запослени са овом документацијом упознати на седницама Васпитно – образовног већа.
		4. Текућа питања	Није било дискусије.

6.7. Реализација плана рада Тима за професионални развој

САСТАНАК	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	04.09.25.	1. Усвајање предлога плана рада Тима	Усваја се план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Чаробна кућица“.
		2. Дефинисање задатака и договор око поделе задужења до краја радне године	У радној 2025/26. години Тим ће се бавити евиденцијом и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање запослених.

У том смислу биће израђен Годишњи план стручног усавршавања запослених који ће чинити саставни део Годишњег плана рада за радну 2025/26. годину. Током године Тим ће пратити реализацију плана стручног усавршавања.

3. Текућа питања

Није било дискусије.

6.8. Реализација плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

САСТАНАК	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	04.09.25.	1. Усвајање предлога плана рада Тима	Усваја се план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПУ „Чаробна кућица“.
		2. Дефинисање задатака којима ће Тим бавити и конкретизација активности Тима	У радној 2025/26. години Тим ће имати следеће задатке: - учествовање у изради аката који се односе на квалитет рада установе; - учествовање у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада Установе; - учествовање у реализацији стручног усавршавања запослених; - праћење примене закона, Статута и других општих аката чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада; - сарађивање са другим Тимовима и органима Установе, а са циљем подизања квалитета рада.
		3. Текућа питања	Није било дискусије.

6.9. Реализација плана рада стручног тима за инклузију

Стручни тим за инклузију одржао је један састанак у првој половини радне године.

САСТАНАК	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	03.09.25.	1. Усвајање предлога плана рада Тима	Усваја се план рада стручног тима за инклузију ПУ „Чаробна кућица“.
		2. Дефинисање задатака и договор око поделе задужења	У радној 2025/26. години нису уписана деца која би била обухваћена програмом инклузивног образовања. Рад тима у наредном периоду зависиће

од тога дали ће бити уписана деца која имају потребу за додатном подршком.

3. Текућа питања

Није било дискусије.

6.10. Реализација плана рада педагошког колегијума

САСТАНАК	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ОДЛУКЕ/КОМЕНТАР
1.	11.09.25.	1. Усвајање предлога плана рада колегијума	Усвојен је предлог плана рада Педагошког колегијума ПУ „Чаробна кућица“.
		2. Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад у складу са новим Основама програма – акценат на простору и потребним ресурсима	Чланови Педагошког колегијума извршили су анализу стања по васпитним групама. Након исцрпне дискусије, закључено је да је простор опремљен и да је све припремљено за реализацију васпитно – образовног рада у складу са Новим основама – Године узлета.
		3. Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања и избор члана Педагошког колегијума који ће пратити остваривање тог плана и достављати тромесечно анализу директору Установе	Ивана Миросављевић као члан Тима за професионални развој биће задужена да прати остваривање плана стручног усавршавања запослених и да доставља тромесечну анализу директору Установе.
		4. Текућа питања	Није било дискусије.
2.	23.12.25.	1. Усвајање Записника са претходног састанка	Записник са претходног састанка једногласно је усвојен.
		2. Анализа реализације Програма стручног усавршавања у претходном периоду	Ивана Миросављевић, члан Тима за професионални развој, упознала је присутне са стручним усавршавањима која су реализована у претходном периоду. Стручни сарадник педагог присуствовала је семинару „Приватне предшколске установе у Републици Србији – инспекцијски надзор и спољашње вредновање“ који је одржан 22.10.2025. године у Београду. Све васпитачице и медицинске сестре васпитачице присуствовале су вебинару под називом „Стицање звања – професионално напредовање васпитача“ који је организован од стране Едукативног центра Мина учење из Чачка 22.10.2025. године.
		3. Текућа питања	Није било дискусије.

6.11. Реализација програма рада педагога

Стручни сарадник – педагог је у првој половини радне 2025/26. године обављала све послове и задатке у складу са Годишњим планом рада Установе и у складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Сл.гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2021).

Основни циљ свих активности стручног сарадника педагога био је развијање квалитета праксе прешколске установе кроз:

- развијање културе предшколске установе као заједнице учења и
- развијање квалитета програма васпитно – образовног рада.

Послови стручног сарадника педагога реализовани су кроз следеће области:

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ: - учествовала сам у изради Годишњег плана рада установе; - учествовала сам у планирању живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама.	- септембар - континуирано
	ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ: - планирала сам начине самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; - припремила сам годишњи и полугодишњи извештај о раду установе, о раду појединачних тимова и о пројектима који се реализују као и давање смерница за дањи рад.	- континуирано - септембар 2025. године и фебруар 2026. године
	И ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА: - планирала сам и водила документацију о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област.	- свакодневно
	РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА:	

**ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА
ЗАЈЕДНИЦЕ
ПРЕДШКОЛСКОГ
УЧЕЊА**

- учествовала сам у раду васпитно - образовног већа, педагошког колегијума, актива и тимова нивоу установе, присуствовала сам седницама Управног одбора и Савета родитеља; - у складу са плановима поменутих тела
 - пружала сам стручну подршку директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно - образовне, здравствено - превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно - образовног рада као примарне делатности установе; - континуирано
 - сарађивала сам са директором и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; - континуирано
 - сарађивала сам са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; - континуирано
 - сарађивала сам са директором и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно - образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл). - континуирано
- САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ:**
- упознала сам породице са концепцијом програма васпитно - образовног рада током присуствовања родитељским састанцима; - септембар
 - учествовала сам у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници, посебно у периоду адаптације детета; - континуирано
 - размењивала сам информације са породицом које су од значаја за укључивање детета у вртић; - континуирано
 - пружала сам стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; - по потреби
 - планирала сам и организовала различитих начина повезивања породице и установе; - континуирано
 - осмишљавала сам и реализовала различите начине пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција – припремила сам текст намењен родитељима у оквиру којег ће се родитељи упутити на који начин могу подстицајно утицати на развој деце од рођења до поласка у школу. - континуирано

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ:

- промовисала сам програм предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм, а кроз објављивање материјала на интернет страницама установе, као и кроз учешће деце на ликовним конкурсима; - континуирано
- заједничким радом са маркетиншком агенцијом Батерфлај учествовала сам у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и страници установе на друштвеним мрежама; - континуирано
- сарађивала сам са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце – Секретаријатом за образовање и дечју заштиту, Школском управом, Министарством просвете и Министарством здравља, Едукативним центром говор и глас, приватном педијатријском ординацијом Славија Медик, позоришном трупом глумице Марије Пушкарров Поповић, позориштем „Тетар на Брду“, Културним центром “Чукарица“. - континуирано

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА:**ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА
КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ
ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ
НА НИВОУ ВРТИЋА**

- Укључивала сам се у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; - континуирано
- пружала сам подршку васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма и припреми материјала; - континуирано
- пружала сам стручну подршку васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; - континуирано
- пружала сам подршку и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; - континуирано
- пружала сам подршку васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом – прављење музеја који су и родитељи могли да посете у оквиру реализације пројекта Дуга људска историја. - континуирано

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА:

- иницирала сам и подржавала континуитет заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; - континуирано
- континуирано

- радила сам са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); - континуирано

- пружала сам подршку васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.

ПОДРШКА УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ:

- пружала сам подршку васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу и преиспитивање функција документовања и давање предлога; - континуирано

- учествовала сам у организацији логопедског тестирања деце; - септембар

- учествовала сам у организацији педијатријског систематског прегледа деце. - новембар

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА:

- заједничким радом са васпитачима радила сам на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма, посебно у области израде портфолиа. - континуирано

У овом извештају су наведени основни послови стручног сарадника - педагога. У току године обављани су и многи други повремене послови који су се наметали ради остваривања неких тренутних циљева, затим послови по налогу директора од интереса за функционисање Установе и сл. Детаљнији увид у месечне активности педагога могућ је кроз увид у Документацију стручног сарадника у предшколској установи.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Предшколска установа је сигурна и безбедна средина за све учеснике васпитно – образовног рада. Током прве половине радне године неговала се култура уважавања, поштовања и сарадње између свих учесника васпитно – образовног процеса.

Основни принципи који су представљали смернице за деловање су :

* Омогућавање услова у Установи који деци обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптимално максималном развоју;

* Интерес детета је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у Установи или који учествују у раду Установе;

* Обезбеђивање поверљивости података и заштита права на приватност детета;

* Учешће детета у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;

* Програм се односи на сву децу у Установи без обзира на њихов пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета).

У Установи смо креирали климу у којој се:

- учило, развијала, неговала и подстицала култура понашања и уважавања личности;
- није толерисало насиље;
- није ћутало у вези са насиљем;
- развијала одговорност и поступање свих;
- сазнања о насиљу обавезивала су да се реагује.

У првој половини радне године реализоване су активности из домена превенције, није било потребе за предузимањем мера из домена интервенције.

Установа је донела Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце 19.9.2022. године. У оквиру овог Правилника наведена је сарадња са државним органима и органима локалне самоуправе. Посебно су наведене мере за остваривање:

1. физичке безбедности деце
2. здравствене заштите и безбедности деце
3. васпитно – образовне заштите и безбедности деце
4. ментално хигијенске заштите и безбедности деце.

У овом Правилнику је наведено осигурање деце, као и мере заштите од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода.

Установа је спроводила све мере наведене у овом Правилнику.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручни сарадник педагог присуствовала је семинару „Приватне предшколске установе у Републици Србији – инспекцијски надзор и спољашње вредновање“ који је одржан 22.10.2025. године у Београду. Све васпитачице и медицинске сестре васпитачице присуствовале су вебинару под називом „Стицање звања – професионално напредовање васпитача“ који је организован од стране Едукативног центра Мина учење из Чачка 22.10.2025. године.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

У првој половини радне 2025/26. године обележене су следеће манифестације и празници:

- у првој недељи октобра пригодним активностима обележена је Дечја недеља (такмичарске игре, маскенбал, представљање талената);
- месец октобар био је посвећен књизи;
- друга половина децембра била је у знаку обележавања новогодишњих празника, па су тако са децом реализоване радионице на тему израде новогодишњих украса и декорација;
- почетак јанура подразумевао је учење о Божићу као и о божићним обичајима и традицији;
- 27.01.26. године обележен је Савиндан. Деца су учила о Светом Сави, игром улога представљени су обичаји везани за прославу крсне славе код нашег народа, а настали су и ликовни радови на ову тему.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Реализација програма сарадње са родитељима

Будући да се највећа ефикасност у остваривању циљева васпитања може очекивати само када се утицаји установе и породице међусобно допуњују и потпомажу, Установа је успоставила и одржала однос поверења и блискости са родитељима деце која похађају вртић.

У првој половини ове радне године, сарадња са родитељима реализована је на:

1. Нивоу Установе

- родитељи су благовремено били обавештавани о свим важним информацијама везано рад Установе;
- у четвртак 11.12.2025. године одржана је новогодишња приредба за родитеље у центру за културу Чукарица;
- израђивани су текстови на актуелне теме везане за развој деце, социјалну и здравствену заштиту који су објављивани на интернет страници Установе;
- путем интернет странице, сајта, инстаграм и фејсбук профила, родитељи су могли да имају увид у радионице које су са децом реализоване.

2. Новоу васпитних група

- родитељи су обавештавани о месечним плановима рада;
- одржани су родитељски састанци за сваку васпитну групу;
- на данима отворених врата родитељи су се боље упознали са активностима детета у вртићу.

Родитељи су долазили на индивидуалне састанке са васпитачима и стручним сарадницима као и на родитељске састанке.

Установа је родитељима понудила педагошку литературу и помоћ стручних сарадника (педагог, дефектолог, логопед...). Установа је функционисала као центар за размену педагошких, медицинских, дијететских и других искустава између васпитача и родитеља међу собом. Теме од општег интереса су биле о усклађивању дисциплинских правила у породици и установи, шта читати деци, како одабрати сликовницу, проблеми адаптације, исхрана деце, принова у кући, проблеми неприлагођеног понашања...

Изабрани представници родитеља сваке васпитне групе су у Савету родитеља.

10.2. Реализација програма сарадње са организацијама и институцијама у окружењу

Дечји вртић је део окружења у ком функционише, места у локалном окружењу су места заједничког истраживања и учешћа деце и одраслих. Како би се програм развијао важни су учесници и ресурси локалног окружења - људи, простори, организације и институције. Сарадња установе са окружењем развијала се на принципима: отворености за различите могућности и повезивања, уважавања специфичног контекста и места где се установа налази, континуитета и повезивања различитих дечијих искустава (у породици, окружењу, вртићу), видљивости и препознатљивости установе у окружењу.

Током радне године Установа је, са циљем реализације програмских задатака и унапређивања васпитно - образовне праксе, остварила сарадњу са следећим институцијама:

1. здравствене институције:

- Приватна педијатријска ординација „Славија медик“ – кроз саветодавни рад са родитељима и васпитачима.

2. Невладине и друге институције:

- Секретаријат за образовање и дечју заштиту – кроз месечно слање потребних података за рефундацију трошкова родитељима деце која похађају наш вртић;

- Школска управа Београд – кроз размену неопходних информација;

- Министарство здравља – кроз сарадњу са санитарном инспекцијом;

- Едукативни центар Говор и глас – кроз организацију логопедског тестирања и третмана са децом;

- Позориште „Театар на брду“ – кроз организацију посете позоришним представама;

- Удружење приватних вртића Београд – кроз присуствовање састанцима, размењивање важних информација;

- Едукативни центар Балканско културно наслеђе – кроз организацију додатних активности;

- Маркетиншка агенција Батерфлај – ангажована у циљу унапређивања маркетинг установе;

- Фирма „Еко Вита МКП“ – кроз редовну дезинфекцију просторија вртића;

- Културни центар „Чукарица“ – кроз организацију новогодишње приредбе за родитеље;

- Фирма „Паз плам“ – кроз редовне сервисе противпожарних апарата;

- Осигуравајућа кућа Винер Штедише – кроз осигурање деце и запослених у случају незгода и несрећног случаја.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време реализације	Носиоци праћења и вредновања
редовни програми: - нега и васпитање деце узраста до 3 године - во рад са децом узраста од 3 до 5,5 година - ППП	анализа педагошке документације на основу интерног инструмента вредновања	децембар	стручни сарадник
посебни специјализовани програми	и - извештаји водитеља програма - упитници за родитеље - анализа присутности	јануар	водитељи програма
Самовредновање	извештај стручног сарадника	јануар	стручни сарадник
програм заштите деце од насиља	извештај координатора програма	током године	координатор програма
развојни план Установе	извештај тима за развојно планирање	фебруар	координатор тима
руководећи, управни и стручни органи	полугодишња анализа рада, извештаји	јануар	директор, председници управних и стручних органа

12. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област: ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

Први развојни циљ у овој области био је „Континуирано радити на структурирању физичке средине у складу са контекстом вртића“. Овај циљ реализован је кроз:

- промене у простору у складу са тим како физичко окружење у вртићу одражава и подупире промену културе вртића и усклађује са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета”. У том смислу извршена је анализа постојећег стања; структуриране су просторне целине у собама, ходницима и другим

просторима у складу са правилником о ближим условима и критеријумима физичке средине; формиране су просторне целине, интерактивни делови простора и дворишта у складу са темама и пројектима.

- Коришћење простора у локалној заједници на начин који је смислен родитељима током заједничког развијања реалног програма – у току прве половине радне године овај задатак није у потпуности реализован обзиром на то да су у току саобраћајни радови који су у потпуности изменили начин на који се одвија саобраћај у целом крају па и отежали свакодневни долазак до вртића.

Други развојни циљ у овој области био је „Развијати реални програм у складу са основама програма „Године узлета““. Овај циљ реализован је кроз:

- рад на разумевању шта јесте истраживање са децом (стратегије васпитача у заједничком развијању реалног програма). У првој половини радне године васпитачи су препознавали иницијативе и смислене повода за покретање пројеката са децом;

- праћење дечјег учешћа и учења кроз индивидуалне дечје портфолије као и праћење како се развија програм кроз групне портфолије, почетне и процесне паное и панеле – васпитачи су пратили и документовали у функцији заједничког развијања програма, заједнички су анализирали приче о учењу, пројектне приче и пројектне паное;

- Вршење сталне стручне размене између стручних сарадника и васпитача и заједничку рефлексију у складу са темама праћења развијања реалног програма у вртићу – у том смислу постојало је активно учешће стручног сарадника у развијању пројекта.

Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Развојни циљ у овој области био је „Унапредити услове за учење и развој деце кроз пружање подршке породици у заједничком грађењу сигурне и безбедне средине“. Овај циљ је кроз:

- Унапређивање различитих видова стручне подршке деци и породици које доприносе сигурности и безбедности - породица је упозната и укључена у актуелне садржаје из области превентивно здравствене заштите у вртићу: организовани су родитељски састанци, индивидуални разговори, постоји прилагођавање плана исхране потребама детета. Сви

заослени упознати су са програмом заштите од дискриминациј, програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, спроводе се процедуре предвиђене протоколом.

Други развојни циљ био је „Пружити подршку породици у остваривању васпитне улоге кроз едукације“. Овај циљ реализован је кроз:

- Отворена врата вртића – у складу са интересовањима и потребама породице организована је разноврсна подршка родитељима: састанци, отворена врата, индивидуални разговори.

- Грађење односа и партнерство са породицом кроз заједничку партиципацију и уважавање различитости - постоји план сарадње са породицом који уважава контекст вртића, потребе деце и породице.

Област: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Први развојни циљ у овој области био је „Заједничко учење и професионално усавршавање“. Овај циљ реализован је кроз свакодневну рефлексiju свих укључених у васпитно – образовни процес.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Приоритетна област: Професионална заједница учења

У првој половини радне године израђен је Годишњи план самовредновања и кроз упознавање са Годишњим планом рада установе, са Годишњим планом самовредновања упознати су сви учесници (запослени и родитељи).

Како је Годишњи план самовредновања и предвиђао, на другом састанку Тима за самовредновање извршена је анализа изабране области и одређен даљи ток и начин вредновања сваког индикатора у оквиру свих стандарда.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ ТОКОМ ТРАЈАЊА ЕПИДЕМИЈЕ ИЗАЗВАНЕ КОРОНА ВИРУСОМ

Током прве половине радне године сви учесници васпитно – образовног рада придржавали су се предвиђених мера:

УЧЕСНИК	АКТИВНОСТИ
Деца	<ul style="list-style-type: none"> - одржавала се хигијена са посебним нагласком на дезинфекцију руку и обуће при сваком уласку у вртић - поштовале мере социјалне дистанце - прекривали су уста и нос приликом кашљања, кијања, обављају тоалету руку - нје се практиковала размена играчака - водило се рачуна о хигијени простора
Васпитачи и сардници	<ul style="list-style-type: none"> - водили су рачуна о социјаним контактима како би смањили могућност заразе вирусом - водили су рачуна о споственој хигијени - водили су рачуна о заштитној опреми и редовно је користили - пресвлагали су се и вршили дезинфекцију руку одмах по доласку у вртић - поступали су у складу са мерама које су наведене у Плану превентивних мера у функцији заштите од заразних болести - организовали су активности са децом које су код њих подизале свест о важности очувања здравља - дезинфиковали су просторије, радне површине и прибор за рад и играње после сваког коришћења - у складу са временским условима, организоване су активност на отвореном - подсећали су децу на важност одржавања социјалне дистанце - обезбеђивали су да деца током свих активности буду на адекватној удаљености - обезбеђивали су да деца током спавања буду на прописаној удаљености и да се одржава распоред спавања глава / ноге - пратили су здравствено стање сваког детета - редовно су мерили деци температуру - у случају показивања симптома било какве инфекције моментално су изоловали дете из групе и обавештавали родитеље - пратили су сопствено здравствено стање и на посао нису долазили у случају појаве било каквих симптома - редовно су комуницирали са родитељима
	<ul style="list-style-type: none"> - водили су рачуна о социјаним контактима како би смањили могућност заразе вирусом

Родитељи	<ul style="list-style-type: none">- водили су рачуна о спроведеној хигијени- водили су рачуна о заштитној опреми и користили су при сваком доласку у предшколску установу- поштовали су препоруке васпитача да не долазе у вртић са пратњом и не бораве у просторијама вртића- водили су рачуна о здрављу свог детета и благовремено реаговали у случају разбољевања детета
Директор	<ul style="list-style-type: none">- редовно се информисала о прописима и мерама и организовала рад у складу са њима- набављала је неопходна средства за дезинфекцију и заштитну опрему- водила је рачуна о социјалним контактима како би смањила могућност заразе вирусом- омогућавала је комуникацију између свих учесника васпитно – образовног процеса и на свим нивоима

Васпитно – образовни рад одвијао се по моделу пуног капацитета током прве половине радне године.

Директор установе

Ана Илић



Београд,
28.02.2026.године